



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2019 № 498

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Главным управлением Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент исполнения Главным управлением Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 22.08.2018 № 550 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 10.12.2018 № 835, от 12.04.2019 № 207), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- в подразделе 1.3:

- после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323

«О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного

контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»);»;

- абзац пятнадцатый после слов «о порядке» дополнить словами «организации и»;

- пункт 1.5.2 подраздела 1.5 дополнить подпунктами 15 – 17 следующего содержания:

«15) истребовать в рамках межведомственного запроса документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) не требовать от объектов надзора представления документов и (или) информации, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, включенные в межведомственный перечень;

17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного запроса.»;

- пункт 1.6.1 подраздела 1.6 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций и включены в межведомственный перечень;

9) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Главным управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.»;

- дополнить подразделом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления исполнения государственной функции, достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемых объектов надзора, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.8.2. В исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций в соответствии с межведомственным перечнем, входят:

1) план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.»;

2) в подразделе 2.1 раздела 2:

- пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется Главным управлением - при личном приеме, по телефону, путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, по электронной почте, а также посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе электронной почты Главного управления (далее – справочная информация) размещаются в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gugzipb.admin-smolensk.ru>), а также в соответствующем разделе Реестра. Справочная информация размещается на информационном стенде Главного управления.»;

- пункт 2.1.12 признать утратившим силу;

3) в разделе 3:

- после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«8) межведомственное информационное взаимодействие с иными государственными органами либо подведомственными государственным органам организациями в целях получения документов и (или) информации в соответствии с межведомственным перечнем.»;

- абзац девятый признать утратившим силу;

- в пункте 3.2.8 подраздела 3.2:

- в абзаце втором слова «не чаще одного раза в 3 года» заменить словами «не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет»;

- в абзаце третьем слова «не чаще одного раза в 5 лет» заменить словами «не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет»;

- дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Межведомственное информационное взаимодействие с иными государственными органами либо подведомственными государственным органам организациями в целях получения документов и (или) информации в соответствии с межведомственным перечнем

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является необходимость получения Главным управлением при осуществлении регионального государственного надзора документов и (или) информации, включенных в межведомственный перечень.

3.8.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Главным управлением посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются документы и (или) информация, указанные в пункте 1.8.2 подраздела 1.8 раздела 1 настоящего Административного регламента, в иных государственных органах либо подведомственных государственным органам организациях.

3.8.3. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос Главного управления направляется на бумажном носителе в иные государственные органы либо подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

3.8.4. Срок направления межведомственного запроса - в течение пяти рабочих дней с даты начала проведения проверки.

Срок рассмотрения межведомственного запроса и направления ответа на него не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.»;

4) в наименовании подраздела 5.6 раздела 5 слова «и должностные лица» заменить словами «, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица»;

5) дополнить приложением (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



А. В. Островский

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Главным управлением
Смоленской области по обеспечению
деятельности противопожарно-
спасательной службы государственной
функции «Осуществление регионального
государственного надзора в области
защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций регионального,
межмуниципального и муниципального
характера на территории Смоленской
области» (в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 27.08.2019 № 498)

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично
у проверяемых объектов надзора

1. Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, или документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, и (или) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица и иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина.
2. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Паспорт безопасности опасного объекта.
4. Документы по созданию собственного аттестованного формирования (подразделения) для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.
5. Договор с профессиональным аварийно-спасательным формированием (службой), выполняющим работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.
6. Документ о создании координационного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС объекта надзора).
7. Положение (решение) об образовании координационного органа РСЧС - КЧС объекта надзора.
8. Документ об утверждении персонального состава КЧС объекта надзора.
9. Документы, подтверждающие своевременное прохождение подготовки, переподготовки или повышение квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Академии гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной

власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, на курсах гражданской обороны муниципальных образований Смоленской области руководителями организации, председателем и членами КЧС объекта надзора, специалистами органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, руководителями и специалистами дежурно-диспетчерской службы.

10. Документ о создании постоянно действующего органа управления РСЧС структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченное структурное подразделение).

11. Положение (устав) о постоянно действующем органе управления РСЧС - уполномоченном структурном подразделении.

12. Документ о создании органа повседневного управления РСЧС - дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС) объекта надзора.

13. Положение (устав) об органе повседневного управления РСЧС - ДДС объекта надзора.

14. Документ, подтверждающий аттестацию аварийно-спасательного формирования (службы).

15. Документ, подтверждающий создание резерва материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Документ, которым определены номенклатура и объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

17. Документ, подтверждающий создание резерва финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

18. Документ, подтверждающий создание резерва средств индивидуальной защиты для работников организаций.

19. Документ, которым определены номенклатура и объем для созданного резерва средств индивидуальной защиты.

20. Документы, подтверждающие подготовку работников объекта надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

21. Документы, подтверждающие проведение командно-штабных учений, штабных тренировок, тактико-специальных и комплексных учений.

22. Документы, подтверждающие представление объектом надзора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится объект надзора.

23. Документ, которым определен комплекс мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта надзора и обеспечению жизнедеятельности работников объекта надзора в чрезвычайных ситуациях.

24. Документ, подтверждающий организацию оповещения работников об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.