



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2020 № 59

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и

индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 № 278 «Об утверждении Положения, регулирующего предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы»;

- постановление Администрации Смоленской области от 30.08.2016 № 516 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 № 278»;

- постановление Администрации Смоленской области от 26.06.2017 № 401 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 № 278»;

- постановление Администрации Смоленской области от 10.04.2019 № 194 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2015 № 278».

Губернатор  
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 21.02.2020 № 59

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателей и индивидуальных предпринимателей - работодателей, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент) и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) выпускник образовательной организации (далее также – выпускник) – гражданин в возрасте до 30 лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по очной, очно - заочной или заочной форме обучения и соответствующий одному из следующих условий:

- обратившийся в областные государственные казенные учреждения службы занятости населения (центры занятости населения) (далее – центры занятости населения) в целях поиска подходящей работы в течение года с даты окончания образовательной организации и не работавший после ее окончания;

- призванный после окончания образовательной организации для прохождения военной службы в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или направленный на альтернативную гражданскую службу, обратившийся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы в течение года с даты увольнения с военной службы по призыву или замещаемой ее альтернативной гражданской службы и не приступивший к трудовой деятельности;

2) наставник – гражданин, на которого с его согласия возложена работодателем обязанность по наставничеству над выпускником на рабочем месте. Наставник назначается из числа сотрудников работодателя (в том числе являющихся руководителем, индивидуальным предпринимателем). Наставник обеспечивает адаптацию выпускника к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение выпускника в процессе закрепления на рабочем месте;

3) стажировка выпускников в целях приобретения ими опыта работы (далее также – стажировка) – трудовая деятельность выпускников, организованная на определенный период в целях приобретения выпускниками практического опыта работы, освоения новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте по полученной или смежной профессии, специальности или направлению подготовки.

Период участия выпускника в стажировке не может превышать 6 месяцев.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, в течение 6 месяцев со дня, с которого выпускник образовательной организации приступил к работе.

К затратам работодателя, понесенным на организацию стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы, относятся затраты на оплату труда выпускников, наставников, увеличенные на сумму страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее – страховые взносы).

Возмещение затрат работодателя распространяется на оплату труда выпускников и (или) наставников (с учетом страховых взносов), выплату выпускнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплату выпускнику пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидий и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент.

7. Право на предоставление субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодатели и индивидуальные предприниматели - работодатели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области и принявшие на работу по срочному трудовому договору по полученной или смежной профессии (специальности, направлению подготовки) выпускника по направлению центра занятости населения на созданное временное рабочее место для стажировки (далее – работодатели).

8. Критерием отбора работодателей для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, а также соответствие указанных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

9. Размер предоставляемой работодателю субсидии на каждого трудоустроенного выпускника рассчитывается по следующей формуле:

$$S = C_{зпв} / N \times F_{в} + C_{зпн} / N \times F_{н} + C_{ко} + C_{п}, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии, предоставляемой работодателю;

$C_{зпв}$  – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного выпускника в месяц (базовая сумма, равная полутора величинам минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда), увеличенный на страховые взносы;

$C_{зпн}$  – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставника в месяц (базовая сумма, равная одной величине минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда), увеличенный на страховые взносы;

$N$  – количество рабочих дней (часов) в месяце (по производственному календарю);

$F_{в}$  – количество фактически отработанных рабочих дней (часов) (в соответствии с табелем учета рабочего времени трудоустроенного выпускника);

$F_{н}$  – количество рабочих дней (часов) осуществления наставничества (в соответствии с табелем учета рабочего времени наставника);

$C_{ко}$  – размер возмещения работодателю затрат на выплату выпускнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск, увеличенной на страховые взносы;

$C_{п}$  – размер возмещения работодателю затрат на выплату выпускнику пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной

нетрудоспособности за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством.

Сумма возмещаемых работодателю расходов не должна превышать фактически понесенные работодателем расходы на организацию стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение работодателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя - работодателя в качестве индивидуального предпринимателя;

3) неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) отсутствие у работодателя просроченной задолженности перед работниками по заработной плате. Отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Департаментом еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации;

7) принятие работодателем следующих обязательств:

- по соблюдению установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

- по расторжению в течение действия срочного трудового договора трудовых отношений с выпускником по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) работодатели представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателем по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие создание временных рабочих мест для организации стажировки с указанием их количества, номенклатуры профессий, специальности, уровня квалификации и устанавливающие продолжительность стажировки в день, неделю, месяц, численность выпускников, участвующих в стажировке, а также численность выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- поименный список выпускников, участвующих в стажировке, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня квалификации, продолжительности стажировки в день, неделю, месяц (при организации стажировки выпускников численностью более трех человек), а также численности выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- проект программы стажировки;

- копию приказа о приеме на работу выпускника, участвующего в стажировке;

- копию срочного трудового договора, заключенного с выпускником, участвующим в стажировке.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

12. Заявление и указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти

Смоленской области в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, если работодатель не представил их по собственной инициативе, рассматривает указанные документы и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие работодателя категории, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

- непредставление работодателем документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, или представление документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых работодателем по собственной инициативе);

- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Решение об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа направляется Департаментом работодателю посредством почтовой связи или электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в заключении соглашения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта работодатель вправе повторно представить в Департамент заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком.

15. При принятии решения о заключении соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме посредством почтовой связи или электронной почты работодателя о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе показатели результативности использования субсидии. Проект соглашения размещается на

официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о заключении соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения.

16. Для перечисления субсидии работодатели ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 15 декабря соответствующего финансового года), представляют в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке работодатель прилагает следующие документы:

- копию табеля учета рабочего времени выпускника, участвующего в стажировке, наставника за период, подлежащий возмещению;
- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы выпускнику, участвующему в стажировке, наставнику за период, подлежащий возмещению;
- копии расчетов по страховым взносам на выпускника, участвующего в стажировке, наставника (составляются в произвольной форме);
- копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;
- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;
- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидий), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом начальника Департамента.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов для получения субсидий;

2) недостоверность представленной работодателем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляется Департаментом работодателю

посредством почтовой связи или электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Субсидии перечисляются Департаментом работодателю ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления документов для получения субсидий на основании соглашения на расчетный счет работодателя, открытый в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, они подлежат добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

21. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии работодатель осуществляет возврат субсидии и уплату штрафных санкций в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии и уплате штрафных санкций, направленного в письменной форме.

Показателем результативности использования субсидии является исполнение работодателем обязательств по сохранению трудовых отношений с выпускником в течение действия срочного трудового договора и расторжение его по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Сумма возврата субсидии определяется из расчета 1 процента суммы субсидии, предоставленной работодателю, за каждый процент снижения планового значения показателя результативности использования субсидии по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P / 100, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленной работодателю, рублей;

$P$  - процент возврата суммы субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P = 100 - (X_{\text{ф}} / X_{\text{п}} \times 100), \text{ где:}$$

$X_f$  - фактическое значение показателя результативности использования субсидии, рублей;

$X_{п}$  - плановое значение показателя результативности использования субсидии, рублей.

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату ( $V_{\text{штраф}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{возврата}} \times 0,1.$$

22. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит предоставить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

место нахождения организации (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

сведения о расчетном счете: \_\_\_\_\_

(наименование банка, БИК, номер расчетного счета)

телефон/факс: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель):

- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель - работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала (не получал) в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства:

- по соблюдению установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

- по нерасторжению в течение действия срочного трудового договора трудовых отношений с выпускником по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и организация (индивидуальный предприниматель) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Организация (индивидуальный предприниматель) согласна (согласен) на осуществление в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

С условиями предоставления из областного бюджета указанных субсидий ознакомлены и согласны.

Опись прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

Форма

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы**

---

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит перечислить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного

возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

(сумма цифрами) (сумма прописью)

## Расчет затрат

№ п/п	Месяц	Фамилия, имя, отчество	Количество отработанных дней (часов)	Начислено выпускнику образовательной организации и работнику за наставничество						Итого (сумма граф 5 - 10), рублей
				заработная плата, рублей	выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплата пособия по временной нетрудоспособности	сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей <sup>1</sup>				
7	8	9	10			11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup>В графе 7 указывается сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

В графе 8 указывается сумма страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

В графе 9 указывается сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В графе 10 указывается сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.