



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 № 296

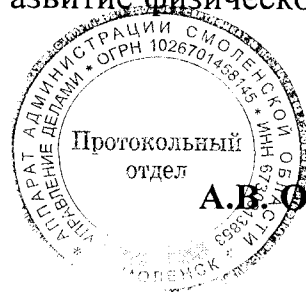
Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 21.11.2013 № 934,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 29.12.2017 № 941 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям, команды которых участвуют в первенствах России по футболу среди юношеских и молодежных команд, команд клубов Профессиональной футбольной Лиги, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 14.05.2019 № 296

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям (далее также – организации) в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат организаций, производимых в году предоставления субсидии и связанных с подготовкой спортивных команд Смоленской области (далее также – спортивные команды), в том числе с проведением тренировочных мероприятий, обеспечением участия спортивных команд в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год (далее также – спортивные мероприятия), организацией спортивных мероприятий и/или календарных матчей, а именно затрат на:

1) подготовку спортивных команд, в том числе затрат на:

- оплату расходов по питанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;
- оплату расходов по проезду к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно, в том числе расходов на оплату багажа;
- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий;
- оплату услуг спортивных сооружений;
- оплату расходов на приобретение медикаментов;

- оплату труда работников организаций;
- начисления на выплаты по оплате труда работников организаций, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение основных средств, расходных материалов, прочего хозяйственного инвентаря;

- оплату коммунальных услуг, услуг связи, прочих услуг;
- оплату командировочных расходов;
- оплату расходов, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, приобретением горюче-смазочных материалов;
- оплату расходов, связанных с содержанием, ремонтом, реконструкцией и сертификацией спортивных сооружений;

2) обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях, в том числе затрат на:

- оплату расходов по проезду к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в том числе расходов на оплату багажа;

- оплату расходов по питанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;

- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий;

- оплату расходов по обязательному страхованию спортсменов;

- оплату лицензирования и аттестации, взносов для участия в соревнованиях;

- оплату расходов на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки;

- оплату расходов на предоставление медицинских услуг;

3) оплату услуг, связанных с проведением организацией спортивных мероприятий и/или календарных матчей, в том числе затрат на:

- оплату услуг судейских бригад, в том числе начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату командировочных расходов судейских бригад;

- оплату услуг по обеспечению безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий;

- оплату расходов на рекламу проводимых соревнований, изготовление программ, афиш, пропусков и прочей печатной продукции.

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области».

5. Главным распорядителем средств субсидий является Главное управление спорта Смоленской области (далее – Главное управление).

6. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся некоммерческими организациями, одним из учредителей которых является Смоленская область, осуществляющим подготовку спортивных команд и обеспечивающим участие спортивных команд в спортивных мероприятиях.

7. Критерием отбора организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства;

- неполучение организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Организация должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором - пятом настоящего пункта, на момент представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Главное управление размещает объявление о начале приема документов для получения субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема документов на получение субсидий. Объявление о начале приема документов на получение субсидий должно содержать следующие сведения:

- наименование и цель предоставления субсидий;

- сроки и место приема документов на получение субсидий;

- перечень документов для предоставления субсидий;

- условия предоставления субсидий;

- форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), содержащего показатели результативности предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, разработанной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

10. В целях получения субсидий организации представляют в Главное управление в срок не позднее срока, указанного в объявлении о начале приема документов:

- заявление о предоставлении субсидии некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- планируемые направления расходования субсидии (далее также – смета расходов) по каждому виду спорта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Главное управление получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Главное управление документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Главное управление на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются по почте в адрес Главного управления.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов, не рассматриваются.

Организация имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Главного управления. Отзыв заявления регистрируется специалистом Главного управления в системе электронного документооборота. Представленные в Главное управление для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

11. В случае если объем субсидий по всем представленным организациями заявлениям превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й организации согласно смете расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то $S_i = C_i$.

12. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи документов на получение субсидий рассматривает представленные организациями документы на предмет их соответствия требованиям к документам, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, соответствия организации категории, имеющей право на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется в форме приказа начальника Главного управления.

13. Решение Главного управления доводится до организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- несоответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце пятом пункта 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

15. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Главное управление заключает с данной организацией соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке, установленном соглашением.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация, получающая субсидию, представляет в Главное управление:

- ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам IV квартала в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, – отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные организацией затраты при реализации мероприятий в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы);

- в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- отчет о целевом использовании субсидии;

- отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

Отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

18. Показателем результативности предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных организацией за счет средств субсидии.

Значение показателя результативности предоставления субсидии определяется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия, представляемым организацией для получения субсидии.

19. В случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

20. Организации, являющиеся получателями субсидии, несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату на

лицевой счет Главного управления, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату организацией, являющейся получателем субсидии, в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

23. Главное управление в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческим спортивным
организациям в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие физической
культуры и спорта в Смоленской
области»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии некоммерческим спортивным организациям
в рамках реализации областной государственной программы «Развитие
физической культуры и спорта в Смоленской области»**

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы,

ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на реализацию мероприятий по подготовке спортивных команд Смоленской области по _____ (указать вид(ы) спорта), в том числе проведению тренировочных мероприятий, обеспечению участия спортивных команд в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год, организации спортивных мероприятий и/или календарных матчей.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____,

наименование банка _____,

ИНН банка _____,

БИК банка _____,

корр. счет банка _____,

номер расчетного счета _____,

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов

в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой спортивной организации на территории Смоленской области, отсутствуют просроченные задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

(наименование юридического лица - заявителя)

не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на указанные в настоящем заявлении мероприятия.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области»

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Место проведения	Срок проведения
1	2	3	4
1.	Мероприятия по подготовке спортивных команд:		
1.1.	Вид спорта		
1.1.1.			
1.2.	Вид спорта		
...			
Итого количество мероприятий по подготовке спортивных команд (единиц)			
2.	Мероприятия по обеспечению участия спортивных команд в спортивных мероприятиях, в том числе:		
2.1.	Вид спорта		
2.1.1.			
2.2.	Вид спорта		
...			
Итого количество мероприятий по обеспечению участия спортивных команд в спортивных мероприятиях (единиц)			
3.	Мероприятия по организации спортивных мероприятий и/или календарных матчей, в том числе:		

1	2	3	4
3.1.	Вид спорта		
3.1.1.			
3.2.	Вид спорта		
...			
Итого количество организованных спортивных мероприятий и/или календарных матчей (единиц)			
Всего мероприятий (единиц)			

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области»

Форма

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии некоммерческими спортивными организациями
в рамках реализации областной государственной программы «Развитие
физической культуры и спорта в Смоленской области»
в 20__ году

№ п/п	Планируемое направление расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)
1.	Подготовка спортивных команд, в том числе:	
Итого		
2.	Обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях, в том числе:	
Итого		
3.	Организация спортивных мероприятий и/или календарных матчей	
Итого		
Всего по направлениям расходов		

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)