



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019 № 326

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 11.09.2013
№ 682

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 11.09.2013 № 682 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, осуществляемое по заключению врачей» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 21.02.2014 № 122, от 07.07.2015 № 398, от 19.04.2016 № 228, от 16.08.2016 № 477) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «О.А. Лончаков» заменить словами «Т.Н. Конашенкова»;
2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, осуществляемое по заключению врачей», утвержденном указанным постановлением:

- в разделе 1:

- подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

**«1.1. Предмет регулирования настоящего
Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий Департамента Смоленской области по социальному развитию, осуществляемых по заявлению лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, в пределах установленных областными нормативными

правовыми актами полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, осуществляемое по заключению врачей» (далее – государственная услуга).

1.1.2. Денежная выплата не предоставляется в случае, если члены семьи, входящие в ее состав, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях предоставления денежной выплаты, не считаются занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и не признаны в установленном указанным Законом Российской Федерации порядке безработными, за исключением:

- лиц, осуществляющих уход за ребенком, не посещающим государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в возрасте до трех лет;
- лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;
- лиц, осуществляющих уход за инвалидом I или II группы;
- лиц, осуществляющих уход за лицом старше 80 лет;
- лиц, осуществляющих уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации;
- лиц, не достигших 18-летнего возраста;
- лиц, которым назначена пенсия в соответствии с федеральным законодательством, либо которые достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

1.1.3. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, в целях предоставления денежной выплаты (за исключением предоставления денежной выплаты на ребенка, находящегося под опекой), включаются:

- состоящие в браке родители (усыновители) независимо от места жительства (места пребывания) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке;
- одинокий родитель (усыновитель) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ним его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке.

При определении состава семьи, когда брак между родителями (усыновителями) расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель (усыновитель), с которым совместно проживает ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, в целях предоставления денежной выплаты на ребенка, находящегося под опекой, включаются:

- родители (родитель) ребенка, его несовершеннолетние братья и сестры и совершеннолетние братья и сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке, независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок (в случае если на ребенка не выплачиваются предусмотренные федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой);

- сам ребенок (в случае если на ребенка выплачиваются в соответствии с федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой).

1.1.4. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, в целях предоставления денежной выплаты не включаются:

- 1) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством;

- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

- 3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- 4) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву;

- 5) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящийся в розыске.»;

- в подразделе «Круг заявителей»:

- наименование изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

- в пункте 1.2.1 слово «проживающие» заменить словами «зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания)», слова «величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области» заменить словами «11 000 рублей»;

- в абзаце пятом пункта 1.2.2 слова «дошкольное образовательное учреждение» заменить словами «дошкольную образовательную организацию»;

- в подразделе 1.3:

- в абзаце четвертом пункта 1.3.2 слова «(<http://67.gosuslugi.ru>)» заменить словами «(<http://pgu.admin-smolensk.ru>)»;

- в пункте 1.3.5 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- в пункте 2.2.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в пункте 2.2.2:

- в абзаце первом слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;
- в подпункте 1 слова «(об отсутствии регистрации)» исключить, слова «и получении (неполучении) пособия по безработице» исключить;
- подпункт 2 признать утратившим силу;
- подпункт 3 дополнить словами «, сведений, содержащихся в виде на жительство либо разрешении на временное проживание»;
- дополнить подпунктами 4 - 6 следующего содержания:
 «4) Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области - в целях получения справки (сведений, содержащихся в ней) о получении:
 - ежемесячной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.05.2013 № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы» (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);
 - ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет» (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы, за инвалидом II группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);
 - пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении пенсии неработающим трудоспособным лицом);
- 5) территориальными органами Министерства обороны Российской Федерации - в целях получения справки по месту призыва (в отношении супруга (родителя, усыновителя), проходящего военную службу по призыву);
- 6) органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области - в целях получения справки (сведений, содержащихся в ней) о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (для опекунов (попечителей), справки (сведений, содержащихся в ней) о непосещении ребенком в возрасте от одного года до трех лет образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.»;
- в пункте 2.3.7 подраздела 2.3 слова «Единого портала, Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;
- подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- областным законом от 28.12.2004 № 114-з «О здравоохранении в Смоленской области»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 19.06.2013 № 483 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, осуществляемом по заключению врачей»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 853 «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода в Смоленской области, дающего право на получение отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей».»;

- в подразделе 2.6:

- в пункте 2.6.1:

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) удостоверение беженца – для беженцев, проживающих на территории Смоленской области»;

- в подпунктах 6 и 12 слова «дошкольное образовательное учреждение» заменить словами «дошкольную образовательную организацию»;

- дополнить подпунктами 19 и 20 следующего содержания:

«19) трудовая книжка (для незанятых лиц);

20) справка об обучении в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (в отношении получателя, обучающегося по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в отношении лиц в возрасте от 18 до 23 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, входящих в состав семьи).»;

- пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. При наличии в семье лиц, указанных в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 1.1.4 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, представляются:

1) свидетельство о заключении брака, либо решение органа опеки и попечительства, либо решение суда (в отношении детей, указанных в подпункте 1 пункта 1.1.4 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);

2) решение суда (в отношении детей, указанных в подпункте 2 пункта 1.1.4 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);

3) справка из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в

подпункте 3 пункта 1.1.4 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента);

4) решение суда или постановление следственных органов (в отношении лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1.1.4 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента).»;

- в пункте 2.6.5 слова «указанные в подпунктах 2, 4 – 8 пункта 2.6.1 и подпункте 1 пункта 2.6.2» заменить словами «указанные в подпунктах 2, 4 – 8, 19 пункта 2.6.1 и подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.6.2»;

- в подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.1:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) справка органа государственной службы занятости населения о регистрации в качестве безработного (для незанятых лиц);»;

- подпункт 3 признать утратившим силу;

- дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) вид на жительство (разрешение на временное проживание) – для иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Смоленской области;

6) справка органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов).»;

- дополнить пунктами 2.7.1¹ и 2.7.1² следующего содержания:

«2.7.1¹. При наличии в семье лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.4 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, представляется по собственной инициативе справка из военного комиссариата по месту призыва в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.4 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.7.1². Лица, указанные в абзацах втором – восьмом пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, представляют по собственной инициативе один из следующих документов:

1) справку органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о непосещении ребенком в возрасте от одного года до трех лет образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

2) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о получении:

- ежемесячной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.05.2013 № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы» (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

- ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.06.2007 № 343 «Об осуществлении

ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет» (при получении выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы, за инвалидом II группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

- пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (при получении пенсии неработающим трудоспособным лицом), если таковая установлена гражданину.»;

- дополнить пунктами 2.7.3, 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.3. Запрещено требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7.4. Запрещено требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными актами.»;

- в пункте 2.9.3 подраздела 2.9:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) утраты заявителем права на назначенную ему денежную выплату (в том числе появления обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на денежную выплату);»;

- в подпункте 8 слова «посещения ребенком» заменить словами «зачисления ребенка», слова «дошкольного образовательного учреждения» заменить словами «в дошкольную образовательную организацию»;

- в подразделе 2.17:

- в пункте 2.17.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в пункте 2.17.2 слова «Едином портале и Региональном портале» заменить словами «Едином портале и (или) Региональном портале»;

- в пунктах 2.17.3 – 2.17.6 слова «Единого портала, Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;

- дополнить пунктом 2.17.9 следующего содержания:

«2.17.9. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.»;

- в разделе 3:

- в подразделе 3.1:

- в пункте 3.1.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;
- в подпункте 5 пункта 3.1.4 слова «в пункте 2.7.1» заменить словами «в пунктах 2.7.1, 2.7.1¹ и 2.7.2²»;
- в пунктах 3.2.2 и 3.2.3 подраздела 3.2 слова «в пункте 2.7.1» заменить словами «в пунктах 2.7.1, 2.7.1¹ и 2.7.2²»;
- в пункте 3.5.5 подраздела 3.5 слова «Единого портала и Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;
- дополнить подразделами 3.7, 3.8 следующего содержания:

«3.7. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме»

3.7.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.7.2. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также требования к Региональному portalу, порядку размещения на них сведений о государственных услугах, к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7.3. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

3.7.5. Руководитель и специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.7.6. Заявителю предоставляется в электронном виде доступ к записи на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги:

- с использованием Регионального портала в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

- с использованием сайта смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

3.7.7. Формирование предварительной записи в сектор Учреждения (МФЦ) осуществляется сотрудниками, ответственными за ее формирование, с использованием информационных технологий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов в электронной форме

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запроса и документов в электронной форме является поступление в сектор Учреждения с помощью автоматизированной информационной системы заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

3.8.2. Заявление в электронной форме регистрируется в установленном порядке в секторе Учреждения в день его поступления и находится в статусе ожидания до представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в соответствии с пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.3. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в электронной форме, заявителю в его личный кабинет на Едином портале с помощью автоматизированной информационной системы направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4. В случае если заявитель в установленный срок не представил документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов, направляет заявителю с помощью автоматизированной информационной системы уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

3.8.5. В случае если в установленный срок заявитель представил документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного

регламента, работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем, с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

3.8.6. Заявление в электронной форме и представленные заявителем документы, зарегистрированные с использованием ведомственной автоматизированной информационной системы, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, передаются специалисту сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 настоящего раздела, а в случае, предусмотренном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, специалисту сектора Учреждения, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.»;

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, работниками МФЦ, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15¹ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Департамента, работника МФЦ, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному областным нормативным правовым актом.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в судебном порядке.».

Губернатор
Смоленской области



Островский