



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019 № 423

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.09.2015 № 610

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 25.09.2015 № 610 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) и Положения о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 14.10.2016 № 604, от 01.11.2017 № 748, от 23.11.2018 № 774) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2014 - 2020 годы» исключить;

2) в Положении о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса), утвержденном указанным постановлением:

- в абзаце втором пункта 6 слова «30 процентов» заменить словами «50 процентов»;

- в пункте 11:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений победителем конкурса условий предоставления субсидии и (или) представления

недостоверных сведений средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.»;

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений победителем конкурса условий предоставления субсидии и (или) предоставления недостоверных сведений субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидий в письменной форме.»;

3) в Положении о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса), утвержденном указанным постановлением:

- в подпункте 4.3 пункта 4 слова «уполномоченным органом» исключить;

- в пункте 5:

- подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Представившие непосредственно в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу заявку с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.»;

- дополнить подпунктом 5.5¹ следующего содержания:

«5.5¹. Обеспечившие размер среднемесячной заработной платы по организации за последний отчетный период текущего года не ниже размера, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» с 1 января текущего года. Указанный размер рассчитывается на основании данных расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее - форма 4-ФСС) за последний отчетный период текущего года, по которому на дату объявления конкурса истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.»;

- в подпункте 5.8:

- в абзаце первом слова «2017 года» заменить словами «2018 года»;

- в абзаце пятом слова «2013 года» заменить словами «2014 года»;

- в подпунктах 5.17 и 5.18 слова «на 2014 - 2020 годы» исключить;

- в пункте 6:

- абзац первый после слова «подает» дополнить словом «непосредственно», после слов «в уполномоченный орган» дополнить словами «либо через МФЦ»;

- в подпункте 6.3 слова «расчета по начисленным и уплаченным страховым

вносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (далее - форма 4-ФСС)» заменить словами «формы 4-ФСС»;

- подпункт 6.8 после слов «(без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)» дополнить словами «по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявка и указанные в пункте 6 настоящего Положения документы подаются непосредственно в уполномоченный орган или через МФЦ в одном экземпляре руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

При представлении заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, непосредственно в уполномоченный орган регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в день представления заявки и прилагаемых к ней документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок.

В случае представления заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, через МФЦ регистрация принятого пакета документов осуществляется сотрудниками МФЦ в автоматизированной информационной системе многофункционального центра в день представления заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявка, документы, прилагаемые к заявке, и сопроводительное письмо принимаются по перечню (расписке), в котором (которой) указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;
- фамилия и инициалы специалиста уполномоченного органа или сотрудника МФЦ, принявшего документы, его подпись;
- фамилия и инициалы лица, представившего заявку и прилагаемые к ней документы, его подпись;
- дата представления заявки и прилагаемых к ней документов.

МФЦ обеспечивает передачу в уполномоченный орган полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, по акту передачи пакетов документов.

Представление в уполномоченный орган или через МФЦ заявки и указанных в пункте 6 настоящего Положения документов означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и требованиями конкурса.

Всю ответственность за достоверность представленных на конкурс документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявки регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок.

Сотрудник уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки и указанных в пункте 6 настоящего Положения документов для участия в конкурсе в случаях:

- окончания срока приема заявок, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения;

- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства либо уполномоченного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, действующего на основании доверенности.

По требованию субъекта малого и среднего предпринимательства отказ в приеме заявки и прилагаемых к ней документов оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.»;

- абзац пятый подпункта 13.2 пункта 13 после слов «информацию о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, суммах выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц,»;

- в приложении № 2 слова «на 2014 - 2020 годы» исключить;

- приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается);

- в наименовании графы 18 приложения № 5 слова «30% от гр. 17» заменить словами «50% от гр. 17»;

- в приложении № 7:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет свою деятельность на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории следующих муниципальных районов с уровнем регистрируемой безработицы свыше 2,0 по состоянию на 01.05.2019 и (или) со среднегодовой численностью населения за 2018 год менее 10 тыс. человек: Велижский, Глинковский, Демидовский, Духовщинский, Ельнинский, Ершичский, Кардымовский, Монастырщинский, Новодугинский, Руднянский, Темкинский, Угранский, Хиславичский, Холм-Жирковский, Шумячский	5 баллов
----	---	----------

- в абзаце втором второй сноски слова «от 19.06.2000 № 82-ФЗ» исключить;

- третью сноску после слов «(без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)» дополнить словами «по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса)
(в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.04.2019 № 423)

Форма

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____,
ОГРН _____,
ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Контактное лицо (исполнитель)

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес: _____

Адрес(а) осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Вид объекта (офис, производственное помещение, филиал, представительство, иное обособленное подразделение и т.д.)	Адрес объекта	Выделен на отдельный баланс и имеет расчетный счет (да/нет)
1.			
...			

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (в соответствии с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>):

- микропредприятие;
 - является вновь созданным/ вновь зарегистрированным;
 - малое предприятие;
 - среднее предприятие.

Регистрация на портале «Бизнес-навигатор МСП» (<https://navigator.smbn.ru/>):

- да;
 - нет.

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН);
 - патентная система налогообложения (ПСН).

Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2):

основной (с «_____» _____ года): _____;
 дополнительные (по которым осуществляется деятельность): _____.

Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг) _____

Торговая(ые) марка(и) (при наличии) _____

Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет инновации:

- осуществляет (при наличии указать, какие имеются подтверждающие документы):
 - патент;
 - лицензия;
 - свидетельство;
 - заявка на выдачу патента/ свидетельства;
 - иное _____;
 - планирует осуществлять;
 - не осуществляет.

Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет свою деятельность на территории моногорода Дорогобужа и (или) на территории следующих муниципальных районов с уровнем регистрируемой безработицы свыше 2,0 по состоянию на 01.05.2019 и (или) со среднегодовой численностью населения за 2018 год менее 10 тыс. человек: Велижский, Глинковский, Демидовский, Духовщинский, Ельнинский, Ершичский, Кардымовский, Монастырщинский,

Новодугинский, Руднянский, Темкинский, Угранский, Хиславичский, Холм-Жирковский, Шумячский:

- осуществляет/ планирует осуществлять (указать, где именно) _____;
- не осуществляет.

Сведения о получении в 2017-2018 годах государственной поддержки в рамках государственных программ Российской Федерации, областных государственных программ и муниципальных программ: _____

Сведения о получении поддержки в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в центре молодежного инновационного творчества «ЯВИР»:

- МКК «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» _____;
- АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» _____;
- АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области» _____;
- АНО «Центр кластерного развития Смоленской области» _____;
- ЦМИТ «ЯВИР» _____

Откуда Вы узнали о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

- сайт Департамента инвестиционного развития Смоленской области (dep.smolinvest.com);
- Инвестиционный портал Смоленской области (www.smolinvest.com);
- АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»;
- иное (указать): _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)