



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2019 № М

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области от 14.03.2018  
№ 151

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 14.03.2018 № 151 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата государственного пособия на ребенка в Смоленской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.08.2011 № 485, от 22.11.2011 № 747, от 19.10.2012 № 788, от 22.03.2013 № 204, от 20.02.2016 № 76, от 05.10.2017 № 670)» исключить;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата государственного пособия на ребенка в Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:

- подраздел 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- областным законом от 1 декабря 2004 года № 83-з «О государственном пособии на ребенка в Смоленской области»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 30 декабря 2016 года № 853 «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода в Смоленской области, дающего право на получение отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 30 декабря 2016 года № 854 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах назначения и выплаты государственного пособия на ребенка в Смоленской области»»;

- подраздел 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3.8. Подача заявителем (представителем заявителя)  
запроса и иных документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, и прием таких запроса и документов  
в электронной форме**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры подачи заявителем (представителем заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запроса и документов в электронной форме является поступление в сектор Учреждения или МФЦ с помощью автоматизированной информационной системы заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

3.8.2. Заявление в электронной форме регистрируется в установленном порядке в секторе Учреждения или МФЦ в день его поступления и находится в статусе ожидания до представления заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем заявителя) в соответствии с пунктом 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.3. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в электронной форме, заявителю (представителю заявителя) в его личный кабинет на Едином портале с помощью автоматизированной информационной системы направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Представленные заявителем (представителем заявителя) документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов, или специалист МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

3.8.5. Заявление в электронной форме и представленные заявителем (представителем заявителя) документы, зарегистрированные с использованием ведомственной автоматизированной информационной системы, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, передаются специалисту сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 настоящего раздела, а в случае, предусмотренном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела,

специалисту сектора Учреждения, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявление в электронной форме направляется специалисту сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем срока представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.».

Губернатор  
Смоленской области



— А.В. Осеровский