



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2019 № 610

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов военной службы и труженников тыла на территории Смоленской области

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов военной службы и труженников тыла на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2004 № 383 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 06.03.2006 № 64, от 08.06.2007 № 218, от 31.12.2009 № 846, от 24.01.2011 № 25, от 29.12.2011 № 917, от 19.02.2014 № 98, от 26.12.2014 № 906, от 25.06.2015 № 369, от 06.08.2015 № 493, от 29.06.2016 № 365, от 13.04.2018 № 193, от 29.11.2018 № 791), следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 10² слова «, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции,» заменить словами «в сфере внутренних дел»;

2) пункты 10³ и 10⁴ изложить в следующей редакции:

«10³. Заявление может быть направлено получателем (его представителем) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг).

10⁴. В случае направления получателем (его представителем) заявления в форме электронного документа с использованием единого портала государственных

и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг получатель (его представитель) представляет в сектор Учреждения документы, указанные в пунктах 8¹, 8², 10, 10¹ настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления заявления в сектор Учреждения.»;

3) дополнить пунктами 10⁵ - 10⁷ следующего содержания:

«10⁵. В случае, указанном в пункте 10⁴ настоящего Порядка, днем приема заявления считается день, когда получателем (его представителем) представлены в сектор Учреждения все документы, указанные в пунктах 8¹, 8² и 10 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце третьем пункта 8¹ настоящего Порядка, либо последний день срока представления получателем (представителем получателя) документов, указанных в пунктах 8¹, 8², 10 и 10¹ настоящего Порядка, если документы, указанные в пунктах 8¹, 8² и 10 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце третьем пункта 8¹ настоящего Порядка, не представлены получателем или его представителем в течение 5 рабочих дней со дня направления заявления в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в сектор Учреждения.

10⁶. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя или его представителя заявления и документов, указанных в пунктах 8¹, 8², 10, 10¹ настоящего Порядка, направляет заявление, документы, указанные в пунктах 10 и 10¹ настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 8³ настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или по месту нахождения исправительного учреждения, в котором получатель отбывает наказание, либо по месту нахождения учреждения социального обслуживания, в котором проживает получатель. В случаях, предусмотренных пунктом 10² настоящего Порядка, заявление, документы, указанные в пунктах 10, 10¹ (при наличии) настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 8³ настоящего Порядка, и ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или по месту нахождения исправительного учреждения, в котором получатель отбывает наказание, либо по месту нахождения учреждения социального обслуживания, в котором проживает получатель, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

10⁷. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя или его представителя заявления и документов, указанных в пунктах 8¹, 8², 10, 10¹ настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, документов, указанных в пунктах 10 и 10¹ настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 8³ настоящего Порядка, либо ответов на соответствующие межведомственные запросы, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя или по месту нахождения исправительного учреждения, в котором получатель отбывает наказание, либо по месту нахождения учреждения социального обслуживания, в

котором проживает получатель. В случаях, предусмотренных пунктом 10² настоящего Порядка, заявление, документы, указанные в пунктах 10, 10¹ (при наличии) настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 8³ настоящего Порядка, и ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) получателя или по месту нахождения исправительного учреждения, в котором получатель отбывает наказание, либо по месту нахождения учреждения социального обслуживания, в котором проживает получатель, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

4) абзац второй пункта 11¹ дополнить словами «(за исключением документа, указанного в абзаце третьем пункта 8¹ настоящего Порядка)».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский