



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 360

Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

В соответствии со статьей 7 областного закона «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Смоленской области
от 23.06.2020 № 360

ПРАВИЛА

подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала (далее также – заявление о распоряжении), а также перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее также – средства (часть средств) материнского капитала).

2. Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с указанием направления (направлений) использования областного материнского (семейного) капитала в соответствии с областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области» (далее также – областной закон) со всеми необходимыми документами подается лицами, имеющими сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее также – сертификат), лично, либо через законного представителя, либо через представителя в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения (далее также – уполномоченный орган) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства лица, подающего заявление о распоряжении.

Лица, имеющие сертификат, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Смоленской области и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Смоленской области, подают заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами в уполномоченный орган.

3. К заявлению о распоряжении прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, имеющего сертификат;
- 2) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) лица, имеющего сертификат (предъявляются по собственной инициативе);
- 3) сертификат (его дубликат);
- 4) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации лица, имеющего сертификат, - для лиц, указанных в части 1 статьи 3 областного закона;
- 5) документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (представителя) лица, имеющего сертификат, - в случае подачи

заявления о распоряжении через законного представителя (представителя) лица, имеющего сертификат;

6) документы, подтверждающие место жительства законного представителя (представителя) лица, имеющего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через законного представителя (представителя) лица, имеющего сертификат (предъявляются по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей;

8) документ, удостоверяющий личность лица, состоящего в зарегистрированном браке с лицом, имеющим сертификат (далее – супруг лица, имеющего сертификат), и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства является супруг лица, имеющего сертификат, а также если компенсация затрат за объект индивидуального жилищного строительства, построенный (реконструированный) супругом лица, имеющего сертификат, без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, осуществляется лицу, имеющему сертификат;

9) свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства является супруг лица, имеющего сертификат, а также если компенсация затрат за объект индивидуального жилищного строительства, построенный (реконструированный) супругом лица, имеющего сертификат, без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, осуществляется лицу, имеющему сертификат;

10) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств (части средств) материнского капитала по выбранным направлениям использования средств - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей), законными представителями ребенка (детей), достигшего (достигших) совершеннолетия, но признанного (признанных) судом недееспособным либо ограниченно дееспособным (дееспособными);

11) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми);

12) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, - в случае направления средств (части средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий;

13) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств)

областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденных нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, - в случае направления средств (части средств) материнского капитала на получение образования ребенком (детьми).

К указанным в настоящем пункте документам прилагаются их копии.

4. Заявление о распоряжении с приложенными документами может быть направлено по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении о распоряжении осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

Направление заявления о распоряжении и указанных документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления о распоряжении и указанных документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в уполномоченном органе.

Регистрация заявления о распоряжении и приложенных к нему документов осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган.

5. Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении одного года со дня рождения (усыновления) двух или более детей одновременно, пятого ребенка или последующих детей в случае необходимости использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией.

6. В случае если право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих двух и более детей (далее также – дополнительные меры поддержки), возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) соответственно второго, третьего или последующих детей, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящих Правил, по истечении одного года со дня рождения (усыновления) детей, или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, или законными представителями ребенка (детей), достигшего совершеннолетия, но признанного судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 3 настоящих Правил, не предъявлены лицом, имеющим сертификат (его законным

представителем (представителем), по собственной инициативе, уполномоченный орган или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

8. Лица, имеющие сертификат, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Смоленской области, вместе с заявлением о распоряжении представляют заявление о месте своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

9. При приеме заявления о распоряжении уполномоченный орган или МФЦ выдает расписку-уведомление о его приеме (при направлении заявления о распоряжении в уполномоченный орган по почте уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе направляет по почте извещение о дате получения заявления о распоряжении).

10. В случае поступления по почте в уполномоченный орган заявления о распоряжении с приложением к нему не в полном объеме копий документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 3 настоящих Правил), заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в 15-дневный срок с даты их получения лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

11. Заявление о распоряжении, принятое уполномоченным органом или МФЦ, аннулируется по желанию лица, имеющего сертификат, путем подачи им лично, либо через законного представителя, либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении (далее также – заявление об аннулировании) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Заявление об аннулировании подается до вынесения решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

Заявление об аннулировании подается (направляется по почте) в уполномоченный орган либо в МФЦ, в который ранее было подано заявление о распоряжении.

При приеме заявления об аннулировании уполномоченный орган или МФЦ выдает расписку-уведомление о его приеме (при направлении заявления об аннулировании в уполномоченный орган по почте уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его получения направляет по почте извещение о дате получения заявления об аннулировании).

12. Уведомление лица, имеющего сертификат, об аннулировании заявления о распоряжении и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении документов осуществляются уполномоченным органом в 20-дневный срок с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

13. Лица, имеющие сертификат, обязаны своевременно извещать уполномоченный орган об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства, адреса места жительства (пребывания) и других сведений, влияющих на получение дополнительных мер поддержки.

Приложение № 1
к Правилам подачи
заявления о распоряжении
средствами областного
материнского (семейного)
капитала

Форма

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской
области в сфере социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменялась), имя, отчество (при наличии))

- серия _____ № _____
1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (его дубликат)
2. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)
3. Пол _____
(женский, мужской – указать нужное)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
6. Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)
7. Принадлежность к гражданству _____
(гражданин Российской Федерации,
иностраный гражданин, лицо без гражданства – указать нужное)
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
(при наличии)
9. Адрес _____
(почтовый адрес места жительства,
места пребывания, места фактического проживания)
10. Сведения о законном представителе (представителе) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
почтовый адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания, телефон)
- дата рождения _____
(число, месяц, год)
- место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя), _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя), _____
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

В случае если законным представителем либо представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала

(указать направление (направления) использования средств (части средств) областного материнского

(семейного) капитала в соответствии с областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих

двух и более детей, на территории Смоленской области» (в том числе размер)

13. Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, _____;

(не лишалась(ся), лишалась(ся) – указать нужное)

умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____;

(не совершала (не совершал), совершала (совершал) – указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, _____;

(не принималось, принималось – указать нужное)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, _____.

(не принималось, принималось – указать нужное)

14. Даю свое согласие оператору персональных данных – уполномоченному органу исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения, расположенному по адресу: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23, на обработку персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адреса регистрации, адреса проживания, страхового номера индивидуального лицевого счета, информации о принадлежащих объектах недвижимого имущества, номерах счетов, открытых в кредитной организации, – с целью распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала в соответствии с областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области».

Согласен (согласна) на обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способами, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту и использование персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченного органа.

Согласен (согласна) на передачу персональных данных в органы записи актов гражданского состояния, опеки и попечительства, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, на осуществление запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в кредитные организации для перечисления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

Условием прекращения обработки персональных данных является мое письменное уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена
(предупрежден) _____

(подпись заявителя)

Срок обработки персональных данных - бессрочно с даты подписания согласия
на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение № 2
к Правилам подачи
заявления о распоряжении
средствами областного
материнского (семейного)
капитала

Форма

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской
области в сфере социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами областного материнского (семейного) капитала

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменялась), имя, отчество (при наличии))

1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (его дубликат)
серия _____ № _____

2. Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства,

места пребывания, места фактического проживания)

4. Сведения о законном представителе (представителе) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

почтовый адрес места жительства, места пребывания,

места фактического проживания, телефон)

5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(представителя), _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
(представителя), _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

Прошу ранее поданное мной заявление о распоряжении средствами областного
материнского (семейного) капитала от _____, зарегистрированное под
номером _____, аннулировать.

Документы, прилагаемые к указанному заявлению, прошу _____.
(вернуть (не возвращать) - указать нужное)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления) _____ (подпись заявителя)