



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2019 № 313

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие и Положения о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие;

- Положение о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 23.05.2019 № 313

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) крестьянским (фермерским) хозяйствам для софинансирования их затрат в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» на территории Смоленской области.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Администрацией Смоленской области, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

- сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района Смоленской области, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов Смоленской области (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Смоленской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий на территории Смоленской области в целях настоящего Положения утверждается постановлением Администрации Смоленской области;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением

сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Смоленской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного кооператива. Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также – Департамент) ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2. Настоящее Положение определяет:

- категорию крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей), которым предоставляется грант «Агростартап»;
- цель, условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»;
- порядок возврата гранта «Агростартап» в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем средств, предоставляющим грант «Агростартап», и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» его получателями.

3. Грант «Агростартап» предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся победителем конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации Программы крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие (далее – конкурсный отбор).

4. Целями предоставления гранта «Агростартап» является софинансирование затрат по:

- реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект «Агростартап»);
- реализации проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества,

приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

За счет средств гранта «Агростартап» не оплачиваются работы по строительству и реконструкции объектов, взятых в аренду.

Средства гранта «Агростартап» не могут быть использованы для приобретения имущества за иностранную валюту.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов «Агростартап», является Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.

Гранты «Агростартап» предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета.

6. Источником финансового обеспечения грантов «Агростартап» являются средства иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Грант «Агростартап» предоставляется в размере не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов проекта «Агростартап», но не более:

- 3 млн. рублей - на цель, указанную в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения;

- 4 млн. рублей - на цель, указанную в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения. Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Конкретный размер гранта «Агростартап» определяется (устанавливается) решением конкурсной комиссии исходя из суммы собственных средств, указанной в плане расходов.

Грант «Агростартап» предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству единожды.

8. Условием предоставления гранта «Агростартап» является заключение с победителем конкурсного отбора соглашения (договора) о предоставлении гранта «Агростартап» (далее также – соглашение).

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора уведомляет всех победителей конкурсного отбора в письменной форме о принятом решении,

о необходимости осуществления гражданами Российской Федерации, представившими в конкурсную комиссию проекты «Агростартап» и признанными победителями конкурсного отбора, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в территориальных органах Федеральной налоговой службы и представления в Департамент копии уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенной гражданином Российской Федерации, с указанием сроков ее представления, о необходимости включения крестьянского (фермерского) хозяйства в состав членов кооператива (для заявителей – граждан Российской Федерации, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива), а также о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его заключения.

10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии заключает с победителем конкурсного отбора соглашение.

Типовая форма соглашения утверждается приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект соглашения (договора) о предоставлении гранта «Агростартап» размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информационного сообщения о проведении конкурсного отбора не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

11. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет денежные средства на расчетные счета, открытые победителями конкурсного отбора в российских кредитных организациях (для индивидуальных предпринимателей), или на лицевые счета, открытые победителями конкурсного отбора в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (для юридических лиц) (далее - счет).

12. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта «Агростартап» в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отказ от подписания соглашения и получения гранта «Агростартап» регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области.

Неподписание победителем конкурсного отбора соглашения (договора) о предоставлении гранта «Агростартап» в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения, признается его отказом от получения гранта «Агростартап».

Высвободившиеся средства гранта «Агростартап» предоставляются крестьянскому (фермерскому) хозяйству в соответствии с очередностью в порядке убывания баллов, набранных каждым заявителем, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора, но не

включенным в число победителей в связи с очередностью предоставления гранта «Агростартап», в рамках лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия такого крестьянского (фермерского) хозяйства проводится повторный конкурсный отбор.

Решение о предоставлении высвободившихся средств, размере предоставляемого гранта «Агростартап» принимается конкурсной комиссией. Информирование победителя конкурсного отбора о принятом решении, а также необходимости заключения соглашения осуществляется в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Положения.

13. Расходование средств гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с планом расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта «Агростартап», подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Срок использования средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством и кооперативом на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

14. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» его получателями.

В случае нарушения получателем средств гранта «Агростартап» и (или) кооперативом, получившим часть средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, условий, установленных при его предоставлении, грант «Агростартап» подлежит добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате гранта «Агростартап», направленного в письменной форме.

В случае использования средств гранта «Агростартап» на цели, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, средства гранта «Агростартап» подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате средств гранта «Агростартап», направленного в письменной форме.

Остатки гранта «Агростартап» в случае неиспользования их в срок, указанный в пункте 13 настоящего Положения, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты наступления указанного срока.

При отказе от добровольного возврата гранта «Агростартап» его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

15. Показателями результативности предоставления гранта «Агростартап» являются:

1) количество работников, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, в году получения гранта «Агростартап» начиная с даты его перечисления (человек). Указанный показатель устанавливается из расчета созданных в году получения гранта «Агростартап» новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в количестве:

- не менее одного рабочего места – при получении гранта «Агростартап» в сумме до 2 млн. рублей включительно;

- не менее двух рабочих мест - при получении гранта «Агростартап» в сумме свыше 2 млн. рублей;

2) обеспечение объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грант «Агростартап», в году его получения, в размере, предусмотренном проектом «Агростартап», представленным заявителем для участия в конкурсном отборе (рублей).

Значения показателей результативности предоставления гранта «Агростартап», формы, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления гранта «Агростартап» устанавливаются в соглашении.

В случае недостижения победителем конкурсного отбора показателей результативности предоставления гранта «Агростартап», установленных соглашением, грант «Агростартап» подлежит добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате гранта «Агростартап», направленного в письменной форме.

16. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления гранта «Агростартап», установленных в соглашении, сумма возврата гранта «Агростартап» рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем гранта «Агростартап», подлежащий возврату получателем гранта «Агростартап» в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта «Агростартап», предоставленного получателю гранта «Агростартап»;

$m$  - количество показателей результативности предоставления гранта «Агростартап», по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта «Агростартап», имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности предоставления гранта «Агростартап»;

$k$  – коэффициент возврата гранта «Агростартап».

Коэффициент возврата гранта «Агростартап» рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта «Агростартап».

При расчете коэффициента возврата гранта «Агростартап» используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта «Агростартап».

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта «Агростартап», определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта «Агростартап»;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления гранта «Агростартап».

17. Для подтверждения целевого использования гранта «Агростартап» и оплаты собственными средствами не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, победитель конкурсного отбора на протяжении 18 месяцев со дня поступления средств на его счет представляет в Департамент ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заверенные победителем конкурсного отбора и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих затраты, произведенные в отчетном квартале, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап», согласно приложению к настоящему Положению.

Победитель конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

18. В целях контроля за целевым и эффективным расходованием гранта «Агростартап» победитель конкурсного отбора обязан со дня поступления средств на счет представлять в Департамент отчетность по формам, утвержденным приказом начальника Департамента и прилагаемым к соглашению, которые размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информационного сообщения о проведении конкурсного отбора не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе:

- в течение 18 месяцев ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходовании средств в рамках проекта «Агростартап», отчет о расходовании части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива (для крестьянских (фермерских) хозяйств, предусматривающих использование части

средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива);

- в течение 5 лет ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грант «Агростартап», отчет о финансово-экономическом состоянии кооперативов, в неделимый фонд которых внесены средства гранта «Агростартап» (для крестьянских (фермерских) хозяйств, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива).

19. Победитель конкурсного отбора обязан со дня поступления средств гранта «Агростартап» на его счет представлять в Департамент в течение 5 лет один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, сведения о количестве работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых победителем конкурсного отбора в году получения гранта «Агростартап», по формам отчетности, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

20. Ответственность за достоверность представленных в Департамент документов, предусмотренных настоящим Положением, несут победители конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Имущество, создаваемое и (или) приобретаемое победителем конкурсного отбора с использованием средств гранта «Агростартап», должно использоваться исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и кооператива (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива) и должно быть зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке на получателя гранта «Агростартап», если такое право подлежит регистрации.

Имущество, создаваемое и (или) приобретаемое победителем конкурсного отбора с использованием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с федеральным законодательством в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап».

Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления грантов  
«Агростартап» в рамках реализации  
областной государственной  
программы «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия в  
Смоленской области» крестьянским  
(фермерским) хозяйствам на их  
создание и развитие

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап»**

Крестьянские (фермерские) хозяйства ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент заверенные победителем конкурсного отбора и печатью (при наличии) копии документов о целевом использовании полученных ими грантов «Агростартап», подтверждающих затраты, произведенные в отчетном квартале:

1. В случае использования средств на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:

- договора (договоров) на приобретение земельного(ых) участка(ов);
- акта (актов) приема-передачи земельного(ых) участка(ов);
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- документов, подтверждающих право собственности на земельный (земельные) участок (участки).

2. В случае использования средств на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договора (договоров) на выполнение работ по разработке проектной документации по строительству (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;
- акта (актов) приема-передачи выполненных работ;
- платежных (расчетных) документов с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам на выполнение работ по разработке проектной документации.

3. В случае использования средств на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и переустройство (в целях настоящего Положения под переустройством понимается реконструкция и (или) капитальный ремонт) производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) при приобретении:

- договоров купли-продажи производственных и складских зданий, помещений;
- договоров купли-продажи (поставки) оборудования;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- актов о приеме-передаче производственных и складских зданий, помещений по форме № ОС-1а;
- актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения (в случаях, предусмотренных законодательством);

2) при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (при проведении работ подрядным способом):

- документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, подлежащие ремонту, переустройству;
- документов, подтверждающих право собственности на земельный участок;
- сводного сметного расчета стоимости строительства;
- положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством, при строительстве, переустройстве);
- договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг;
- договоров купли-продажи (поставки) оборудования, строительных материалов;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- накладных на строительные материалы (в случае строительства, ремонта из материалов заказчика), актов приема-передачи строительных материалов (подрядчику);
- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих полную или частичную оплату по заключенным договорам;
- разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством, представляется один раз по завершении строительства);

- актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;
- актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, инженерные сети, заграждения и сооружения (в случаях, предусмотренных законодательством, при строительстве);

3) при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (при проведении работ хозяйственным способом или смешанным способом):

- документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, инженерные сети, заграждения и сооружения, подлежащие ремонту, переустройству;

- сводного сметного расчета стоимости строительства;

- положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством, при строительстве, ремонте, переустройстве);

- распорядительных документов об организации проведения работ хозяйственным способом;

- договоров (контрактов) на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение отдельных работ подрядным способом, оказание услуг;

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- накладных или универсальных передаточных документов (актов) и (или) актов на списание материалов;

- актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по заключенным договорам;

- трудовых договоров (контрактов) при привлечении наемных работников;

- выписки из ведомости на выдачу заработной платы наемным работникам;

- платежных документов с отметкой кредитной организации и (или) иных документов (кассовых или товарных чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, перечисление средств на выполнение отдельных работ подрядным способом, оказание услуг по заключенным договорам;

- разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (представляется в случае осуществления строительства один раз по его завершении);

- актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;

- актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- документов, подтверждающих право собственности (в случаях, предусмотренных законодательством, при строительстве).

4. В случае использования средств на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

- договоров на выполнение работ, оказание услуг по подключению к инженерным сетям;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по заключенным договорам;
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам.

5. В случае использования средств на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы:

- договора(ов) купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов) на приобретение сельскохозяйственных животных;
- актов приема-передачи приобретенных сельскохозяйственных животных;
- актов о снятии с карантина сельскохозяйственных животных;
- племенных свидетельств в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (при наличии).

6. В случае использования средств на приобретение рыболовочного материала:

- договора(ов) купли-продажи (поставки) рыболовочного материала;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- накладных или универсальных передаточных документов (актов) на приобретение рыболовочного материала;
- актов приема-передачи приобретенного рыболовочного материала;
- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам.

7. В случае использования средств на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства):

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства

и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией;

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств – ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, – ОС-15;
- сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) приобретенной техники;
- паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);
- свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;
- фотоматериалы приобретенной сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска).

8. В случае использования средств на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:

- договора(ов) купли-продажи (поставки) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам.

9. В случае использования средств на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в пунктах 3, 7 настоящего перечня, период пользования которыми на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе составляет менее двух лет:

- кредитного договора, заверенного кредитной организацией;
- графика погашения кредита, заверенного кредитной организацией;
- платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями кредитного договора, заверенных кредитной организацией.

10. В случае использования средств на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство:

- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- документов, заверенных руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью (при наличии), о целевом использовании полученной сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта «Агростартап», предусмотренных на цели формирования неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающих затраты, произведенные в отчетном квартале:

1) в случае использования средств на приобретение оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств – ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, – ОС-15;
- фотоматериалы приобретенного оборудования (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска);

2) в случае использования средств на приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом оборудования в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2014, регистрационный номер 35077) по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств – ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, – ОС-15;
- фотоматериалы приобретенного оборудования (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска);

3) в случае использования средств на приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной техники,

специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230-28.22.18.234, 28.22.18.240-28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250-28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5-28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120-29.10.41.122, 29.10.42.110-29.10.42.112, 29.10.42.120-29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130:

– договора (договоров) купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов;

– счетов, счетов-фактур (при наличии);

– платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов;

– накладных или универсальных передаточных документов (актов);

– акта (актов) о приеме-передаче основных средств ОС-1;

– сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) приобретенной техники;

– паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);

– свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;

– фотоматериалы приобретенной сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 23.05.2019 № 813

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие (далее также – конкурсный отбор).

В целях настоящего Положения под сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее также – кооператив) понимается сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Смоленской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного кооператива. Кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также – Департамент) ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2. Организатором конкурсного отбора является Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.

3. Департамент обеспечивает размещение информационного сообщения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок

на участие в конкурсном отборе, которое должно содержать:

- наименование организатора конкурсного отбора;
- предмет, условия проведения конкурсного отбора и цели предоставления грантов «Агростартап»;
- дату проведения конкурсного отбора;
- место, дату подачи и дату окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- проект соглашения о предоставлении гранта «Агростартап», содержащего показатели результативности предоставления гранта «Агростартап», типовая форма которого утверждается приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области;
- требования к проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект «Агростартап»), формы, порядок и сроки представления отчетности, утвержденные приказом начальника Департамента.

Организатор конкурсного отбора в течение первых 10 календарных дней срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурсный отбор, разместив об этом дополнительную информацию на официальном сайте.

4. Конкурсный отбор проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

5. К участию в конкурсном отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории Смоленской области в текущем финансовом году, отвечающие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители - крестьянские (фермерские) хозяйства), и граждане Российской Федерации, обязующиеся в течение не более 15 календарных дней после объявления их победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – заявители-граждане), соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе одновременно следующим условиям:

- ранее не являвшиеся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм (в том числе в качестве члена крестьянского (фермерского) хозяйства), гранта «Агростартап», а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. В случае если заявители, указанные в абзаце первом настоящего пункта (далее - заявители), получали выплату на содействие самозанятости безработных граждан, финансирование одних и тех же затрат за счет указанной выплаты и гранта «Агростартап» не допускается;

- имеющие в собственности или аренде (договор об аренде заключен на срок не менее пяти лет, отсчитываемых от даты подачи заявки) земельный участок

(земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности;

- имеющие среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получившие дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляющие ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- имеющие проект «Агростартап» на срок не менее 5 лет, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции по одному из направлений деятельности (отрасли), за исключением свиноводства; создание в году получения гранта «Агростартап» новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в количестве не менее одного рабочего места – при получении гранта «Агростартап» в сумме до 2 млн. рублей включительно, в количестве не менее двух рабочих мест - при получении гранта «Агростартап» в сумме свыше 2 млн. рублей; обоснование статей расходов проекта «Агростартап со сроком окупаемости не более 5 лет;

- имеющие план расходов на реализацию проекта «Агростартап» с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, ориентировочной цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и заемных средств) и (или) план расходов на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель. План расходов должен содержать статьи расходования средств в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- являющиеся членом кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств гранта «Агростартап» (в случае подачи заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива);

- согласные на проведение в отношении них проверок Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения порядка предоставления гранта «Агростартап»;

- обязующиеся:

- оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

- осуществлять деятельность по направлению, на которое получен грант «Агростартап», не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

- использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агростартап» и имущество, создаваемое и (или) приобретаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- обеспечить объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, в году получения гранта «Агростартап» в размере, предусмотренном проектом «Агростартап»;

- сохранить полученный в году получения гранта «Агростартап» объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

- создать новые постоянные рабочие места (исключая главу хозяйства) в году получения гранта «Агростартап» в количестве не менее одного рабочего места – при получении гранта «Агростартап» в сумме до 2 млн. рублей включительно, не менее двух рабочих мест - при получении гранта «Агростартап» в сумме свыше 2 млн. рублей, а также внести в году получения гранта «Агростартап» сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации по согласованию с конкурсной комиссией передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, созданного и (или) приобретенного за счет гранта «Агростартап»;

- не отчуждать имущество, созданное и (или) приобретенное с использованием средств гранта «Агростартап», в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

- зарегистрировать имущество, созданное и (или) приобретенное с использованием средств гранта «Агростартап», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации;

- представлять отчет о расходовании средств в рамках проекта «Агростартап», отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грант «Агростартап», по формам и в сроки, которые утверждены приказом начальника Департамента, отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, которые утверждены приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- представлять отчет о расходовании части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, отчет о финансово-экономическом состоянии кооперативов, в неделимый фонд которых внесены средства гранта «Агростартап», по формам и в сроки, которые утверждены приказом начальника Департамента; ревизионное заключение по результатам деятельности кооператива ежегодно в течение 5 лет с даты получения части средств гранта «Агростартап» (для заявителей, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива).

Заявители - крестьянские (фермерские) хозяйства в дополнение к условиям, указанным в абзацах втором – двадцать первом настоящего пункта, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должны соответствовать одновременно следующим условиям:

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства должен являться гражданином Российской Федерации;

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних трех лет, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- должны быть зарегистрированы и осуществлять производственную деятельность на сельской территории Смоленской области по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

- не должны иметь недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- не должны иметь задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);

- не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами) или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся индивидуальными предпринимателями).

Заявители - граждане в дополнение к условиям, указанным в абзацах втором – двадцать первом настоящего пункта, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должны соответствовать одновременно следующим условиям:

- должны быть зарегистрированы на сельской территории Смоленской области и планировать осуществлять производственную деятельность в границах

муниципального района Смоленской области по месту регистрации;

- не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних трех лет;

- не должны иметь недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- должны осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в территориальных органах Федеральной налоговой службы в течение 15 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 11 Положения о порядке предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие.

В случае подачи заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, кооператив, в неделимый фонд которого вносится часть гранта «Агростартап», должен соответствовать следующим условиям:

- соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым пункта 1 настоящего Положения;

- являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

- не находиться в процессе ликвидации, банкротства;

- члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Департамент заявку на участие в конкурсном отборе (далее также - заявка) по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов (в подлинниках и (или) копиях, заверенных заявителем и печатью (при наличии) (далее – пакет документов):

- документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя заявителя (в случае представления интересов заявителя);

- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для заявителей - граждан и заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- трудовой книжки (при наличии), диплома или свидетельства (удостоверения) об образовании (при наличии), выписки (справки) из похозяйственной книги (при наличии);

- проекта «Агростартап» на срок не менее 5 лет, предусматривающего увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции по одному из направлений деятельности (отрасли), за исключением свиноводства, создание в году

получения гранта «Агростартап» новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в количестве не менее одного рабочего места – при получении гранта «Агростартап» в сумме до 2 млн. рублей включительно, в количестве не менее двух рабочих мест - при получении гранта «Агростартап» в сумме свыше 2 млн. рублей, обоснование статей расходов проекта «Агростартап со сроком окупаемости не более 5 лет, соответствующего требованиям, утвержденным приказом начальника Департамента;

- плана расходов за счет гранта «Агростартап» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с указанием наименований направлений использования гранта «Агростартап», источников финансирования;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у заявителя производственных и (или) складских зданий, сооружений, земельных участков по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки;

- информации налогового органа, подтверждающей отсутствие у заявителя недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- документов, подтверждающих право собственности на сельскохозяйственную технику (при наличии);

- документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных и (или) птицы (при наличии);

- документов, подтверждающих наличие посевных площадей и (или) многолетних насаждений (при наличии);

- предварительных договоров на поставку продукции (при наличии);

- заверенной банком выписки (справки) с расчетного счета заявителя, полученной по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от суммы, указанной в плане расходов за счет гранта «Агростартап».

Для участия в конкурсном отборе заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство в дополнение к документам, указанным в абзацах втором – тринадцатом настоящего пункта, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе представляет в Департамент следующие документы (в подлинниках и (или) копиях, заверенных заявителем - крестьянским (фермерским) хозяйством и печатью (при наличии):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 5 рабочих дней получает сведения из Единого

государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- уведомление о постановке на учет заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе;

- учредительные документы (если заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство не зарегистрирован в качестве страхователя. Указанная информация представляется заявителем - крестьянским (фермерским) хозяйством по собственной инициативе. В случае если заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством не представлена указанная информация по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (представляется всеми членами крестьянского (фермерского) хозяйства, если крестьянское (фермерское) хозяйство состоит из нескольких членов).

При подаче заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, заявитель в дополнение к документам, указанным в абзацах втором – тринадцатом настоящего пункта, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе представляет в Департамент следующие документы (в подлинниках и (или) копиях, заверенных заявителем и печатью (при наличии)):

- справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение кооператива в составе ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, выданную не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки;

- устав кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

- свидетельство о постановке на учет кооператива в налоговом органе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (представляется всеми членами кооператива);

- план расходов кооператива за счет части гранта «Агростартап»,

направляемой в неделимый фонд кооператива, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению с указанием наименований направлений использования части гранта «Агростартап», источников финансирования;

- выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

- выписки из похозяйственной книги (справки) о ведении личного подсобного хозяйства с приложением копий страниц из похозяйственной книги, заверенных органом местного самоуправления муниципального образования, выданной не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

- информации о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (представляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, несут заявители.

Заявитель может отозвать свою заявку при условии письменного уведомления об этом Департамента в течение срока приема заявок, указанного в абзаце пятом пункта 3 настоящего Положения.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются заявителем в Департамент не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 3 настоящего Положения.

Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием заявителя, номера, даты и времени поступления заявки под роспись заявителя (представителя заявителя). Также поданные заявки регистрируются в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области.

Заявки и указанные в пункте 6 настоящего Положения документы, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявка и указанные в пункте 6 настоящего Положения документы должны быть прошиты и пронумерованы.

8. Представленные на конкурсный отбор заявки и документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

9. В течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе рабочая группа по реализации мероприятий поддержки малых форм хозяйствования в Смоленской области (далее – рабочая группа) осуществляет проверку полноты и качества поданных заявок и прилагаемых к ним документов. Состав и полномочия рабочей группы утверждаются приказом начальника Департамента.

По результатам проверки рабочая группа в течение 3 рабочих дней готовит

заклучение и передает его в Департамент для принятия решения о допуске к участию (об отказе в участии) в конкурсном отборе.

Департамент принимает решение о допуске к участию (об отказе в участии) в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней с даты представления заключения. Решение о допуске к участию (об отказе в участии) в конкурсном отборе оформляется приказом начальника Департамента. О принятом решении Департамент сообщает заявителю в письменной форме в течение 3 рабочих дней. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе заявителю также сообщается о дате, времени и месте проведения очного собеседования в соответствии с критериями участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап», установленными приложением № 7 к настоящему Положению.

При отказе в участии в конкурсном отборе указываются причины отказа в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

10. В участии в конкурсном отборе отказывается в следующих случаях:

- несоответствие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом пункта 6 настоящего Положения;
- недостоверность представленных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с оригиналами и с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

11. После принятия Департаментом решения о допуске к участию в конкурсном отборе в срок, указанный в пункте 9 настоящего Положения, рабочая группа в течение 3 рабочих дней передает пакет документов, представленный заявителем, и заключение для рассмотрения в конкурсную комиссию.

12. На заседании конкурсной комиссии проводится очное собеседование с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап», установленными приложением № 7 к настоящему Положению.

Члены конкурсной комиссии выставляют заявителям по каждому критерию участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» соответствующий балл. Суммарный балл в отношении каждого заявителя определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора.

13. Решение о победителях конкурсного отбора и предоставлении грантов «Агростартап» заявителям принимается конкурсной комиссией с учетом их балльной оценки по критериям участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап», указанным в приложении № 7 к настоящему Положению, исходя из набранных участниками конкурсного отбора суммарных баллов начиная от наибольшего суммарного балла к наименьшему.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов «Агростартап» оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими

на заседании членами конкурсной комиссии.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При достижении равных баллов предпочтение отдается заявителю, за которого проголосовало большее количество членов конкурсной комиссии.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта «Агростартап», в соответствии с очередностью в порядке убывания баллов, набранных каждым победителем.

14. Результатом работы конкурсной комиссии является определение победителей конкурсного отбора и размеров гранта «Агростартап» исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, а также утверждение плана расходов победителей конкурсного отбора за счет гранта «Агростартап» и плана расходов кооператива за счет части гранта «Агростартап», направляемой в неделимый фонд кооператива.

Конкретный размер гранта «Агростартап» определяется (устанавливается) исходя из суммы, указанной в плане расходов за счет гранта «Агростартап», но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии письменно извещает о принятом решении всех заявителей, участвовавших в конкурсном отборе.

16. В случае если на конкурсный отбор не подано ни одной заявки или в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения Департаментом принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие

Форма

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап»  
(для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсном отборе в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на предоставление грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х)

1.1.	Дата и место рождения	
1.2.	Образование, специальность	
1.3.	Трудовой стаж в сельском хозяйстве	
1.4.	Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	
1.5.	ОГРНИП	
1.6.	Дата регистрации К(Ф)Х	
1.7.	ИНН	
1.8.	Основной код по ОКВЭД с расшифровкой	

## 2. Данные паспорта главы К(Ф)Х

2.1.	Серия					2.2.	Номер						
2.3.	Кем выдан												
2.4.	Дата выдачи			.			.		2.5.	Код подразделения			-

## 3. Адрес регистрации по месту жительства

3.1.	Индекс					3.2.	Район							
3.3.	Город					3.4.	Населенный пункт							
3.5.	Улица					3.6.	Номер дома				3.7.	Квартира		

## 4. Адрес ведения хозяйственной деятельности

4.1.	Индекс					4.2.	Район							
4.3.	Город					4.4.	Населенный пункт							
4.5.	Улица					4.6.	Номер дома				4.7.	Квартира		

5.	До регистрации в качестве главы К(Ф)Х осуществлял ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства (ДА / НЕТ)											
5.1.	Количество лет ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства											

6.	К(Ф)Х, главой которого я являюсь, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ДА / НЕТ)											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.	Количество членов К(Ф)Х, главой которого я являюсь											
	Фамилия, имя, отчество, степень родства											
	Фамилия, имя, отчество, степень родства											

8.	Я ранее являлся получателем:											
	8.1. Гранта на создание и развитие К(Ф)Х (ДА / НЕТ)											
	8.2. Гранта на развитие семейных животноводческих ферм (ДА / НЕТ)											
	8.3. Гранта «Агростартап» (ДА / НЕТ)											
	8.4. Выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь (ДА / НЕТ)											
	8.5. Единовременная выплата, указанная в подпункте 8.4 настоящей заявки, была получена для создания и развития К(Ф)Х, главой которого я являюсь, и я не допускаю финансирования за счет указанной выплаты одних и тех же затрат (ДА/НЕТ)- в случае отсутствия единовременных выплат необходимо указать «НЕТ»											
	8.6. Средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь (ДА / НЕТ)											

9.	Я осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних трех лет, за исключением К(Ф)Х, главой которого я являюсь на дату подачи заявки, до даты регистрации, указанной в подпункте 1.6 настоящей заявки (ДА / НЕТ)											
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.	На дату подачи заявки возглавляемое мною К(Ф)Х не находится в стадии ликвидации или банкротства (для К(Ф)Х, являющихся юридическим лицом) или не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для К(Ф)Х, являющихся индивидуальным предпринимателем) (ДА / НЕТ)											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11.	У К(Ф)Х, главой которого я являюсь, имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ДА / НЕТ)											
	11.1.	Система налогообложения на дату подачи заявки										
	11.2.	В соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации на дату подачи заявки К(Ф)Х, главой которого я являюсь, освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (ДА / НЕТ)										

12.	У меня имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи данной заявки (ДА / НЕТ)											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13.	В К(Ф)Х, главой которого я являюсь, на дату подачи заявки количество постоянных работников составляет (человек)											
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14.	На дату подачи заявки в собственности К(Ф)Х находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
15.	На дату подачи заявки в аренде К(Ф)Х находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
16.	На дату подачи заявки в собственности К(Ф)Х находятся производственные и (или) складские здания, сооружения (перечислить при наличии)		
17.	На дату подачи заявки в аренде К(Ф)Х находятся производственные и (или) складские здания, сооружения (перечислить при наличии)		
18.	На дату подачи заявки у К(Ф)Х имеется сельскохозяйственная техника в собственности и (или) лизинге (перечислить при наличии)		
19.	На дату подачи заявки у К(Ф)Х имеются:		
	19.1. Сельскохозяйственные животные и птица (указать наименование и количество)		
	19.2. Посевные площади, га (указать вид посевов)		
	19.3. Многолетние плодово-ягодные насаждения, га (указать наименование)		
20.	Основное направление деятельности в соответствии с проектом «Агростартап»		
21.	Итоговая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с планом расходов)		руб.
22.	На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах К(Ф)Х находятся денежные средства в сумме		руб.
23.	Запрашиваемая сумма гранта «Агростартап» на создание и развитие К(Ф)Х (без учета налога на добавленную стоимость)		руб.
24.	К(Ф)Х, главой которого я являюсь, является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (ДА / НЕТ)		
	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива		
25.	Контактный телефон		
26.	Адрес электронной почты		
27.	Доверенные лица, уполномоченные главой крестьянского (фермерского) хозяйства на получение информации о конкурсном отборе:		
	Фамилия, имя, отчество		
	Контактный телефон		
	Адрес электронной почты		

1. С условиями подачи заявок ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

2. В соответствии с условиями, предъявляемыми к заявителям - крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 8) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 9) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 10) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

3. С условиями предоставления гранта «Агростартап» ознакомлен и в случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь:

– оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

– осуществлять деятельность по направлению, на которое получен грант «Агростартап», не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

– использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты получения гранта и использовать имущество, создаваемое и (или) приобретаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

– обеспечить объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, в году получения гранта «Агростартап» в размере, предусмотренном проектом «Агростартап»;

– сохранить полученный в году получения гранта «Агростартап» объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

– создать новые постоянные рабочие места (исключая главу хозяйства) в году получения гранта «Агростартап» в количестве \_\_\_\_ новых постоянных рабочих мест, а также внести сведения о принятых \_\_\_\_ работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

– сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

– в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации по согласованию с комиссией по проведению конкурсного отбора передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, создаваемого и (или) приобретаемого за счет гранта «Агростартап»;

– не отчуждать имущество, создаваемое и (или) приобретаемое на средства гранта «Агростартап», в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

– зарегистрировать имущество, созданное и (или) приобретенное с использованием средств гранта «Агростартап», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации;

– предоставлять отчет о расходовании средств в рамках проекта «Агростартап», отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грант «Агростартап», по формам, утвержденным приказом начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - Департамент), отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, которые утверждены приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также иную отчетность в установленные законодательством Российской Федерации сроки, а также материалы по хозяйственно-экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, запрашиваемые Департаментом, в целях контроля целевого и эффективного расходования средств гранта «Агростартап»;

– обеспечивать доступ специалистов Департамента к месту ведения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью ознакомления с процессом реализации проекта «Агростартап».

Вся вышеуказанная информация является достоверной. За достоверность информации заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



5.	Осуществляю ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства (ДА / НЕТ)		
5.1.	Количество лет ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства		
6.	Я являюсь членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:		
	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива		
7.	Я ранее являлся получателем:		
	7.1. Гранта на создание и развитие К(Ф)Х (ДА / НЕТ)		
	7.2. Гранта на развитие семейных животноводческих ферм (ДА / НЕТ)		
	7.3. Гранта «Агростартап» (ДА / НЕТ)		
	7.4. Выплат на содействие самозанятости безработных граждан (ДА / НЕТ)		
	7.5. Единовременная выплата, указанная в подпункте 7.4 настоящей заявки, была получена для создания и развития К(Ф)Х, и я не допускаю финансирования за счет указанной выплаты одних и тех же затрат (ДА/НЕТ)- в случае отсутствия единовременных выплат необходимо указать «НЕТ»		
	7.6. Средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (ДА / НЕТ)		
8.	Я осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних трех лет (ДА / НЕТ)		
9.	У меня имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ДА / НЕТ)		
10.	У меня имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи данной заявки (ДА / НЕТ)		
11.	На дату подачи заявки в моей собственности находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
12.	На дату подачи заявки в аренде у меня находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
13.	На дату подачи заявки в моей собственности находятся производственные и (или) складские здания, сооружения (перечислить при наличии)		
14.	На дату подачи заявки в аренде находятся производственные и (или) складские здания, сооружения (перечислить при наличии)		
15.	На дату подачи заявки имеется сельскохозяйственная техника в собственности и (или) лизинге (перечислить при наличии)		
16.	На дату подачи заявки имеются:		
	16.1. Сельскохозяйственные животные и птица (указать наименование и количество)		
	16.2. Посевные площади, га (указать вид посевов)		
	16.3. Многолетние плодово-ягодные насаждения, га (указать наименование)		
17.	Основное направление деятельности в соответствии с проектом «Агростартап»		
18.	Итоговая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с планом расходов)		руб.
19.	На дату подачи заявки на моем расчетном счете/счетах находятся денежные средства в сумме		руб.
20.	Запрашиваемая сумма гранта «Агростартап» на создание и развитие К(Ф)Х (без учета налога на добавленную стоимость)		руб.
21.	Контактный телефон		
22.	Адрес электронной почты		

23.	Доверенные лица, уполномоченные мной на получение информации о конкурсном отборе:	
	Фамилия, имя, отчество	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	

1. С условиями подачи заявок ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

2. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявителям - гражданам, представляю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 8) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 9) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
- 10) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

3. С условиями предоставления гранта «Агростартап» ознакомлен и в случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь:

– осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в территориальных органах Федеральной налоговой службы в течение 15 календарных дней;

– оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

– осуществлять деятельность по направлению, на которое получен грант «Агростартап», не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

– использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты получения гранта и использовать имущество, закупаемое за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

– обеспечить объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, в году получения гранта «Агростартап» в размере, предусмотренном проектом «Агростартап»;

– сохранить полученный в году получения гранта «Агростартап» объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

– создать новые постоянные рабочие места (исключая главу хозяйства) в году получения гранта «Агростартап» в количестве \_\_\_ новых постоянных рабочих мест, а также внести сведения о принятых \_\_\_ работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

– сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

– в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации по согласованию с конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап»;

– не отчуждать имущество, созданное и (или) приобретенное на средства гранта «Агростартап», в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

– зарегистрировать имущество, созданное и (или) приобретенное с использованием

средств гранта «Агростартап», в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации;

– предоставлять отчет о расходовании средств в рамках проекта «Агростартап», отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грант «Агростартап», по формам, утвержденным приказом начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - Департамент), отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, которые утверждены приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также иную отчетность в установленные законодательством Российской Федерации сроки, а также материалы по хозяйственно-экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, запрашиваемые Департаментом, в целях контроля целевого и эффективного расходования средств гранта «Агростартап»;

– обеспечивать доступ специалистов Департамента к месту ведения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью ознакомления с процессом реализации проекта «Агростартап».

Вся вышеуказанная информация является достоверной. За достоверность информации заявитель – гражданин несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие

Форма

### ПЛАН РАСХОДОВ за счет гранта «Агростартап»

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) <sup>1</sup>	Количество	Ориенти- ровочная цена <sup>2</sup> , тыс. руб.	Сумма, всего, тыс. руб.	В том числе	
					средства гранта (не более 90% без учета НДС), тыс. руб.	собствен- ные средства (не менее 10%), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
1.2.						
...						
2.						
2.1.						
2.2.						
...						
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта «Агростартап» в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. При направлении части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда необходимо указать полное наименование, ИНН и ОГРН сельскохозяйственного потребительского кооператива.

<sup>2</sup> Ориентировочная цена устанавливается в соответствии с мониторингом коммерческих предложений поставщиков товаров (услуг).

Приложение № 5  
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие

Форма

### ПЛАН РАСХОДОВ за счет части средств гранта «Агростартап»

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района, ИНН, ОГРН)

сообщает, что часть средств гранта «Агростартап», полученная от крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является (либо будет являться в случае признания победителем конкурсного отбора) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)

будет направлена на:

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) <sup>1</sup>	Количество	Ориентировочная цена <sup>2</sup> , тыс. руб.	Сумма, всего, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.				
1.1.				
1.2.				
...				
2.				
2.1.				
2.2.				
...				

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

не находится в процессе ликвидации, банкротства, является членом ревизионного союза

\_\_\_\_\_ (наименование ревизионного союза)

<sup>1</sup> План расходов должен содержать статьи расходования части средств гранта «Агростартап» в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

<sup>2</sup> Ориентировочная цена устанавливается в соответствии с мониторингом коммерческих предложений поставщиков товаров (услуг).

и обязуется представлять:

- ежегодно в течение 5 лет с даты получения части средств гранта «Агростартап» в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

- отчет о расходовании части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, отчет о финансово-экономическом состоянии кооператива по формам, утвержденным приказом начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, которые утверждены приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие

Форма

## ИНФОРМАЦИЯ о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)

за \_\_\_\_\_

(указать период - предыдущий финансовый год (отчетный квартал – при условии создания в текущем финансовом году)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

Наименование показателя	Значение показателя
Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	
в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица –  
члена сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
(индивидуальный предприниматель –  
член сельскохозяйственного  
потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на их создание и развитие

### КРИТЕРИИ

#### участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направление деятельности, определенное проектом «Агростартап»	молочное скотоводство, деятельность по производству льна-долгунца	60
		козоводство, овощеводство и (или) картофелеводство, деятельность по производству ягод, деятельность по производству плодов	40
		иные направления	20
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	в собственности и аренде	15
		в собственности	15
		в аренде	10
3.	Наличие производственных и (или) складских зданий, сооружений	в собственности и аренде	15
		в собственности	15
		в аренде	10
4.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности и (или) в лизинге	имеется	15
		отсутствует	0
5.	Наличие сельскохозяйственных животных, птицы/посевных площадей /многолетних плодово-ягодных насаждений	свыше 10 условных голов <sup>1</sup> /свыше 20 га/свыше 2 га	15
		от 5 до 10 условных голов (включительно)/от 15 до 20 га (включительно)/от 0,5 до 2 га (включительно)	10
		до 5 условных голов (включительно)/до 15 га (включительно)/до 0,5 га (включительно)	5
6.	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом «Агростартап»	более 4	20
		3-4	10
		до 2 (включительно)	0

1	2	3	4
7.	Срок окупаемости, предусмотренный проектом «Агростартап»	менее 3 лет	40
		от 3 до 4 лет	30
		от 4 до 5 лет	20
8.	Наличие у заявителя (максимум 35 баллов)	повышения квалификации по созданию и функционированию крестьянского (фермерского) хозяйства	15
		трудового стажа в сельском хозяйстве более 3 лет	10
		сельскохозяйственного образования	5
		опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства более 3 лет	5

---

<sup>1</sup> Коэффициенты перевода физического поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы установлены в приложении к настоящим критериям.

Приложение  
к критериям участия в конкурсном  
отборе на предоставление грантов  
«Агростартап»

**КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕВОДА  
физического поголовья сельскохозяйственных животных и птицы  
в условные головы**

№ п/п	Виды сельскохозяйственных животных и птицы	Коэффициент
1.	Коровы, быки-производители	1,0
2.	Молодняк крупного рогатого скота, взрослый скот на откорме и выпасе	0,66
3.	Овцы, козы всех возрастных групп	0,1
4.	Лошади взрослые	0,9
5.	Молодняк лошадей старше года	0,7
6.	Жеребята до года	0,4
7.	Птица взрослая	0,025
8.	Молодняк птицы	0,02
9.	Самки норки основного стада	0,2
10.	Самки песца основного стада	0,6
11.	Самки лисицы основного стада	0,5
12.	Самки соболя основного стада	0,4
13.	Самки кролика основного стада	0,16
14.	Самки нутрии основного стада	0,08
15.	Пчелосемьи (на конец года)	0,2
16.	Самки основного стада рыб, кроме осетровых	0,12
17.	Самки основного стада осетровых	0,24
18.	Маточное поголовье оленей	0,18
19.	Маточное поголовье маралов	0,36