



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020 № 224

Об органе исполнительной власти Смоленской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, и утверждении Положения об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

В целях реализации части 7 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, если условием предоставления из областного бюджета указанных межбюджетных трансфертов является централизация закупок.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

Губернатор
Смоленской области



Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 20.01.2018 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также - Федеральный закон) в целях разграничения полномочий муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее - заказчики) и Главного управления Смоленской области по регулированию контрактной системы (далее - уполномоченный орган) в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета, если условием предоставления из областного бюджета указанных межбюджетных трансфертов является централизация закупок (далее - закупки), с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (далее также – конкурсы в электронной форме), аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, а также при проведении предварительного отбора.

Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме определяются соглашением сторон, заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2. Организация документооборота

2.1. Электронные документы, направляемые в уполномоченный орган посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области (далее - АИС ГЗ), подписываются электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) заказчика.

2.2. Уведомление о направлении заявки на закупку, уведомление о направлении заявки на повторную закупку, уведомление о направлении заявки на закупку путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме, уведомление о направлении заявки на повторную закупку путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме, уведомление об уточнении условий закупки, уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме, уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оформленные в соответствии с приложениями № 1-8 к настоящему Положению, подписываются электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) заказчика и направляются в уполномоченный орган с использованием интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота).

2.3. В случае отсутствия у заказчика системы электронного документооборота документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подписываются руководителем заказчика или уполномоченным контрактным управляющим (сотрудником контрактной службы) заказчика и направляются в уполномоченный орган иным доступным для заказчика способом.

3. Формирование заявки на закупку заказчиком

3.1. Заказчик формирует заявку на закупку в форме электронного документа путем заполнения экранной формы специального веб-интерфейса АИС ГЗ и прикрепляет в соответствующем разделе указанной экранной формы в виде отдельных файлов следующие электронные документы:

- заявку на закупку в зависимости от выбранного заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по формам согласно приложениям № 9 - 16 к настоящему Положению;
- проект контракта;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги по форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению;

- копии направленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), запросов о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (далее - ценовая информация), а также копии полученной от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ценовой информации - в случае, если начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- иные документы, являющиеся приложениями к заявке на закупку.

3.2. Заказчик обеспечивает согласование заявки на закупку и документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.1 настоящего раздела (далее - документы, прилагаемые к заявке на закупку), в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

4. Согласование заявки на закупку

4.1. Заявка на закупку транспортных средств, подлежащих оснащению оборудованием ГЛОНАСС, компьютерной и оргтехники, сетевого оборудования, средств связи, программного обеспечения, а также товаров, работ, услуг, связанных с созданием и применением автоматизированных информационных систем, регистров, реестров и баз данных, развитием и содержанием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, деятельностью в области геодезии и картографии на территории Смоленской области, и документы, прилагаемые к указанной заявке на закупку, направляются заказчиком посредством АИС ГЗ в Департамент Смоленской области по информационным технологиям для согласования описания объекта закупки, для проверки соответствия установленных заказчиком требований к планируемому к закупке программному обеспечению функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, для проверки соответствия установленных заказчиком требований к планируемой к закупке радиоэлектронной продукции функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам радиоэлектронной продукции, сведения о которой включены в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, а также для согласования начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги.

4.2. Заявка на закупку работ по разработке проектной документации, составлению сметы на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства и документы, прилагаемые к указанной заявке на закупку, направляются заказчиком посредством АИС ГЗ в Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству для согласования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги.

4.3. Заявка на закупку работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства на сумму свыше ста тысяч рублей и документы, прилагаемые к указанной заявке на закупку, за исключением закупок работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее также - объекты культурного наследия), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, направляются заказчиком посредством АИС ГЗ в Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству для согласования описания объекта закупки, а также в областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы по Смоленской области» для согласования обоснования начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги путем проверки определения достоверности сметной стоимости.

4.4. Муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия согласуют посредством АИС ГЗ заявки на закупку и документы, прилагаемые к заявкам на закупку, с органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится соответствующее муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение и муниципальное унитарное предприятие (далее - отраслевой орган), который обеспечивает проверку:

- наличия согласования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения в случае, если такое согласование требуется в соответствии с настоящим разделом;

- наличия согласования описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения в случае, если такое согласование требуется в соответствии с настоящим разделом;

- правильности выбора заказчиком источника финансирования;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Положения;

- соблюдения заказчиком при описании объекта закупки запрета на установление требований к товарам, информации, работам, услугам, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки;
- законности и обоснованности установленных заказчиком требований к участникам закупки;
- отсутствия аффилированности лиц, предоставивших ценовую информацию.

4.5. Согласование заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) осуществляется руководителем или иным уполномоченным сотрудником отраслевого органа путем подписания электронной подписью в АИС ГЗ в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку, от заказчика.

Согласование указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Положения заявок (документов, прилагаемых к указанным заявкам) осуществляется руководителем или иным уполномоченным сотрудником соответствующего органа исполнительной власти Смоленской области или областного государственного учреждения путем подписания электронной подписью в АИС ГЗ в порядке, установленном правовыми актами указанных органов или учреждения, в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня поступления указанных заявок (документов, прилагаемых к указанным заявкам) от заказчика.

4.6. Заказчик в случае несогласования заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) отраслевым органом либо органом исполнительной власти Смоленской области или областным государственным учреждением, указанным в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Положения, устраняет недостатки, препятствующие такому согласованию, и обеспечивает согласование доработанной заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Рассмотрение заявки на закупку и формирование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке уполномоченным органом

5.1. Заказчик подает в уполномоченный орган заявку на закупку и документы, прилагаемые к заявке на закупку, согласованные в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с одновременной подачей уведомления о направлении заявки на закупку (уведомления о направлении заявки на закупку путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме).

5.2. Заявка на закупку, документы, прилагаемые к заявке на закупку, и уведомление о направлении заявки на закупку (уведомление о направлении заявки на закупку путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме) подаются в уполномоченный орган в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, с учетом срока, указанного в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.3. Уполномоченный орган обеспечивает проверку:

- исполнения заказчиком требований Федерального закона в части выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

- наличия необходимых приложений к заявке на закупку (проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги, иных документов, являющихся приложениями к заявке на закупку);

- соответствия проекта контракта типовым контрактам (типовым условиям контрактов), утвержденным в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, и размещенным в АИС ГЗ;

- наличия согласования заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) в случае, если такое согласование требуется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

- соблюдения заказчиком правил описания объекта закупки, предусмотренных статьей 33 Федерального закона (за исключением соблюдения заказчиком запрета на установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки);

- соответствия выбранного заказчиком кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - ОКПД 2) наименованию объекта закупки.

5.4. Заявка на закупку и документы, прилагаемые к заявке на закупку, содержащие недостатки, препятствующие формированию извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, возвращаются уполномоченным органом заказчику для устранения указанных недостатков.

5.5. Заказчик в случае возврата уполномоченным органом заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку, в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения:

1) устраняет недостатки, препятствующие формированию извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

2) обеспечивает согласование доработанной заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, и направляет посредством АИС ГЗ заявку на закупку и документы, прилагаемые к заявке на закупку, в уполномоченный орган.

5.6. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа.

5.7. Уполномоченный орган:

1) осуществляет в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку, от заказчика (без учета времени устранения заказчиком недостатков, препятствующих формированию извещения об осуществлении закупки, документации о закупке), проверку заявки на закупку, документов, прилагаемых к заявке на закупку, и формирование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

2) не позднее следующего рабочего дня после формирования соответствующих извещения об осуществлении закупки, документации о закупке направляет посредством АИС ГЗ на утверждение заказчику документацию о закупке (конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме) или извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, извещение о проведении предварительного отбора).

5.8. Документация о закупке (конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме), извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, извещение о проведении предварительного отбора) утверждаются руководителем заказчика или уполномоченным контрактным управляющим (сотрудником контрактной службы) заказчика путем подписания электронной подписью в АИС ГЗ.

6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.1. Уполномоченный орган:

1) создает комиссию по осуществлению закупок и организует ее работу в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа;

2) осуществляет выбор электронной площадки;

3) размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке не позднее следующего рабочего дня после поступления от заказчика в АИС ГЗ утвержденного извещения об осуществлении закупки, утвержденной документации о закупке;

4) принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

5) направляет на утверждение заказчику изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, подписанные электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им сотрудника, посредством АИС ГЗ в день принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

б) формирует и размещает в единой информационной системе утвержденные заказчиком изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в течение одного рабочего дня с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, а также продлевает срок подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

7) размещает в единой информационной системе извещение (решение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) подготавливает разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме по запросам участников закупки, за исключением разъяснения положений соответствующей документации в части, касающейся условий заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку, размещает указанные разъяснения в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом;

9) размещает в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, подготовленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме по запросам участников закупки в части, касающейся условий заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку;

10) размещает в единой информационной системе и (или) направляет оператору электронной площадки подготовленные комиссиями по осуществлению закупок протоколы (выписки из протоколов, уведомления) в сроки, установленные Федеральным законом;

11) осуществляет прием поданных участниками закупки конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

12) выдает по требованию участника закупки расписку в получении заявки на участие в запросе котировок, предварительном отборе;

13) обеспечивает возврат конвертов с заявками на участие в запросе котировок, поступивших после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом;

14) проводит проверку соответствия участников закупки требованию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в случае установления такого требования заказчиком);

15) обеспечивает ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

16) направляет участникам двухэтапного конкурса в электронной форме приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

17) представляет по запросу участника конкурса в электронной форме (участника запроса котировок, участника запроса котировок в электронной форме) разъяснения результатов конкурса в электронной форме (результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе котировок в электронной форме);

18) продлевает срок подачи котировочных заявок и срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

19) направляет участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания котировочной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

20) направляет победителю и участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в течение трех дней с даты подписания котировочной комиссией протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

21) обеспечивает хранение аудиозаписей и документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом.

6.2. Заказчик:

1) осуществляет проверку отсутствия аффилированности лиц, предоставивших ценовую информацию;

2) принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и направляет в уполномоченный орган в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, а также в отраслевой орган (при осуществлении закупки муниципальным казенным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием) уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме) в день принятия решения о внесении таких изменений;

3) утверждает изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке, установленном пунктом 5.8 настоящего Положения, в день поступления указанных изменений от уполномоченного органа;

4) возвращает изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в уполномоченный орган для устранения недостатков, препятствующих утверждению изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, в случае если решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке было принято уполномоченным органом;

5) уточняет условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме и направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление в день принятия решения об уточнении условий закупки;

6) принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, и направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление в день принятия указанного решения;

7) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) осуществляет рассмотрение поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, и в случае отказа в принятии банковской гарантии информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа;

9) составляет и ведет перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам предварительного отбора;

10) обеспечивает проведение обязательного общественного обсуждения закупки в случаях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2019 № 1635 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) направляет запросы о предоставлении котировок (запросы о подаче заявок на участие в запросе котировок, приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме) лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

12) формирует и размещает в единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- протокол об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) направляет победителю запроса котировок протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола;

14) размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы проект контракта в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом;

15) направляет проект контракта в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом:

- победителю запроса котировок;

- участнику запроса котировок, предложившему такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника участнику запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее

условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок, в случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта;

- участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, - участнику запроса котировок, подавшему такую заявку;

16) заключает контракт;

17) направляет победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) протокол отказа от заключения контракта в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола;

18) формирует и направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию для включения в реестр контрактов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Приложение № 1
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении заявки на закупку**

_____ информирует
(наименование заказчика)
о направлении в адрес _____
(наименование уполномоченного органа)
заявки на закупку путем проведения _____
(указать способ определения поставщика
(подрядчика, исполнителя))
посредством АИС ГЗ.

Регистрационный номер заявки на закупку в АИС ГЗ: _____
Предмет контракта: _____

Начальная (максимальная) цена контракта (руб.): _____

Источник финансирования: _____

Дата внесения заказчиком последних изменений в план-график закупок: _____

Дата, с которой возможно размещение извещения об осуществлении закупки/документации о закупке в единой информационной системе: _____

Должность

М.П.

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя
Контактный телефон исполнителя

Приложение № 2
к Положению об организации
взаимодействия муниципальных
заказчиков, муниципальных бюджетных
учреждений, муниципальных унитарных
предприятий и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для муниципальных заказчиков,
муниципальных бюджетных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении заявки на повторную закупку**

_____ информирует
(наименование заказчика)
о направлении в адрес _____
(наименование уполномоченного органа)
заявки на закупку путем проведения _____
(указать способ определения поставщика
(подрядчика, исполнителя))
посредством АИС ГЗ.

Регистрационный номер заявки на закупку в АИС ГЗ: _____

Предмет контракта: _____

Начальная (максимальная) цена контракта (руб.): _____

Источник финансирования: _____

Дата внесения заказчиком последних изменений в план-график закупок: _____

Дата, с которой возможно размещение извещения об осуществлении закупки/документации
о закупке в единой информационной системе: _____

Должность

Личная подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

Инициалы, фамилия исполнителя
Контактный телефон исполнителя

Приложение № 3
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

Начальнику _____
(наименование

_____)
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении заявки на закупку путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме

_____ информирует

(наименование заказчика)

о направлении в адрес _____
(наименование уполномоченного органа)

заявки на закупку путем проведения совместного _____
(конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме)

посредством АИС ГЗ.

№ п/п	Регистрационный номер заявки на закупку в АИС ГЗ	Объект закупки	Начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК)/начальная цена единицы товара, работы, услуги (далее – НЦЕТРУ) (руб.)	Источник финансирования	Период поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)
Итого НМЦК/НЦЕТРУ (руб.)					

Количество заявок на закупку (шт.): _____
(количество заявок на закупку в соответствии с таблицей)

Член комиссии от заказчика: _____
(Ф.И.О., должность (полностью))

Дата внесения заказчиком последних изменений в план-график закупок: _____

Дата, с которой возможно размещение извещения об осуществлении закупки/документации о закупке в единой информационной системе: _____

Должность

М.П.

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя
Контактный телефон исполнителя

Приложение № 4
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении заявки на повторную закупку путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме

_____ информирует
(наименование заказчика)

о направлении в адрес _____
(наименование уполномоченного органа)

заявки на закупку путем проведения совместного _____
(конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме)

посредством АИС ГЗ.

№ п/п	Регистрационный номер заявки на закупку в АИС ГЗ	Объект закупки	Начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК)/начальная цена единицы товара, работы, услуги (далее – НЦЕТРУ) (руб.)	Источник финансирования	Период поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)
Итого НМЦК/НЦЕТРУ (руб.)					

Количество заявок на закупку (шт.): _____
(количество заявок на закупку в соответствии с таблицей)

Член комиссии от заказчика: _____
(Ф.И.О., должность (полностью))

Дата внесения заказчиком последних изменений в план-график закупок: _____

Дата, с которой возможно размещение извещения об осуществлении
закупки/документации о закупке в единой информационной системе: _____

Должность

М.П.

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Приложение № 5
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении условий закупки**

_____ информирует
(наименование заказчика)
о принятии решения об уточнении условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме в соответствии с приложением.
Регистрационный номер конкурсной документации _____
Предмет контракта: _____

Приложение:

Должность

Личная подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

Инициалы, фамилия исполнителя
Контактный телефон исполнителя

Приложение № 6
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

Начальнику _____
(наименование отраслевого органа)

Инициалы, фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или)
документацию о закупке

_____ просит внести
(наименование заказчика)

В _____
(наименование извещения об осуществлении закупки/документации о закупке)
изменения в соответствии с приложением.

Регистрационный номер документации о закупке: _____

Предмет контракта: _____

Приложение:

Должность

М.П.

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя
Контактный телефон исполнителя

Приложение № 7
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

Начальнику _____
(наименование органа местного
самоуправления муниципального образования
Смоленской области, координирующего
деятельность заказчика)

Инициалы, фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке путем проведения совместного конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме

_____ просит внести
(наименование заказчика)

в _____
(наименование извещения об осуществлении закупки/документации о закупке)
изменения в соответствии с приложением.

Регистрационный номер документации о закупке: _____

Предмет контракта: _____

Приложение: на _ л. в _ экз.

Должность

М.П.

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя
Контактный телефон исполнителя

Приложение № 8
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

_____ просит
(наименование заказчика)

отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения _____

(наименование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

Регистрационный номер документации о закупке: _____

Предмет контракта: _____

Должность

Личная подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

Инициалы, фамилия исполнителя

Контактный телефон исполнителя

Приложение № 9
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

ЗАЯВКА
на закупку путем проведения открытого конкурса в электронной форме

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке).</p> <p>Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ). Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции КТРУ.</p> <p>В случае предоставления иной и дополнительной информации заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания</p>	

1	2	3
	<p>товара, работы, услуги в позиции КТРУ).</p> <p>В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона</p>	
5.	<p>Код(ы) по КТРУ (в случае закупки товара, работы, услуги, на которые в КТРУ отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 (неукрупненный, с расшифровкой наименования)</p>	
6.	<p>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром</p>	
7.	<p>Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	
8.	<p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>	
9.	<p>Источник финансирования</p>	
10.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____;</p> <p>областные средства - _____;</p> <p>средства местного бюджета - _____;</p> <p>средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____;</p> <p>средства ФОМС - _____;</p>	

1	2	3
	иные средства -	
11.	Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 44, 45 Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 35, 45, 96 Федерального закона	
15.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
16.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса в электронной форме, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса в электронной форме – юридического лица	
17.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
18.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
19.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
20.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	

1	2	3
21.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	
22.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
23.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона	
24.	Критерии оценки заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев (должны оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
25.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
26.	Фамилии, имена, отчества, занимаемые должности сотрудников, включаемых в состав конкурсной комиссии (не менее 4 человек – для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, не менее 2 человек – для муниципальных унитарных предприятий), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным Федеральным законом	
27.	Наименование, место нахождения экспертной организации, фамилия, имя, отчество эксперта, контактный телефон эксперта, экспертной организации (при необходимости привлечения эксперта, экспертной организации)	
28.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение № 10
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

ЗАЯВКА
на закупку путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме

(наименование
предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке).</p> <p>Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ). Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции КТРУ. В случае предоставления иной и дополнительной</p>	

1	2	3
	<p>информации заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции КТРУ).</p> <p>В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона</p>	
5.	<p>Код(ы) по КТРУ (в случае закупки товара, работы, услуги, на которые в КТРУ отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 (неукрупненный, с расшифровкой наименования)</p>	
6.	<p>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования</p>	
7.	<p>Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	
8.	<p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>	
9.	<p>Источник финансирования</p>	
10.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____;</p> <p>областные средства - _____;</p> <p>средства местного бюджета - _____;</p> <p>средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____;</p> <p>средства ФОМС - _____;</p> <p>иные средства - _____</p>	

1	2	3
11.	Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 44, 45 Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 35, 45, 96 Федерального закона	
15.	Дополнительные требования, в том числе к наличию: 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта; 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта	
16.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурса с ограниченным участием в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
17.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурса с ограниченным участием в электронной форме дополнительным требованиям, или заверенных участником конкурса с ограниченным участием в электронной форме копий таких документов	
18.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса с ограниченным участием в электронной форме, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного	

1	2	3
	органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса с ограниченным участием в электронной форме – юридического лица	
19.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
20.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
21.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
22.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
23.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником конкурса с ограниченным участием в электронной форме, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	
24.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
25.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона	
26.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цену контракта не более чем на десять процентов при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия	

1	2	3
27.	Критерии оценки заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, величины значимости этих критериев (должны оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
28.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
29.	Фамилии, имена, отчества, занимаемые должности сотрудников, включаемых в состав конкурсной комиссии (не менее 4 человек – для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, не менее 2 человек – для муниципальных унитарных предприятий), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным Федеральным законом	
30.	Наименование, место нахождения экспертной организации, фамилия, имя, отчество эксперта, контактный телефон эксперта, экспертной организации (при необходимости привлечения эксперта, экспертной организации)	
31.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение № 11
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

ЗАЯВКА
на закупку путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке). Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ). Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции КТРУ.</p> <p>В случае предоставления иной и дополнительной информации заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги</p>	

1	2	3
	<p>обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции КТРУ).</p> <p>В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона</p>	
5.	<p>Код(ы) по КТРУ (в случае закупки товара, работы, услуги, на которые в КТРУ отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 (неукрупненный, с расшифровкой наименования)</p>	
6.	<p>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования</p>	
7.	<p>Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	
8.	<p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>	
9.	<p>Источник финансирования</p>	
10.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____;</p> <p>областные средства - _____;</p> <p>средства местного бюджета - _____;</p> <p>средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____;</p> <p>средства ФОМС - _____;</p> <p>иные средства - _____</p>	
11.	<p>Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих</p>	

1	2	3
	выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 44, 45 Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 35, 45, 96 Федерального закона	
15.	Дополнительные требования, в том числе к наличию: 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта; 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта	
16.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника двухэтапного конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства СРО, копия лицензии и т.п.)	
17.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника двухэтапного конкурса в электронной форме дополнительным требованиям, или заверенных участником двухэтапного конкурса в электронной форме копий таких документов	
18.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике двухэтапного конкурса в электронной форме, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника двухэтапного конкурса в электронной форме – юридического лица	
19.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно	

1	2	3
	выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
20.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
21.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
22.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
23.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником двухэтапного конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	
24.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
25.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона	
26.	Критерии оценки заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
27.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
28.	Фамилии, имена, отчества, занимаемые должности сотрудников, включаемых в состав конкурсной комиссии (не менее 4 человек – для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, не менее 2 человек – для муниципальных унитарных предприятий), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным Федеральным законом	
29.	Наименование, место нахождения экспертной организации, фамилия, имя, отчество эксперта, контактный телефон	

1	2	3
	эксперта, экспертной организации (при необходимости привлечения эксперта, экспертной организации)	
30.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение № 12
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

**ЗАЯВКА
на закупку путем проведения аукциона в электронной форме**

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке). Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ). Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального	

1	2	3
	<p>закона, которые не предусмотрены в позиции КТРУ. В случае предоставления иной и дополнительной информации заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции КТРУ).</p> <p>В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона</p>	
5.	<p>Код(ы) по КТРУ (в случае закупки товара, работы, услуги, на которые в КТРУ отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 (неукрупненный, с расшифровкой наименования)</p>	
6.	<p>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования</p>	
7.	<p>Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	
8.	<p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>	
9.	<p>Источник финансирования</p>	
10.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____;</p> <p>областные средства - _____;</p> <p>средства местного бюджета - _____;</p> <p>средства, полученные от приносящей доход</p>	

1	2	3
	<p>деятельности, - _____; средства ФОМС - _____; иные средства - _____</p>	
11.	<p>Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)</p>	
12.	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)</p>	
13.	<p>Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 44, 45 Федерального закона</p>	
14.	<p>Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 35, 45, 96 Федерального закона</p>	
15.	<p>Перечень документов, подтверждающих соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)</p>	
16.	<p>Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике аукциона в электронной форме, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона в электронной форме – юридического лица</p>	
17.	<p>Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p>	
18.	<p>Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы</p>	
19.	<p>Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов</p>	
20.	<p>Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	

1	2	3
21.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	
22.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
23.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона	
24.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цену контракта не более чем на десять процентов при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия	
25.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
26.	Фамилии, имена, отчества, занимаемые должности сотрудников, включаемых в состав аукционной комиссии (не менее 4 человек – для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, не менее 2 человек – для муниципальных унитарных предприятий), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным Федеральным законом	
27.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение № 13
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

ЗАЯВКА
на закупку путем проведения запроса котировок

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке).</p> <p>Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ). Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции КТРУ.</p>	

1	2	3
	<p>В случае предоставления иной и дополнительной информации заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции КТРУ).</p> <p>В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона</p>	
5.	<p>Код(ы) по КТРУ (в случае закупки товара, работы, услуги, на которые в КТРУ отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 (неукрупненный, с расшифровкой наименования)</p>	
6.	<p>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования</p>	
7.	<p>Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	
8.	<p>Источник финансирования</p>	
9.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____;</p> <p>областные средства - _____;</p> <p>средства местного бюджета - _____;</p> <p>средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____;</p> <p>средства ФОМС - _____;</p> <p>иные средства - _____</p>	
10.	<p>Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем</p>	

1	2	3
	подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 45, 96 Федерального закона (если заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения контракта)	
13.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок – юридического лица	
14.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
15.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
16.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
17.	Перечень документов, подтверждающих право участника запроса котировок на получение преимуществ, или копий таких документов	
18.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
19.	Фамилии, имена, отчества, занимаемые должности сотрудников, включаемых в состав котировочной комиссии (не менее 4 человек – для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, не менее 2 человек – для муниципальных унитарных предприятий), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным Федеральным законом	
20.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение № 14
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

**ЗАЯВКА
на закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме**

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке).</p> <p>Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ). Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции КТРУ.</p>	

1	2	3
	<p>В случае предоставления иной и дополнительной информации заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции КТРУ).</p> <p>В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона</p>	
5.	<p>Код(ы) по КТРУ (в случае закупки товара, работы, услуги, на которые в КТРУ отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 (неукрупненный, с расшифровкой наименования)</p>	
6.	<p>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования</p>	
7.	<p>Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	
8.	<p>Источник финансирования</p>	
9.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____;</p> <p>средства местного бюджета - _____;</p> <p>областные средства - _____;</p> <p>средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____;</p> <p>средства ФОМС - _____;</p> <p>иные средства - _____</p>	
10.	<p>Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем</p>	

1	2	3
	подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 45, 96 Федерального закона (если заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения контракта)	
13.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок в электронной форме, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица	
14.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
15.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
16.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
17.	Перечень документов, подтверждающих право участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ, или копий таких документов	
18.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
19.	Фамилии, имена, отчества, занимаемые должности сотрудников, включаемых в состав котировочной комиссии (не менее 4 человек – для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, не менее 2 человек – для муниципальных унитарных предприятий), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным Федеральным законом	
20.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение № 15
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

ЗАЯВКА
на закупку путем проведения предварительного отбора

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке). Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ). Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые	

1	2	3
	<p>не предусмотрены в позиции КТРУ. В случае предоставления иной и дополнительной информации заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции КТРУ).</p> <p>В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона</p>	
5.	<p>Код(ы) по КТРУ (в случае закупки товара, работы, услуги, на которые в КТРУ отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 (неукрупненный, с расшифровкой наименования)</p>	
6.	<p>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования</p>	
7.	<p>Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	
8.	<p>Источник финансирования</p>	
9.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____;</p> <p>областные средства - _____;</p> <p>средства местного бюджета - _____;</p> <p>средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____;</p> <p>средства ФОМС - _____;</p>	

1	2	3
	иные средства -	
10.	Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 44, 45 Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 35, 45, 96 Федерального закона	
15.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
16.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
17.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
18.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
19.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике предварительного отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора – юридического лица	
20.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	

1	2	3
21.	Фамилии, имена, отчества, занимаемые должности сотрудников, включаемых в состав котировочной комиссии (не менее 4 человек – для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, не менее 2 человек - для муниципальных унитарных предприятий), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным Федеральным законом	
22.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение № 16
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

ЗАЯВКА
на закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке). Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ). Заказчик вправе указать дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции КТРУ.	

1	2	3
	<p>В случае предоставления иной и дополнительной информации заказчик обязан включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции КТРУ).</p> <p>В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона</p>	
5.	<p>Код(ы) по КТРУ (в случае закупки товара, работы, услуги, на которые в КТРУ отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 (неукрупненный, с расшифровкой наименования)</p>	
6.	<p>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования</p>	
7.	<p>Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	
8.	<p>Источник финансирования</p>	
9.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____;</p> <p>областные средства - _____;</p> <p>средства местного бюджета - _____;</p> <p>средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____;</p> <p>средства ФОМС - _____;</p> <p>иные средства - _____</p>	
10.	<p>Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем</p>	

1	2	3
	подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 44, 45 Федерального закона	
13.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями статей 35, 45, 96 Федерального закона	
14.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
15.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса предложений в электронной форме, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица	
16.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
17.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
18.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
19.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
20.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ	

1	2	3
	по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона	
21.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цену контракта не более чем на десять процентов при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия	
22.	Критерии оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев (должны оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
23.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
24.	Фамилии, имена, отчества, занимаемые должности сотрудников, включаемых в состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений (не менее 4 человек – для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, не менее 2 человек – для муниципальных унитарных предприятий), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным Федеральным законом	
25.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение № 17
к Положению об организации взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Форма

ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта/начальной цены единицы товара, работы, услуги

Предмет контракта										
Используемый(ые) метод(ы) определения начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК), начальной цены единицы товара, работы, услуги (далее - НЦЕТРУ) ¹										
Расчет НМЦК/НЦЕТРУ²										
№ п/п	Наименование объекта закупки	Единица измерения	Источники обоснования НМЦК/НЦЕТРУ (наименование, реквизиты) ³					Средняя цена за единицу измерения (руб.) ⁴	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)/сумма НЦЕТРУ ⁵
			источник информации № 1	источник информации № 2	источник информации № 3	источник информации № 4	источник информации № 5			
НМЦК⁶/НЦЕТРУ										

¹ В данной графе указывается наименование метода или нескольких методов определения НМЦК/НЦЕТРУ, используемых заказчиком в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

² При использовании проектно-сметного метода раздел «Расчет НМЦК/НЦЕТРУ» не заполняется, прикладывается смета на выполнение работ.

³ Указываются источники информации, используемые заказчиком для определения НМЦК/НЦЕТРУ в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При обосновании НМЦК/НЦЕТРУ на поставку продуктов питания или горюче-смазочных материалов заказчик применяет в качестве одного из источников информации цены, содержащиеся в мониторинге цен, осуществляемом Департаментом промышленности и торговли Смоленской области. В случае если по объективным причинам использовать несколько источников информации невозможно, заказчик применяет в качестве единственного источника информации цены, содержащиеся в мониторинге цен, осуществляемом Департаментом промышленности и торговли Смоленской области.

⁴ При обосновании НМЦК/НЦЕТРУ на поставку продуктов питания или горюче-смазочных материалов средняя цена за единицу измерения не должна превышать цену, содержащуюся в мониторинге цен, осуществляемом Департаментом промышленности и торговли Смоленской области, при условии, что Департаментом промышленности и торговли Смоленской области осуществляется мониторинг цен в отношении продуктов питания или горюче-смазочных материалов, закупка которых осуществляется.

⁵ Рассчитывается как произведение средней цены за единицу измерения на количество.

⁶ Рассчитывается как общая сумма стоимости всех объектов закупки.