



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2020 № 64

Об утверждении Порядка компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве

В целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской области

от 24.02.2020 № 67

ПОРЯДОК

компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее также – Государственная программа), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, и членов их семей на оплату государственной пошлины:

- за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

- за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Государственной программой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.

3. Компенсация расходов участников Государственной программы и членов их семей на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации предоставляется участнику Государственной программы, а также членам его семьи, обратившимся самостоятельно, при выполнении следующих условий:

- наличие регистрации в установленном федеральным законодательством порядке по месту жительства (постановки на учет по месту пребывания) на территории Смоленской области;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

- неполучение компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации ранее.

4. Компенсация расходов участников Государственной программы и членов их семей на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании предоставляется участнику Государственной программы, а также членам его семьи, обратившимся самостоятельно, при выполнении следующих условий:

- наличие регистрации в установленном федеральным законодательством порядке по месту жительства (постановки на учет по месту пребывания) на территории Смоленской области;

- наличие свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании;

- неполучение компенсации расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании ранее.

5. Компенсация расходов участников Государственной программы и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве (далее также – компенсация расходов), осуществляется в размере фактически подтвержденных расходов, но не более чем за один документ, указанный в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 6,5 тысячи рублей, и один документ, указанный в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 5,5 тысячи рублей. Общий размер компенсации расходов не может превышать 12 тысяч рублей.

Компенсация расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области».

6. Для получения компенсации расходов участники Государственной программы и члены их семей (далее – заявители) представляют в Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент):

- заявление о предоставлении компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве (далее также – заявление) (на русском языке), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе). В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня приема заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством;

- свидетельство участника Государственной программы;

- документы, подтверждающие расходы заявителя на оплату государственной пошлины (кассовый чек, бланк строгой отчетности, квитанция и т.д.);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6.1. Для получения компенсации расходов, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, заявителя, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, дополнительно представляют свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (дубликат свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации) либо иной документ, подтверждающий признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации.

6.2. Для получения компенсации расходов, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, заявителя, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, дополнительно представляют свидетельство о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании (дубликат указанного свидетельства) либо иной документ о признании на территории Российской Федерации иностранной ученой степени или иностранного ученого звания.

6.3. Для получения компенсации расходов в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка заявителя, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, дополнительно представляют документы, указанные в подпунктах 6.1 и 6.2 настоящего пункта.

7. Документы, указанные в абзацах третьем – седьмом пункта 6, подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным приложением к ним копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом Департамента. Подлинники документов возвращаются заявителю. Документ, указанный в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, в случае исполнения на иностранном языке представляется с приложением засвидетельствованного нотариусом перевода на русский язык. Если нотариус не владеет соответствующим языком, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

8. Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении компенсации расходов или об отказе в предоставлении компенсации расходов, которое оформляется приказом начальника Департамента.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя:

- требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (для заявителей, обратившихся за компенсацией расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации);

- требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка (для

заявителей, обратившихся за компенсацией расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании);

- требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка (для заявителей, обратившихся за компенсациями расходов на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании);

- выявление в представленных заявлениях и (или) в документах (копиях документов) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлениях и (или) в документах (копиях документов), осуществляется Департаментом путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов с указанием оснований для отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Департамент производит перечисление средств компенсации расходов заявителю в случае принятия решения о предоставлении компенсации расходов на основании приказа начальника Департамента в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на счет, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации.

Приложение
к Порядку компенсации расходов
участников Государственной
программы по оказанию
содействия добровольному
переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и
членов их семей на признание
образования и (или) квалификации,
ученых степеней, полученных в
иностранном государстве

Форма

Начальнику Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области

(инициалы, фамилия начальника Департамента)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве

Прошу в соответствии с подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» и Порядком компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве, предоставить мне компенсацию расходов на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____.

1.3. Место рождения _____.

1.4. Наименование документа, удостоверяющего личность, _____,
серия _____ № _____,

когда и кем выдан _____.

1.5. Я являюсь:

участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа);

членом семьи участника Государственной программы.
(отметить в одном из вариантов)

1.6. Свидетельство участника Государственной программы, серия _____

№ _____, когда и кем выдано _____.

1.7. С «__» _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

2. Сведения об организации, осуществившей выдачу:

2.1. Свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации:

- наименование организации, осуществившей выдачу, _____;

- адрес(а) расположения _____, телефон _____;

- дата выдачи свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации _____;

- данные подтвержденного документа:

- наименование _____.

- серия _____ № _____, дата выдачи _____.

2.2. Свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании:

- наименование организации, осуществившей выдачу, _____;

- адрес(а) расположения _____, телефон _____;

- дата выдачи свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании _____;

_____;

- данные подтвержденного документа:

- наименование _____.

- серия _____ № _____, дата выдачи _____.

3. Реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации:

- наименование банка _____

_____ ,
- № счета заявителя _____.

4. Контактный телефон _____.

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что мною не была получена компенсация расходов на признание образования и (или) квалификации, ученых степеней, полученных в иностранном государстве, ранее.

6. Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на использование, обработку и передачу представленных персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата)

(подпись заявителя)