



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2019 № 811

О внесении изменения в Положение  
о Департаменте Смоленской области  
по культуре

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о Департаменте Смоленской области по культуре, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 28.02.2019 № 90, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 13 января 2020 года.

И.о. Губернатора  
Смоленской области



**К.В. Никонов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области от 28.02.2019  
№ 90 (в редакции постановления  
Администрации Смоленской области  
от 15.12.2019 № 811 )

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Департаменте Смоленской области по культуре**

### **1. Общие положения**

1.1. Департамент Смоленской области по культуре (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры и архивного дела на территории Смоленской области.

Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет счета, открытые в финансовом органе Смоленской области и Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

1.5. Местонахождение Департамента: площадь Ленина, дом 1, город Смоленск.

1.6. Полное официальное наименование Департамента – Департамент Смоленской области по культуре.

Сокращенное наименование Департамента – Департамент по культуре.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Проведение государственной политики в сфере культуры и архивного дела на территории Смоленской области.

2.1.2. Содействие гражданам в реализации свободы творчества, прав на культурную деятельность, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.

2.1.3. Обеспечение государственной поддержки и создание условий для сохранения и развития профессионального искусства.

2.1.4. Обеспечение функционирования системы профессионального образования в сфере культуры в Смоленской области.

2.1.5. Содействие развитию культурно-досуговой деятельности.

2.1.6. Совершенствование правовых основ развития и функционирования сферы культуры и архивного дела.

2.1.7. Организация комплектования и хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Смоленской области в государственных архивах, контроля за соблюдением установленного порядка передачи документов в указанные архивы.

2.2. В целях реализации возложенных на него задач Департамент осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Способствует развитию театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организации досуга населения, экскурсионной деятельности, архивного дела.

2.2.2. Принимает непосредственное участие в разработке и реализации правовых актов в сфере культуры и архивного дела.

2.2.3. Координирует в пределах своей компетенции деятельность органов исполнительной власти Смоленской области в сфере культуры и архивного дела.

2.2.4. Оказывает информационную и методическую помощь в сфере культуры и архивного дела областным государственным учреждениям и органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

2.2.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию организации и оплаты труда в сфере культуры и архивного дела, установлению льгот, видов и норм материального обеспечения областных государственных учреждений культуры и работников культуры и архивного дела.

2.2.6. Обеспечивает контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в областных государственных учреждениях, находящихся в ведении Департамента.

2.2.7. Осуществляет в соответствии с федеральным и областным законодательством функции главного распорядителя денежных средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет.

2.2.8. Осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств областного бюджета в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств областного бюджета.

2.2.9. Организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников областных государственных учреждений культуры и искусства, работников областных государственных учреждений, а также участвует в обеспечении профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры и искусства.

2.2.10. Осуществляет на территории Смоленской области в пределах своих полномочий контроль за соблюдением законодательства в сфере культуры и архивного дела.

2.2.11. Представляет в установленном порядке работников культуры, искусства и работников архивных учреждений к государственным и иным наградам, премиям.

2.2.12. Осуществляет в соответствии с Регламентом Администрации Смоленской области рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2.2.13. Устанавливает связи в сфере культурной деятельности, архивного дела с другими субъектами Российской Федерации.

2.2.14. Осуществляет в пределах своей компетенции международные культурные связи и связи в сфере архивного дела.

2.2.15. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на утверждение в Администрацию Смоленской области уставы областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента, а также изменения в уставы.

2.2.16. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента.

2.2.17. Организует внедрение и использование областными государственными архивными учреждениями информационных сетей и баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Смоленской области.

2.2.18. Осуществляет в пределах своей компетенции экспертизу ценности документов.

2.2.19. Оказывает методическую помощь в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке, передаче их на постоянное хранение, ведению учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении, в подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

2.2.20. Решает в пределах своей компетенции вопросы передачи архивных документов из одного архива, расположенного на территории Смоленской области, в другой.

2.2.21. Подготавливает заключения о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Смоленской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2.2.22. Публикует документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся на территории Смоленской области, и справочно-информационную литературу о составе и содержании указанных документов.

2.2.23. Решает в соответствии с федеральным законодательством вопросы рассекречивания архивных документов, хранящихся в архивах, расположенных на территории Смоленской области.

2.2.24. Обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов.

2.2.25. Изучает и анализирует состояние архивного дела на территории Смоленской области, тенденции и закономерности его развития.

2.2.26. Осуществляет меры, направленные на сохранение культурных ценностей, при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозы террористических актов.

2.2.27. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

2.2.28. Осуществляет государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

2.2.29. Принимает решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в государственной собственности Смоленской области.

2.2.30. Обеспечивает условия, необходимые для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и переданных в оперативное управление областным государственным музеям и иным областным государственным учреждениям, а также библиотечных фондов областных государственных библиотек и областного государственного фильмофонда.

2.2.31. Участвует в пределах своей компетенции в организации выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.32. Осуществляет реализацию государственной политики в сфере противодействия терроризму.

2.2.33. Осуществляет полномочия поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.2.34. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами.

### **3. Права Департамента**

Для выполнения возложенных функций Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, у государственных и иных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы.

3.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Смоленской области, органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, а также иных органов, расположенных на территории Смоленской области.

3.3. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, специалистов для выполнения отдельных работ.

3.4. Организовывать и проводить семинары, симпозиумы, совещания, конференции, смотры, конкурсы, фестивали, а также выставки, музейные и библиотечные обмены и другие мероприятия в сфере культуры и архивного дела с участием специалистов.

3.5. Вносить на рассмотрение Губернатору Смоленской области, Администрации Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.6. Обращаться в надзорные, правоохранительные и другие органы в целях проведения проверок соблюдения законодательства в сфере культуры и архивного дела.

3.7. Должностные лица Департамента обладают правом проставлять апостиль на документах, направляемых в адрес государств - участников Гаагской конвенции.

3.8. Должностные лица Департамента вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

3.9. Разрешать в установленном порядке и в пределах своей компетенции областным государственным архивным учреждениям осуществлять платные работы и услуги в сфере архивного дела для юридических и физических лиц.

3.10. Использовать государственные системы связи и коммуникаций.

3.11. Осуществлять в установленном порядке целевое финансирование работ по созданию произведений искусства.

3.12. Приобретать в установленном порядке произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия художественных народных промыслов и ремесел.

3.13. Вносить в установленном порядке в Администрацию Смоленской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента.

3.14. Давать в пределах своей компетенции органам исполнительной власти Смоленской области и организациям обязательные для исполнения письменные указания по работе архивов и организации документооборота в делопроизводстве.

3.15. Посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные службы органов исполнительной власти Смоленской области и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

#### **4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Смоленской области.

4.2. Начальник Департамента имеет заместителей. Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Смоленской области. Количество заместителей начальника Департамента устанавливается штатным расписанием.

4.3. Начальник Департамента:

4.3.1. Руководит деятельностью Департамента.

4.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент.

4.3.3. Издаёт в установленном порядке приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Департамента, областными государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента, утверждает должностные регламенты и положения о структурных подразделениях Департамента, а также в установленном порядке контролирует их исполнение.

4.3.4. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы на территории Смоленской области и за ее пределами.

4.3.5. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности сотрудников Департамента (за исключением заместителей начальника Департамента).

4.3.6. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.3.7. Вносит на рассмотрение в Администрацию Смоленской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента.

4.3.8. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания (за исключением увольнения) и принимает решения по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами к полномочиям Администрации Смоленской области в отношении этих руководителей.

4.3.9. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента служебной дисциплины, применяет все виды поощрений и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством (за исключением заместителей начальника Департамента).

4.3.10. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

4.3.11. Открывает и закрывает счета в финансовом органе Смоленской области и Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, распоряжается в установленном порядке средствами Департамента.

4.3.12. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств, материальных ценностей.

4.3.13. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Департамента с государственными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Департамент в установленном порядке осуществляет бюджетный, статистический, оперативный учет и ведет отчетность.

4.5. При Департаменте образуется коллегия, состав которой утверждается правовым актом Губернатора Смоленской области.

4.6. При Департаменте могут создаваться экспертные советы и комиссии. Положения о советах и комиссиях и их составы утверждаются начальником Департамента.

## **5. Реорганизация или ликвидация Департамента**

Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется Администрацией Смоленской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

---