



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2020 № 134

О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 13.04.2018 № 192 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 26.12.2018 № 923), следующие изменения:

1) в подпункте 8 пункта 9 слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка» заменить словами «документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка»;

2) пункт 15<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«15<sup>1</sup>. Заявление может быть направлено заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – региональная государственная информационная система) (электронный адрес: <http://www.pgu.admin-smolensk.ru>).»;

3) дополнить пунктом 15<sup>2</sup> следующего содержания:

«15<sup>2</sup>. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы заявитель (представитель заявителя) представляет в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка документы, указанные в пунктах 9, 10, 12, 13 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию.»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае направления заявления в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы осуществляется автоматическое бронирование путевки в соответствующую организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствующий заезд.

В случае представления заявления на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента специалистом структурного подразделения Департамента осуществляется бронирование путевки в соответствующую организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствующий заезд.»;

5) дополнить пунктами 16<sup>1</sup> – 16<sup>3</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. В случае бронирования заявителем (представителем заявителя) путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления структурное подразделение Департамента регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16<sup>2</sup>. Уведомление о бронировании путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2<sup>1</sup> к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя) в день обращения в структурное подразделение Департамента с заявлением на бумажном носителе.

В случае направления заявления в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы уведомление о бронировании путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2<sup>1</sup> к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя) в день представления в структурное подразделение Департамента документов, указанных в пункте 15<sup>2</sup> настоящего Порядка, на бумажном носителе.

16<sup>3</sup>. В случае отсутствия путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ), в желаемый период заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления в день обращения с заявлением на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента заявителю (представителю заявителя) структурным

подразделением Департамента предлагается встать в резерв для предоставления высвободившейся путевки в текущем периоде бронирования (далее – резерв). Постановка в резерв осуществляется в порядке очередности приема заявления на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента согласно журналу резервных заявок на текущий календарный год, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2<sup>2</sup> к настоящему Порядку.»;

6) в пункте 17 слова «Решение о предоставлении путевки» заменить словами «В отношении забронированной заявителем (представителем заявителя) путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления решение о предоставлении путевки», слова «в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительной организации» заменить словами «в течение 10 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пунктах 9, 10, 12 и 13 настоящего Порядка, на бумажном носителе, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию»;

7) пункт 19 дополнить абзацами следующего содержания:

«- непредставление в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию, заявителем (представителем заявителя), подавшим в структурное подразделение Департамента заявление в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы, документов, указанных в пунктах 9, 10, 12, 13 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 8 пункта 9, подпункте 4 пункта 10, подпунктах 6, 7, 9 пункта 12, подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка), на бумажном носителе;

- отказ заявителя (представителя заявителя) от предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.»;

8) дополнить пунктом 19<sup>1</sup> следующего содержания:

«19<sup>1</sup>. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ), соответствующая путевка высвобождается и становится доступной для бронирования.»;

9) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае если ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ), не может прибыть по уважительной причине (болезни) при наличии выданной в соответствующий период путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявитель обязан вернуть путевку по месту ее выдачи. Высвободившаяся путевка предлагается структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя), включенному в резерв, в порядке очередности согласно журналу резервных заявок.»;

10) в пунктах 22 – 22<sup>2</sup> слова «структурное подразделение Департамента» заменить словами «структурное подразделение Департамента по месту нахождения ОГБОО для обучающихся с ОВЗ»;

11) пункт 22<sup>3</sup> изложить в следующей редакции:

«22<sup>3</sup>. Ходатайство может быть направлено ОГБОО для обучающихся с ОВЗ в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента по месту нахождения ОГБОО для обучающихся с ОВЗ посредством региональной государственной информационной системы.»;

12) дополнить пунктом 22<sup>4</sup> следующего содержания:

«22<sup>4</sup>. В случае направления ОГБОО для обучающихся с ОВЗ ходатайства в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы ОГБОО для обучающихся с ОВЗ представляет в структурное подразделение Департамента по месту нахождения ОГБОО для обучающихся с ОВЗ список детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней со дня направления ходатайства в структурное подразделение Департамента по месту нахождения ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию.»;

13) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае направления ходатайства в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы осуществляется автоматическое бронирование указанного в ходатайстве количества путевок в соответствующую организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствующий заезд.

В случае представления ходатайства на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента специалистом структурного подразделения Департамента осуществляется бронирование указанного в ходатайстве количества путевок в соответствующую организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствующий заезд.»;

14) дополнить пунктами 23<sup>1</sup> и 23<sup>2</sup> следующего содержания:

«23<sup>1</sup>. В случае бронирования ОГБОО для обучающихся с ОВЗ путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, структурное подразделение Департамента регистрирует ходатайство в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23<sup>2</sup>. Уведомление о бронировании путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, по форме согласно приложению № 6<sup>3</sup> к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента ОГБОО для обучающихся с ОВЗ в день обращения в структурное подразделение Департамента с ходатайством на бумажном носителе.

В случае направления ходатайства в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы уведомление о бронировании путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных

образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по форме согласно приложению № 6<sup>3</sup> к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента ОГБОО для обучающихся с ОВЗ в день представления в структурное подразделение Департамента списка детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, на бумажном носителе.»;

15) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В случае отсутствия путевок детям, обучающимся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, в желаемые периоды заездов в организации отдыха детей и их оздоровления в день обращения с ходатайством на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента ОГБОО для обучающихся с ОВЗ структурным подразделением Департамента предлагается встать в резерв. Постановка в резерв осуществляется в порядке очередности приема ходатайств на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента согласно журналу резервных заявок на текущий календарный год, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2<sup>2</sup> к настоящему Порядку.»;

16) в пункте 25 слова «Решение о предоставлении путевок» заменить словами «В отношении забронированных ОГБОО для обучающихся с ОВЗ путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления решение о предоставлении путевок», слова «в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительных организациях» заменить словами «в течение 10 календарных дней со дня подачи списка детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, на бумажном носителе, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию»;

17) пункт 27 дополнить абзацами следующего содержания:

«- непредставление в течение 15 рабочих дней со дня направления ходатайства, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию, ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, подавшей в структурное подразделение Департамента ходатайство в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы, списка детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, на бумажном носителе;

- отказ ОГБОО для обучающихся с ОВЗ от предоставления путевки (путевок) в организацию отдыха детей и их оздоровления.»;

18) дополнить пунктом 27<sup>1</sup> следующего содержания:

«27<sup>1</sup>. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, соответствующие путевки высвобождаются и становятся доступными для бронирования.»;

19) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В случае если ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации, обучающийся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, не может прибыть по уважительной причине (болезни) при наличии выданной в соответствующий период путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, ОГБОО для обучающихся с ОВЗ обязана вернуть путевку по месту ее выдачи. Высвободившаяся путевка

предлагается структурным подразделением Департамента ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, заявителю (представителю заявителя), включенным в резерв, в порядке очередности согласно журналу резервных заявок.»;

20) в подпункте 7 пункта 32 слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка» заменить словами «документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка»;

21) в пункте 33 слова «, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции,» заменить словами «в сфере внутренних дел»;

22) пункт 34<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«34<sup>1</sup>. Заявление может быть направлено заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка посредством региональной государственной информационной системы.»;

23) дополнить пунктом 34<sup>2</sup> следующего содержания:

«34<sup>2</sup>. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы заявитель (представитель заявителя) представляет в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию.»;

24) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае направления заявления в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы осуществляется автоматическое бронирование путевки в соответствующую организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствующий заезд.

В случае представления заявления на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента специалистом структурного подразделения Департамента осуществляется бронирование путевки в соответствующую организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствующий заезд.»;

25) дополнить пунктами 35<sup>1</sup> - 35<sup>3</sup> следующего содержания:

«35<sup>1</sup>. В случае бронирования заявителем (представителем заявителя) путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления структурное подразделение Департамента регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

35<sup>2</sup>. Уведомление о бронировании путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2<sup>1</sup> к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента заявителю

(представителю заявителя) в день обращения в структурное подразделение Департамента с заявлением на бумажном носителе.

В случае направления заявления в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы уведомление о бронировании путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2<sup>1</sup> к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя) в день представления в структурное подразделение Департамента документов, указанных в пункте 34<sup>2</sup> настоящего Порядка, на бумажном носителе.

35<sup>3</sup>. В случае отсутствия путевок ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, в желаемый период заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления в день обращения с заявлением на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента заявителю (представителю заявителя) структурным подразделением Департамента предлагается встать в резерв. Постановка в резерв осуществляется в порядке очередности приема заявлений на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента согласно журналу резервных заявок на текущий календарный год, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2<sup>2</sup> к настоящему Порядку.»;

26) в пункте 36 слова «Решение о предоставлении путевки» заменить словами «В отношении забронированной заявителем (представителем заявителя) путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления решение о предоставлении путевки», слова «в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительной организации» заменить словами «в течение 10 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, на бумажном носителе, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию»;

27) пункт 38 дополнить абзацами следующего содержания:

«- непредставление в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию, заявителем (представителем заявителя), подавшим в структурное подразделение Департамента заявление в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы, документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 7 пункта 32 настоящего Порядка), на бумажном носителе;

- отказ заявителя (представителя заявителя) от предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.»;

28) дополнить пунктом 38<sup>1</sup> следующего содержания:

«38<sup>1</sup>. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, соответствующая путевка высвобождается и становится доступной для бронирования.»;

29) в пункте 39:

- абзац первый признать утратившим силу;

- в абзаце третьем слова «и передается следующему поставленному на очередь

на предоставление путевок родителю (усыновителю)» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Высвободившаяся путевка предлагается структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя), включенному в резерв, в порядке очередности согласно журналу резервных заявок.»;

30) в подпункте 7 пункта 43 слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка» заменить словами «документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка»;

31) в пункте 44 слова «, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции,» заменить словами «в сфере внутренних дел»;

32) пункт 45<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«45<sup>1</sup>. Заявление может быть направлено заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка посредством региональной государственной информационной системы.»;

33) дополнить пунктом 45<sup>2</sup> следующего содержания:

«45<sup>2</sup>. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы заявитель (представитель заявителя) представляет в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка документы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию.»;

34) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае направления заявления в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы осуществляется автоматическое бронирование путевок в соответствующую организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствующий заезд.»

В случае представления заявления на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента специалистом структурного подразделения Департамента осуществляется бронирование путевок в соответствующую организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствующий заезд.»;

35) дополнить пунктами 46<sup>1</sup> – 46<sup>3</sup> следующего содержания:

«46<sup>1</sup>. В случае бронирования заявителем (представителем заявителя) путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления структурное подразделение Департамента регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»

46<sup>2</sup>. Уведомление о бронировании путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2<sup>1</sup> к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя) в день обращения в структурное подразделение Департамента с заявлением на бумажном носителе.

В случае направления заявления в форме электронного документа в структурное подразделение Департамента посредством региональной государственной информационной системы уведомление о бронировании путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2<sup>1</sup> к настоящему Порядку предоставляется структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя) в день представления в структурное подразделение Департамента документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

46<sup>3</sup>. В случае отсутствия путевки для ребенка-инвалида с сопровождением в желаемый период заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления в день обращения с заявлением на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента заявителю (представителю заявителя) структурным подразделением Департамента предлагается встать в резерв. Постановка в резерв осуществляется в порядке очередности приема заявлений на бумажном носителе в структурное подразделение Департамента согласно журналу резервных заявок на текущий календарный год, ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2<sup>2</sup> к настоящему Порядку.»;

36) в пункте 47 слова «Решение о предоставлении путевки» заменить словами «В отношении забронированной заявителем (представителем заявителя) путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления решение о предоставлении путевки до начала очередной смены в оздоровительной организации», слова «в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительной организации» заменить словами «в течение 10 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, на бумажном носителе, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию»;

37) пункт 49 дополнить абзацами следующего содержания:

«- непредставление в течение 15 рабочих дней со дня направления указанного ходатайства, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню соответствующего заезда в соответствующую оздоровительную организацию, заявителем (представителем заявителя), подавшим в структурное подразделение Департамента заявление в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системы, документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 43 настоящего Порядка), на бумажном носителе;

- отказ заявителя (представителя заявителя) от предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.»;

38) дополнить пунктом 49<sup>1</sup> следующего содержания:

«49<sup>1</sup>. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки для ребенка-инвалида с сопровождением соответствующая путевка высвобождается и становится доступной для бронирования.»;

39) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. В случае если ребенок-инвалид с сопровождением не может прибыть по уважительной причине (болезни) при наличии выданной в соответствующий период путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявитель обязан вернуть путевку по месту ее выдачи. Высвободившаяся путевка предлагается структурным подразделением Департамента заявителю (представителю заявителя), включенному в резерв, в порядке очередности согласно журналу резервных заявок.»;

40) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются);

41) дополнить приложениями № 2<sup>1</sup>, 2<sup>2</sup>, 6<sup>3</sup> (прилагаются);

42) приложение № 11 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 1  
к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.03.2020 № 134)

Форма

Руководителю структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

(Ф.И.О. родителя (усыновителя) ребенка)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (усыновителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления в \_\_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (усыновителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя) ребенка)

(выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка \_\_\_\_\_

✓ указать категорию ребенка:

ребенок школьного возраста до 17 лет включительно, находящийся в трудной жизненной ситуации;

ребенок школьного возраста до 15 лет включительно, нуждающийся в отдыхе и оздоровлении по медицинским показаниям (не находящийся в трудной жизненной ситуации);

ребенок-инвалид в возрасте от 4 до 17 лет включительно, нуждающийся в индивидуальном сопровождении;

путевку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

со сроком заезда \_\_\_\_\_.

✓ указать способ получения уведомления о предоставлении путевки либо уведомления об отказе в предоставлении путевки:

- при личном обращении;       - почтовым отправлением;       - по электронной почте.

### СВЕДЕНИЯ

о совокупном доходе семьи ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, проживающего в малоимущей семье \*

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

заявляю, что за 3 последних календарных месяца, с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

совокупный доход моей семьи, состоящей из

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Год, число и месяц рождения члена семьи	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**ИТОГО** \_\_\_\_\_

Прошу исключить из совокупного дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись специалиста структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию, принявшего заявление)

\*Заполняется в случае обращения за предоставлением путевки для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, проживающего в малоимущей семье (за исключением ребенка, родителю (усыновителю) которого производится выплата государственного пособия на ребенка).

Приложение № 2  
к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.03.2020 № 134 )

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления**  
**в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,**  
**в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Дата приема заявления (ходатайства)	Дата приема документов	Ф.И.О. родителя (усыновителя) (в случае представления ходатайства – наименование областной государственной бюджетной образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	Ф.И.О. ребенка (количество детей по ходатайству)	Категория ребенка* (указывается цифрой)	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства (места пребывания) ребенка (в случае представления ходатайства – адрес местонахождения областной государственной бюджетной образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	Бронирование путевки		Отметка о принятом решении	Примечание
								наименование организации отдыха детей и их оздоровления	срок заезда		

\* Категории детей:

1) ребенок, проживающий в малоимущей семье;

- 2) ребенок-инвалид, не нуждающийся в сопровождении;
- 3) ребенок-инвалид, нуждающийся в индивидуальном сопровождении;
- 4) ребенок-жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- 7) ребенок-жертва насилия;
- 8) ребенок с отклонениями в поведении;
- 9) ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 10) ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 2<sup>1</sup>  
 к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.03.2020 № 134 )

Форма

## УВЕДОМЛЕНИЕ о бронировании путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)  
 сообщает о том, что за \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
 \_\_\_\_\_ (категория ребенка)  
 забронирована путевка на отдых и оздоровление в организацию отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)  
 со сроком заезда с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_,  
 документы, подтверждающие право на предоставление путевки, приняты \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. специалиста структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию, принявшего ходатайство)



Приложение № 6<sup>3</sup>  
к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.03.2010 № 134 )

Форма

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о бронировании путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)  
сообщает о том, что за \_\_\_\_\_ (наименование областной государственной бюджетной образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)  
забронировано \_\_\_\_\_ путевок для детей \_\_\_\_\_ (количество) \_\_\_\_\_ (категория детей)  
в \_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)  
со сроком заезда с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
документы, подтверждающие право на предоставление путевок, приняты \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. специалиста структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию, принявшего ходатайство)

