



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2020 № 242

Об утверждении Порядка ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих двух и более детей

В соответствии со статьей 4 областного закона «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих двух и более детей.

Губернатор
Смоленской области



А. В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 28.04.2020 № 242**ПОРЯДОК****ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих двух и более детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих двух и более детей (далее – регистр), включая сроки и формы представления сведений в него.

2. Регистр является информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) в целях обеспечения учета лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих двух и более детей (далее – дополнительные меры поддержки), и реализации указанного права в соответствии с областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих двух и более детей, на территории Смоленской области». Регистр ведется в электронном виде.

Уполномоченным органом обеспечивается конфиденциальность и безопасность сведений о лицах, имеющих право на дополнительные меры поддержки. Сведения об имеющем право на дополнительные меры поддержки лице, содержащиеся в регистре, относятся в соответствии с федеральным законодательством к персональным данным граждан (физических лиц) и используются уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

3. Регистр содержит следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

2) фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени или отчества – прежнюю фамилию, имя или отчество, дату их изменения и данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества);

3) гражданство;

4) дату рождения;

5) пол;

6) адрес места жительства;

7) серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;

8) дату включения в регистр сведений о лице, имеющем право на дополнительные меры поддержки;

9) сведения о детях (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, реквизиты свидетельств о рождении, очередность рождения (усыновления),

гражданство);

10) сведения о дате и номере принятия решения о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат);

11) сведения о номере сертификата и дате его выдачи лицу, подавшему заявление о выдаче сертификата;

12) сведения об областном материнском (семейном) капитале (размере (части размера) областного материнского (семейного) капитала);

13) сведения о выбранном направлении (направлениях) распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала и о его использовании (заполняется в случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения);

14) сведения о прекращении права на дополнительные меры поддержки.

4. Внесение в регистр сведений, указанных в подпунктах 1 – 12 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о выдаче сертификата.

5. Уполномоченный орган осуществляет учет прав граждан на дополнительные меры поддержки со дня вынесения решения о выдаче сертификата.

6. Лица, имеющие право на дополнительные меры поддержки, обязаны своевременно извещать уполномоченный орган об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных путем подачи заявления в произвольной форме с приложением подтверждающих указанные изменения документов.

Указанные сведения в течение 15 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления с приложенными документами включаются в регистр.