



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.05.2020 № 68

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно

П о с т а н о в л я ю:

Внести в пункты 13 – 19 Положения о порядке и условиях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденного Указом Губернатора Смоленской области от 09.04.2020 № 39, изменения, изложив их в следующей редакции:

«13. Работник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 12 настоящего Положения, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, возвращаются заявителю или его представителю.

14. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с федеральным законодательством.

15. Сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема у заявителя или его представителя заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее – органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию

000798 *

заявителя по месту жительства на территории Смоленской области, или документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Смоленской области (при отсутствии регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации);

2) документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

3) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака (при наличии);

4) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка совместно с заявителем на территории Смоленской области. В случае если ребенок зарегистрирован по другому адресу в пределах Смоленской области, но фактически проживает совместно с заявителем, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – ОСЗН) составляет акт о совместном проживании заявителя и ребенка с выходом на место их фактического жительства и опросом соседей;

5) документа (сведений) органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении получения) ежемесячной выплаты, назначенной по аналогичному основанию по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации (для лиц, прибывших из других субъектов Российской Федерации);

6) документов (сведений), подтверждающих доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

7) документа (сведений) о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих лиц);

8) документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) установление опеки над ребенком (в отношении детей, находящихся под опекой).

16. При наличии в семье лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, сектор Учреждения или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема у заявителя или его представителя заявления, дополнительно к межведомственным запросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, направляет в органы, организации межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений) о заключении брака (в отношении детей, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения);

2) документа (сведений) о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах (в отношении детей, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, и в отношении лиц, указанных в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения);

3) документа (сведений) о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения);

4) документа (сведений) о сроке прохождения родителем (усыновителем) ребенка военной службы по призыву (в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения);

5) документа (сведений) об отсутствии членов семьи в связи с осуждением к

лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящихся в розыске (в отношении лиц, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения).

17. Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа, организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные сектором Учреждения или МФЦ и находящиеся в распоряжении этого органа, организации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

18. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 15 и 16 (при наличии) настоящего Положения, направляет заявление, документ, указанный в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 12 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

19. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 15 и 16 (при наличии) настоящего Положения, или за днем поступления из МФЦ заявления, документа, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, копий документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 12 настоящего Положения, а также ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 15 и 16 (при наличии) настоящего Положения, направляет заявление, документ, указанный в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 12 настоящего Положения, а также ответы на межведомственные запросы в ОСЗН по месту жительства (месту пребывания) заявителя.».



А.В. Островский