



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 № 544

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на софинансирование мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», на реализацию которого из федерального бюджета предоставлен грант в форме субсидии юридическим лицам

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на софинансирование мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 19.09.2019 № 544

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на софинансирование мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», на реализацию которого из федерального бюджета предоставлен грант в форме субсидии юридическим лицам

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на софинансирование мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», на реализацию которого из федерального бюджета предоставлен грант в форме субсидии юридическим лицам (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является софинансирование гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

5. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент).

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных и осуществляющих реализацию мероприятий и проектов, направленных на повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области.

7. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и нахождение организации в перечне юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2019 № 231.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления некоммерческой организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- наличие подписанного с Министерством просвещения Российской Федерации соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. В целях получения субсидий некоммерческие организации представляют в Департамент в срок не позднее 1 октября 2019 года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копию соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется по собственной инициативе). В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре на бумажном носителе руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Некоммерческая организация имеет право отозвать представленное заявление в течение 5 рабочих дней с момента регистрации его в Департаменте при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента в системе документооборота. Представленные в Департамент для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

11. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{субс}j} = (C_{\text{субс}1} \times 0,03) / 0,97, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}j}$ - размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации;

$C_{\text{субс}1}$ - объем средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

12. В случае если объем субсидий по всем представленным некоммерческими организациями заявлениям превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

13. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подачи некоммерческой организацией документов рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Решение Департамента доводится до некоммерческой организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем и шестом пункта 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16. Департамент заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии доводится до некоммерческой организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Некоммерческая организация представляет в Департамент:

- ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- в срок до 31 декабря 2019 года отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии. Порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Показателем результативности предоставления субсидии является количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам,

желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц).

20. В случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

21. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидий субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

23. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на софинансирование мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», на реализацию которого из федерального бюджета предоставлен грант в форме субсидии юридическим лицам

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на софинансирование мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», на реализацию которого из федерального бюджета предоставлен грант в форме субсидии юридическим лицам

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей на реализацию мероприятий и проектов, направленных на повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____
наименование банка _____,
ИНН банка _____,
БИК банка _____, корр. счет банка _____,
номер расчетного счета _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.