



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 № 802

Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более несовершеннолетних детей

В целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 № 753 «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи участникам долгосрочной областной целевой программы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2018 годы», имеющих трех и более несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.02.2014 № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 № 753»;

- постановление Администрации Смоленской области от 20.04.2015 № 238 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 09.10.2013 № 753»;

- пункт 3 постановления Администрации Смоленской области от 22.08.2018 № 551 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Смоленской области».

И.о. Губернатора
Смоленской области



К.В. Никонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 25.12.2019 № 802

ПОРЯДОК

выплаты единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления выплаты единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее также – Государственная программа), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее также – материальная помощь).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Государственной программой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.

3. Материальная помощь в размере десяти тысяч рублей выплачивается однократно в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее – подпрограмма), участникам Государственной программы, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее – заявители), в случае, если они и их несовершеннолетние дети зарегистрированы в установленном федеральным законодательством порядке по месту жительства (поставлены на учет по месту пребывания) на территории муниципальных образований Смоленской области, являющихся территорией вселения, определенной подпрограммой (далее – территория вселения).

4. Для получения материальной помощи заявитель в срок до 25 декабря текущего финансового года включительно представляет в Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент):

- заявление о выплате единовременной материальной помощи участникам Государственной программы, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее также – заявление), на русском языке по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие личность несовершеннолетних детей;

- документ, подтверждающий усыновление (опекунство) (в отношении усыновленного ребенка, ребенка, принятого под опеку);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его несовершеннолетних детей по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории вселения (представляются по собственной инициативе). В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Департамент в течение одного рабочего дня со дня приема заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством;

- свидетельство участника Государственной программы;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

5. Документы, указанные в абзацах третьем - восьмом пункта 4 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным приложением к ним копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом Департамента. Подлинники документов возвращаются заявителю. Документы на иностранном языке представляются с приложением засвидетельствованных нотариусом переводов на русский язык. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

6. Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимается решение о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи.

7. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце шестом пункта 4 настоящего Порядка;

- несоответствие участника Государственной программы требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- выявление в представленных заявлении и (или) документах (копиях документов) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах (копиях документов), осуществляется Департаментом путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент заявлении и документах.

9. Уведомление об отказе в выплате материальной помощи направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Департамент производит перечисление средств материальной помощи заявителю в случае принятия решения о выплате материальной помощи на основании приказа начальника Департамента в течение 25 рабочих дней со дня

представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на счет, открытый заявителем в кредитной организации Российской Федерации.

11. Информация о выплате материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Порядку выплаты
единовременной материальной
помощи участникам
Государственной программы по
оказанию содействия
добровольному переселению в
Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, имеющих трех и более
несовершеннолетних детей

Форма

Начальнику Департамента
государственной службы занятости
населения Смоленской области

(инициалы, фамилия начальника Департамента)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременной материальной помощи участникам Государственной программы, имеющим трех и более несовершеннолетних детей

Прошу Вас осуществить мне выплату единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

О себе и членах своей семьи сообщаю следующие сведения:

1. Сведения об участнике Государственной программы:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Место рождения _____

1.4. Семейное положение _____

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

1.6. Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, серия _____ № _____, выдано _____
(когда и кем выдано)

1.7. С «___» _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации: наименование банка _____

№ счета заявителя _____

2. Сведения о несовершеннолетних детях:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи	Дата и место регистрации в Смоленской области

3. Контактный телефон _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что мною и членами моей семьи единовременная материальная помощь участникам Государственной программы, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, ранее не получалась.

4. Настоящим заявлением подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных.

«___» _____ 2019 года

(подпись заявителя)