



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.06.2020 № 70

О формировании лицензионной комиссии Смоленской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими указаниями о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (далее также - Главное управление) органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на проведение организационных мероприятий, связанных с формированием лицензионной комиссии Смоленской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области (далее также – комиссия), и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

2. Утвердить прилагаемое Положение о формировании лицензионной комиссии Смоленской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области.

000686 *

3. Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (К.В. Грошенкова):

3.1. В течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего Указа обеспечить размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

порядка подачи заявлений о включении в состав комиссии с указанием наименования и местонахождения органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на проведение организационных мероприятий, связанных с формированием комиссии, и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, сведений о лице, ответственном за прием документов, и контактной информации о нем, сроке (дате и времени) начала и окончания приема документов;

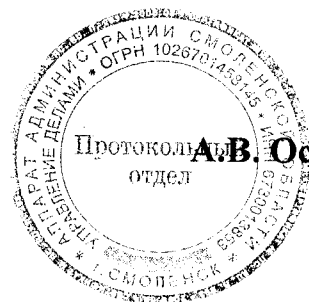
формы заявления о включении в состав лицензионной комиссии Смоленской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области и перечня документов, прилагаемых к указанному заявлению;

порядка размещения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданных заявлениях о включении в состав комиссии кандидатов в члены комиссии;

иной информации, уточняющей порядок и критерии принятия решения о создании комиссии, в том числе в случае подачи заявлений о включении в состав комиссии в количестве, превышающем предусмотренный (предусмотренную) в решении о формировании комиссии предельный состав комиссии (квоту).

3.2. Подготовить и представить на подпись Губернатору Смоленской области в установленном порядке проект указа Губернатора Смоленской области о создании комиссии в течение 20 рабочих дней со дня направления итогового списка кандидатов в члены комиссии.

4. Определить, что прием заявлений о включении в состав комиссии осуществляется Главным управлением в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Указа.



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Смоленской области
от 05.06.2020 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании лицензионной комиссии Смоленской области для обеспечения
деятельности органов государственного жилищного надзора по
лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в
Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования лицензионной комиссии Смоленской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области (далее также – комиссия), в том числе количество членов комиссии, критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав комиссии, в случае превышения установленных квот, порядок подачи заявлений о включении в состав комиссии (далее также – заявления), орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на прием заявлений и прилагаемых к ним документов, лицо, ответственное за прием документов, срок (дату и время) начала и окончания приема документов, форму заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению, порядок размещения на официальном сайте Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информации о поданных претендентами в члены комиссии заявлениях.

2. Комиссия формируется на следующих принципах:

- открытость, публичность и недопущение возникновения конфликта интересов;

- участие саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в деятельности комиссии;

- самостоятельность и независимость членов комиссии.

3. Комиссия формируется в составе тринадцати человек.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и иные члены комиссии.

4. В состав комиссии включаются:

1) 3 представителя саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;

2) 2 представителя общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

3) 6 представителей органов государственной власти Смоленской области, в том числе:

- заместитель Губернатора Смоленской области, координирующий вопросы государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также за соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям;

- представитель Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (далее также – Главное управление);

- представитель Департамента Смоленской области по внутренней политике;

- представитель Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

- представитель Аппарата Администрации Смоленской области;

- представитель Смоленской областной Думы;

4) представитель Совета муниципальных образований Смоленской области;

5) представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области.

5. Органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на прием заявлений и прилагаемых к ним документов, является Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области».

6. Местонахождение Главного управления: 214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 13.

График работы Главного управления: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

Адрес официального сайта: uggi.admin-smolensk.ru.

7. Лицом, ответственным за прием документов, является заместитель начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» - начальник отдела лицензирования и правовой работы (далее – ответственное лицо).

Контактная информация об ответственном лице: адрес – г. Смоленск, ул. Кловская, д. 13, кабинет 23; телефон – (4812) 20-55-88.

8. Заявление о включении в состав комиссии подается кандидатом в члены комиссии (далее также – кандидат) по форме согласно приложению к настоящему Положению на имя Губернатора Смоленской области непосредственно в Главное управление либо направляется в Главное управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме).

При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

9. Кандидаты, являющиеся представителями организаций, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, к заявлению прилагают следующие документы:

1) копию документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего наличие высшего образования;

2) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);

3) копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

4) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства (за последние два года) (копии страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

10. Копии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, представляются в Главное управление с предъявлением оригинала.

11. Представители органов государственной власти, указанных в абзацах третьем – седьмом подпункта 3 пункта 4 настоящего Положения, к заявлению прилагают решения руководителей этих органов о направлении представителей в состав комиссии.

Представители, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 4 настоящего Положения, к заявлению прилагают письма, подписанные руководителями этих организаций (органов), о направлении представителей в состав комиссии.

Представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области к заявлению прилагает решение Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области о направлении представителя в состав комиссии.

Главный государственный жилищный инспектор Российской Федерации вправе направить в Главное управление предложения по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав комиссии, с учетом требований к составу комиссии, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

12. Главное управление осуществляет прием заявлений и прилагаемых к ним документов в рабочие дни в соответствии с графиком работы.

Временем начала приема заявлений Главным управлением является время начала работы в первый рабочий день приема заявлений.

Временем завершения приема заявлений Главным управлением является время окончания последнего рабочего дня, установленного для приема заявлений.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Главным управлением по описи, копия которой с отметкой о дате и времени приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае наличия согласия кандидата на получение указанной копии в электронной форме.

14. Главное управление формирует список кандидатов, который размещается на официальном сайте, с указанием следующей информации о кандидатах:

- фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;

- полного наименования организации (органа, лица), представителем которой (которого) является кандидат;

- уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

- стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- даты и времени подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Главное управление обеспечивает обновление списка кандидатов не реже одного раза в течение 3 рабочих дней на основании поступивших от кандидатов документов.

15. Главное управление осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований для отказа во включении кандидата в состав комиссии, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

Проверка отсутствия оснований для отказа во включении кандидата в состав комиссии осуществляется Главным управлением с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения, необходимые для проверки отсутствия оснований для отказа во включении кандидата в состав комиссии, запрашиваются Главным управлением у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств ответственное лицо направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, но не позднее последнего дня приема документов.

Датой приема заявления в указанном случае является дата представления заявления, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и (или) документов в полном объеме.

17. Основаниями для отказа во включении кандидата в состав комиссии являются:

- непредставление кандидатом полного комплекта необходимых документов на момент завершения приема документов;

- несоответствие кандидата категории, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

18. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений Главное управление формирует итоговый список кандидатов в члены комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти Смоленской области о направлении представителей в состав комиссии в соответствии с установленными настоящим Положением квотами, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав комиссии, поступивших от главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и обеспечивает его размещение в открытом доступе на официальном сайте.

19. Главное управление направляет итоговый список кандидатов Губернатору Смоленской области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения.

20. Состав комиссии формируется из числа кандидатов, соответствующих одной из категорий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, и представивших полный комплект необходимых документов на момент завершения приема документов, с учетом квот, а также критериев отбора, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Положения.

21. В случае если в итоговом списке кандидатов от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, чем может быть включено в состав комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

22. В случае если в итоговом списке кандидатов указано большее количество кандидатов, чем может быть включено в состав комиссии с учетом установленных квот, состав комиссии формируется из числа лиц, подавших заявление и прилагаемые к нему документы раньше по дате и времени.

23. Решение о создании комиссии, которым утверждаются положение о комиссии, ее состав, назначается председатель комиссии, оформляется указом Губернатора Смоленской области в течение 30 календарных дней с даты принятия настоящего Положения.

24. Главное управление не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании комиссии, направляет в адрес кандидатов уведомления о включении в состав комиссии или об отказе во включении в состав комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

25. Отказ во включении в состав комиссии может быть обжалован кандидатом в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Положению
о формировании лицензионной
комиссии Смоленской области для
обеспечения деятельности органов
государственного жилищного
надзора по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами в
Смоленской области

Форма

Губернатору Смоленской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в состав лицензионной комиссии Смоленской области для
обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по
лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в
Смоленской области**

Прошу Вас включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

(дата и место рождения)

(данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации)

_____,
в состав лицензионной комиссии Смоленской области для обеспечения
деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области.

Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация)

_____,
контактная информация _____

(телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии))

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь представителем (указывается в соответствии с пунктом 4 Положения о формировании лицензионной комиссии Смоленской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области, утвержденного Указом Губернатора Смоленской области от _____ № _____):

(наименование органа (организации), представителем которого (ой) является кандидат)

Выражаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На получение в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись кандидата)