



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2019 № 432

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных

на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 25.04.2019 № 432

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации областной
государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской
области» юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным
предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории
Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее также – Программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста (далее – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент) и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Под гражданами предпенсионного возраста, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование, в целях настоящего Порядка понимаются граждане предпенсионного возраста (граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), проживающие на территории Смоленской области и состоящие в трудовых отношениях с работодателем, обратившимся за получением субсидии, прошедшие

профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование (продолжительность не более 3 месяцев) до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, но не позднее 10 декабря текущего года, по профессиям, содержащимся в перечне наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, утвержденном приказом начальника Департамента (далее – работники).

При этом в период действия Программы повторное прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования работниками не допускается.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателя, понесенных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников.

К затратам работодателя, понесенным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, относятся затраты на:

- оплату труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- приобретение (разработку), экспертизу учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств обучения и другое;

- оплату разработки, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

- оплату труда членов квалификационных комиссий по аттестации работников;

- аренду или использование необходимых для проведения профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования, других материальных ресурсов;

- расходные материалы для производственного обучения.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является Департамент.

7. Право на предоставление субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодатели и индивидуальные предприниматели - работодатели (далее – работодатели), относящиеся к категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и организовавшие в своем специализированном структурном

образовательном подразделении профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников.

8. Размер предоставляемой работодателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^{n_i} N_{ip} \times C_{i \text{ обуч}}, \text{ где:}$$

S - размер предоставляемой работодателю субсидии, рублей;

N_{ip} - количество работников, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по конкретной профессии, человек;

$C_{i \text{ обуч}}$ - стоимость обучения одного работника за курс обучения, рублей (не более 68,5 тыс. рублей за курс обучения одного человека, составляющий не более 3 месяцев).

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение работодателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

2) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя - работодателя в качестве индивидуального предпринимателя;

3) неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

5) отсутствие у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) неполучение работодателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

7) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

8) отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате;

9) принятие работодателем следующих обязательств:

– по сохранению занятости работников;

– по нерасторжению в течение года по окончании обучения трудовых отношений с работником, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Департаментом еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации.

10. Для получения субсидии работодатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

– информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

– информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд

социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателем по собственной инициативе);

– расчет размера субсидии на возмещение затрат работодателя, понесенных им на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– сведения об отнесении работников к категории граждан предпенсионного возраста, предоставленные Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней;

– выписку из приказа или копию приказа о направлении работников для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

– выписку из приказа или копию приказа о зачислении работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

– выписку из приказа или копию приказа об окончании работниками профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

– копии документов установленного образца, выданных работодателем по окончании работниками профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

– копию расчета стоимости обучения по каждой профессии;

– копии платежных документов, подтверждающих расходы, понесенные работодателем на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

11. Заявление и указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется ответственным специалистом Департамента в день представления заявления и прилагаемых к нему документов. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, при этом ему присваивается порядковый номер.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявления, поступившие после даты окончания срока подачи заявлений, не рассматриваются.

Субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 10 настоящего Порядка, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 10 настоящего Порядка, если работодатель не представил их по собственной инициативе, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе показатели результативности использования субсидий. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

После заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней перечисляет средства субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых работодателем по собственной инициативе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах шестом – четырнадцатом пункта 10 настоящего Порядка;

– представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

15. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

16. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, работодатель осуществляет возврат субсидии и уплату штрафных санкций в соответствии с условиями данного соглашения.

Показателями результативности использования субсидии являются:

- численность работников;
- исполнение работодателем обязательств по сохранению занятости работников и нерасторжению в течение года по окончании обучения трудовых отношений с ними, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

17. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит предоставить из областного бюджета субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Смоленской области и организовавшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП _____

место нахождения организации (индивидуального предпринимателя): _____

сведения о расчетном счете: _____

(наименование банка, БИК, номер расчетного счета)

телефон/факс: _____

Настоящим подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель):

- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- индивидуальный предприниматель - работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала (не получал) в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства:

- по сохранению занятости работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

- по нерасторжению в течение года по окончании обучения трудовых отношений с работниками, относящимися к категории граждан предпенсионного возраста, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и организация (индивидуальный предприниматель) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления из областного бюджета указанных субсидий ознакомлен и согласен.

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателя, понесенных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение затрат работодателя, понесенных им на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование профессии (специальности), программы обучения	Количество человек	Стоимость обучения, руб	Всего затрат, руб. гр.5 = гр.3 × гр.4
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер субсидии составил _____ (_____) рублей.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)