



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2019 № 312

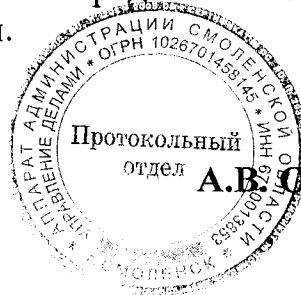
Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с их развитием

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с их развитием.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 23.05.2019 № 312

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с их развитием

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с их развитием (далее – субсидии на развитие), в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» на территории Смоленской области.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района Смоленской области, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов Смоленской области (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Смоленской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских территорий на территории Смоленской области в целях настоящего Порядка утверждается постановлением Администрации Смоленской области;

- затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

- сельскохозяйственная продукция – это продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или)

образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым предоставляются субсидии на развитие;
- цель, условия и порядок предоставления субсидий на развитие;
- порядок возврата субсидий на развитие в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем средств, предоставляющим субсидии на развитие, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на развитие их получателями.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на развитие являются средства иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

4. Главным распорядителем средств субсидии на развитие является Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее также – Департамент).

5. Субсидии на развитие предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидий на развитие (далее также – заявления) и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Целью предоставления субсидий на развитие является возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

- 1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- 2) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования

для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), включая его монтаж, и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

Перечень сельскохозяйственной техники (далее также – техника) определен в приложении к настоящему Порядку. При этом срок эксплуатации техники на день получения субсидии на развитие не должен превышать трех лет со дня производства.

Под оборудованием для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) (далее – оборудование) понимается оборудование, включенное в группировку 330.28.93.1 «Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий, кроме его частей» Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, срок эксплуатации которого на день получения субсидии на развитие не превышает трех лет со дня производства.

Под мобильным торговым объектом (далее – мобильный объект) понимаются поставленные на учет в установленном порядке транспортные средства, специально оборудованные для торговой деятельности (автомагазины, автолавки, автоцистерны, автоприцепы), срок эксплуатации которых на день получения субсидии на развитие не превышает трех лет со дня производства;

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива. При этом возмещение части затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, возможно за несколько кварталов текущего финансового года при условии их невозмещения ранее в текущем отчетном году. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за четвертый квартал отчетного финансового года осуществляется в первом квартале года, следующего за отчетным.

7. Право на получение субсидии на развитие имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – кооперативы), относящиеся к категории юридических лиц (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированные на сельской территории Смоленской области, являющиеся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный

закон) и объединяющие не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом. Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного кооператива.

8. Условиями предоставления субсидии на развитие являются:

- отсутствие у кооператива недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения кооператива на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие у кооператива на дату принятия Департаментом решения о выплате субсидии на развитие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- отсутствие у кооператива просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- неотнесение кооператива к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- ненахождение кооператива в процессе ликвидации, банкротства;

- неполучение кооперативом средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на развитие, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

- неполучение кооперативом субсидии на развитие по затратам, просубсидированным ранее;

- членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

- заключение договора (договоров) купли-продажи (поставки) имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов не ранее 1 января текущего финансового года (в случае приобретения техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов);

- передача (реализация) приобретенного имущества в собственность членов кооператива до даты подачи заявления (в случае передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива);

- регистрация техники и (или) мобильных объектов в установленном порядке на территории Смоленской области (в случае приобретения техники и (или) мобильных объектов);

- отсутствие текущей просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»;

- представление кооперативом в Департамент отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) отчетный период (квартал) текущего финансового года по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- представление кооперативом в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Кооператив должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляется заявление.

9. Кооператив представляет в Департамент заявление и прилагаемые к нему документы в следующие сроки:

- кооператив, осуществивший затраты, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, – до 1 декабря текущего финансового года включительно;

- кооператив, осуществивший затраты, предусмотренные подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, за первый, второй, третий кварталы текущего года, – в срок до 20-го числа включительно месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал отчетного года, – до 25 февраля включительно текущего финансового года. При возмещении части затрат за несколько кварталов текущего финансового года при условии их невозмещения ранее в текущем отчетном году документы подаются в срок до 20-го числа включительно месяца, следующего за третьим кварталом.

10. Кооператив в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии на развитие по форме, утвержденной приказом начальника Департамента. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент нарочно в одном экземпляре руководителем кооператива либо уполномоченным представителем кооператива на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

К заявлению кооперативы прилагают:

- информацию налогового органа об исполнении кооперативом обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у кооператива задолженности по уплате страховых

взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности. В случае если кооператив не представил указанную информацию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, заверенную подписью и печатью (при наличии) кооператива (представляется кооперативом по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива, уполномоченного на подписание договора о предоставлении субсидии на развитие, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя кооператива;

- справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданную по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию о составе членов кооператива на дату подачи заявления по форме, утвержденной приказом начальника Департамента;

- выписку из похозяйственной книги (справку) о ведении личного подсобного хозяйства с приложением копий страниц из похозяйственной книги, заверенных органом местного самоуправления муниципального образования, выданную не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявления (представляется кооперативами, членами которых являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);

- справку-расчет на предоставление субсидии на развитие по форме, утвержденной приказом начальника Департамента;

- фотоматериалы приобретенной техники, оборудования, мобильных объектов (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шилด์), где в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска) (при приобретении техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка);

- согласие на обработку персональных данных членов кооператива по форме, утвержденной приказом начальника Департамента (представляется кооперативом, членами которого являются индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство).

В целях подтверждения приобретения имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, в собственность за валюту Российской Федерации кооператив в дополнение к документам, указанным в абзацах третьем - двенадцатом настоящего пункта, представляет заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии) копии:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, заверенные кредитной организацией;

- акта (актов) о приеме-передаче основных средств ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, – ОС-15 (при наличии);

- паспорта (паспортов) транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);

- сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) приобретенных имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов (при наличии);

- договора (договоров) безвозмездной передачи (купли-продажи) имущества, подтверждающие передачу (реализацию) имущества в собственность члену кооператива (представляется в случае передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива);

- акта приема-передачи имущества в собственность члену кооператива (представляется в случае передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива);

- платежных документов, подтверждающих оплату имущества (представляется в случае реализации имущества в собственность члену кооператива).

В целях подтверждения приобретения имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, за иностранную валюту кооператив в дополнение к документам, указанным в абзацах третьем – двенадцатом настоящего пункта, представляет заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии) копии:

- контракта (контрактов) на приобретение импортных имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

- счета (счетов) на оплату (инвойсов);

- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, заверенные кредитной организацией;

- свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

- грузовой таможенной декларации;

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии);

- сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) приобретенного имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов (при наличии);

- договора (договоров) безвозмездной передачи (купли-продажи) имущества, подтверждающие передачу (реализацию) имущества в собственность члену кооператива (представляется в случае передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива);

- акта приема-передачи имущества в собственность члену кооператива (представляется в случае передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива);

- платежных документов, подтверждающих оплату имущества (представляется в случае реализации имущества в собственность члену кооператива).

В случае если указанные документы составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

В случае если имущество, и (или) техника, и (или) оборудование, и (или) мобильные объекты приобретены за иностранную валюту, а также если стоимость по договору купли-продажи (поставки) на такое имущество, и (или) технику, и (или) оборудование, и (или) объекты выражена в иностранной валюте и (или) в условных денежных единицах, то в целях определения их стоимости она пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату перечисления денежных средств продавцу имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов.

В целях подтверждения приобретения (закупки) сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, кооператив в дополнение к документам, указанным в абзацах третьем – двенадцатом настоящего пункта, представляет заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии) копии:

- договора (договоров) купли-продажи сельскохозяйственной продукции у членов кооператива со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату приобретенной сельскохозяйственной продукции;

- выписки из книги расходов, подтверждающей факт осуществления затрат кооперативом на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

- сводного реестра затрат на приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции у членов кооператива по форме, утвержденной приказом начальника Департамента.

Кооператив несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Департамент документах.

Формы документов, утверждаемые приказом начальника Департамента, подлежат размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

Кооператив имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент на получение субсидии на развитие документы возвращаются кооперативу.

Заявления, поступившие после окончания срока их подачи, не рассматриваются.

11. Субсидии на развитие предоставляются в следующих размерах:

1) в отношении затрат, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), – 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. При этом стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) в отношении затрат, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), – 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив;

3) в отношении затрат, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, в размере:

- 10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, принимаемый к возмещению, в стоимостном выражении не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии на развитие, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате субсидии на развитие, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

При принятии решения о выплате субсидии на развитие Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет кооператив в письменной форме о принятом решении и о необходимости заключения договора о предоставлении субсидии на развитие с указанием сроков его заключения. Типовая форма договора утверждается приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект договора о предоставлении субсидии на развитие размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о выплате субсидии на развитие Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения заключает с кооперативом договор о предоставлении указанной субсидии.

13. После заключения договора о предоставлении субсидии на развитие Департамент в течение 5 рабочих дней перечисляет средства указанной субсидии на счет кооператива, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. При принятии решения об отказе в выплате субсидии на развитие Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет кооператив о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на развитие являются:

- несоответствие кооператива категории, имеющей право на получение субсидии на развитие в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- невыполнение кооперативом условий предоставления субсидии на развитие, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных кооперативом документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной кооперативом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной

от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии на развитие.

Кооператив после устранения причин, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии на развитие, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, но не позднее даты, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

16. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий на развитие, выявленных в текущем финансовом году, указанные субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий на развитие, направленного в письменной форме.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий на развитие, выявленных по истечении текущего финансового года, указанные субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий на развитие, направленного в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий на развитие их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

17. Показателями результативности предоставления субсидии на развитие являются:

- количество принятых членов кооперативов с даты перечисления субсидии на развитие из числа личных подсобных хозяйств, субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления субсидии на развитие из расчета не менее 1 члена кооператива на каждые 85 тыс. рублей субсидии на развитие (единиц);

- обеспечение за текущий финансовый год уровня среднемесячной заработной платы работников кооператива на уровне не ниже прожиточного минимума на душу населения за четвертый квартал года, предшествующего текущему финансовому году, установленного на территории Смоленской области. Указанный показатель определяется на основании величины прожиточного минимума на душу населения в Смоленской области за четвертый квартал предыдущего финансового года, установленной правовым актом Администрации Смоленской области.

Значения показателей результативности предоставления субсидии на развитие, формы, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления указанной субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии на развитие.

В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии на развитие кооператив осуществляет возврат субсидии

на развитие и уплату штрафных санкций в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий на развитие и уплате штрафных санкций, направленного в письменной форме.

Сумма субсидии на развитие, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии на развитие, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии на развитие, предоставленная кооперативу в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество показателей результативности предоставления субсидии на развитие, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии на развитие, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии на развитие;

k - коэффициент возврата субсидии на развитие.

Коэффициент возврата субсидии на развитие рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии на развитие.

При расчете коэффициента возврата субсидии на развитие используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии на развитие.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии на развитие, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на развитие;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на развитие.

Сумма штрафных санкций, подлежащая возврату ($V_{\text{штраф}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{возврата}} \times 0,1.$$

18. Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий на развитие их получателями.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам (за исключением
сельскохозяйственных потребительских
кредитных кооперативов) на возмещение
части затрат, связанных с их развитием

ПЕРЕЧЕНЬ **сельскохозяйственной техники**

1. Фронтальные монтируемые погрузчики.
2. Навесное оборудование для фронтальных погрузчиков (грейфер для рулонов с удлинителем стрелы, грейфер для рулонов с сопряженными рычагами, грейфер для рулонов, грейфер для рулонов многофункциональный, ковш челюстной, ковш, резак для силоса, грейфер для силоса, ковш грейферный, вилы для рулонов, вилы для соломы и навоза).
3. Комбинированные посевные комплексы.
4. Тракторы сельскохозяйственные общего назначения и тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные:
 - с мощностью двигателя от 80 до 110 лошадиных сил включительно;
 - с мощностью двигателя от 111 до 170 лошадиных сил включительно;
 - с мощностью двигателя от 171 и свыше лошадиных сил.
5. Зерноуборочные комбайны:
 - с мощностью двигателя до 160 лошадиных сил включительно;
 - с мощностью двигателя от 161 до 220 лошадиных сил включительно;
 - с мощностью двигателя от 221 до 280 лошадиных сил включительно;
 - с мощностью двигателя от 281 и свыше лошадиных сил.
6. Плуги общего назначения оборотные.
7. Картофелеуборочные комбайны.
8. Морковуборочные комбайны.
9. Приспособления для уборки рапса (рапсовые столы).
10. Машины для посева однолетних и многолетних трав.
11. Приспособления к зерноуборочным комбайнам для уборки семян однолетних и многолетних трав.
12. Сеялки пропашные (сеялки точного высева, кукурузные сеялки).
13. Сеялки зерновые, зернотуковые (механические, пневматические).
14. Машины для внесения минеральных и органических (твердых и жидких) удобрений (мелиорантов).
15. Техника для возделывания, уборки и послеуборочной доработки картофеля и овощей, оборудование для чистки, мойки, взвешивания, упаковки картофеля и овощей (ботвоудалители, сеялки овощные, рассадопосадочные машины, транспортеры, машины для очистки, мойки, взвешивания, упаковки овощей, гребнеобразователи, картофелекопатели, картофелесажалки, сортировки, пункты первичной обработки картофеля, конвейеры ленточные, приемные бункеры).
16. Техника и (или) оборудование для закладки и ухода за многолетними плодовыми насаждениями (окущиватели, фрезы (приствольные; с окущивателем), щелерезы для посадки деревьев, ямобуры гидравлические, столбоставы с гидравлическим смещением, штанги садовые,

опрыскиватели, косилки - измельчители (с вертикальным расположением лезвий; с горизонтальным расположением лезвий), платформы для сбора фруктов).

17. Прицепы для транспортировки рулонов, транспортировщики рулонов (рулоновозы).
18. Опрыскиватели самоходные.
19. Опрыскиватели прицепные, навесные, полуприцепные.
20. Культиваторы (рыхлители (чизели), плоскорезы).
21. Мульчеры (ротаторы).
22. Бульдозерные отвалы - корчеватели.
23. Бороны (дисковые, зубовые, сетчатые, ножевые, игольчатые, ротационные, шарнирные, шлейф-бороны, диски мелиоративные).
24. Зерносушилки, зерноочистительные, ворохоочистительные, калибровочные и сортировальные машины:
 - производительностью до 20 тонн в час включительно;
 - производительностью от 21 до 50 тонн в час включительно.
25. Протравочные машины производительностью до 30 тонн в час включительно.
26. Сеялки льняные.
27. Агрегаты, узлы и детали машин для уборки, первичной обработки зерновых, крупяных, зернобобовых и масличных культур (для сельскохозяйственных сушилок).
28. Адаптеры-приспособления к комбайнам для уборки семян льна-долгунца (жатки очесывающие).
29. Оборудование для первичной переработки (обработки) льна.
30. Льноворохосушилки.
31. Сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение, оборудование для сушки льнотресты.
32. Теревилки льна самоходные.
33. Теревилки льна прицепные.
34. Льноуборочные комбайны.
35. Ворошилки льна.
36. Вспушиватели льна.
37. Подборщики-оборачиватели лент льна.
38. Пресс-подборщики льняные.
39. Подборщики тресты.
40. Самоходные погрузчики.
41. Самоходные кормоуборочные комбайны:
 - с мощностью двигателя до 300 лошадиных сил включительно;
 - с мощностью двигателя свыше 301 лошадиной силы.
42. Прицепные кормоуборочные комбайны.
43. Косилки тракторные.
44. Пресс-подборщики.
45. Грабли тракторные.
46. Плющилки зерна.
47. Молокоохладители закрытого типа (танки – охладители закрытого типа):
 - с максимальной вместительностью до 3 000 литров;
 - с максимальной вместительностью от 3 000 литров до 6 000 литров.