



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2018 № 813

О предоставляемых из областного бюджета грантах в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить, что начиная с 2018 года из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках

реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

Губернатор
Смоленской области



Протокольный отдел
А.В. Серовский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 04.12.2018 № 813

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти (далее также – образовательные организации), на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее также – гранты).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, востребованным на региональном рынке труда, и направляются на:

- расходы на оказание государственной услуги (реализацию образовательных программ среднего профессионального образования);
- расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся;
- расходы на осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (на социальное обеспечение

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4. Гранты предоставляются некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, осуществляющим свою деятельность на территории Смоленской области, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на учебный год, начинающийся в очередном финансовом году (далее – контрольные цифры приема), в соответствии с Правилами установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными приказом начальника Департамента от 27.05.2015 № 420, размещенными на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Гранты предоставляются на период реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема.

5. Грант предоставляется при условии соответствия образовательной организации следующим требованиям:

- отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- ненахождение образовательной организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования (при реализации образовательной организацией образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию);

- неотнесение образовательной организации к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Заявка на предоставление из областного бюджета гранта (далее также – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляется образовательной организацией в срок до 15 августа текущего финансового года.

Заявка на предоставление из областного бюджета гранта в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на 2017 год и контрольными цифрами приема на 2018 год представляется образовательной организацией в срок до 1 декабря 2018 года включительно.

Образовательная организация вправе приложить к заявке по собственной инициативе следующие документы:

- копии свидетельства о государственной аккредитации (при реализации образовательной организацией образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с копиями приложения (приложений) к ней);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 60 календарных дней до даты подачи заявки, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя образовательной организации. В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы (сведения) налогового органа об отсутствии у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на последнюю отчетную дату.

7. В случае если документы, указанные в абзацах четвертом, шестом и седьмом пункта 6 настоящего Порядка, не представлены образовательной организацией по собственной инициативе, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня приема заявки направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы или подведомственные государственным органам организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные

документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

8. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляемые образовательной организацией, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации (его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий оригиналом доверенности) и скреплены печатью (при наличии).

В случае если копии документов не заверены в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, вместе с ними в Департамент представляются их оригиналы. Уполномоченное лицо Департамента, осуществляющее прием документов, сверяет копии документов с оригиналами документов, заверяет копии документов своей подписью и печатью Департамента и возвращает оригиналы документов образовательной организации.

9. Уполномоченное лицо Департамента осуществляет прием документов, присваивает заявке порядковый номер, который фиксируется в журнале регистрации заявок на предоставление из областного бюджета гранта.

Уполномоченное лицо Департамента, осуществляющее прием документов, отказывает образовательной организации в приеме документов в случае наличия в представленных документах исправлений и подчисток.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и получения всех ответов на межведомственные запросы (при наличии) рассматривает представленные документы на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявке и представленных документах, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Департаментом образовательной организации направляется уведомление о предоставлении гранта или уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. В случае принятия решения о предоставлении гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения издается соответствующий приказ начальника Департамента и в течение 10 рабочих дней со дня направления

образовательной организации уведомления о предоставлении гранта заключается соглашение о предоставлении гранта между Департаментом и образовательной организацией (далее – соглашение) с учетом типовой формы, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

13. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$Z = P + S + \Pi, \text{ где}$$

Z - размер гранта;

P - нормативные затраты на оказание государственной услуги;

S - объем средств стипендиального фонда;

Π - объем средств на оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств.

Нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги (P) рассчитываются по следующей формуле:

$$P = N_{i\text{баз}} \times V_i, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание i -й государственной услуги по профессии, специальности или направлению подготовки, определяющий минимальный размер расходов образовательной организации на оказание единицы i -й услуги, утвержденный приказом начальника Департамента, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет»;

V_i - среднегодовая численность обучающихся по профессии, специальности или направлению подготовки согласно заявке на предоставление из областного бюджета гранта.

Объем средств стипендиального фонда (S) определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{ак}} + S_{\text{соц}} + S_{\text{мат. помощи}}, \text{ где}$$

$S_{\text{ак}}$ - объем средств, необходимых для выплаты государственных академических стипендий;

$S_{\text{соц}}$ - объем средств, необходимых для выплаты государственных социальных стипендий;

$S_{\text{мат. помощи}}$ - объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

Объем средств стипендиального фонда рассчитывается в соответствии с нормативами, утвержденными нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области.

Объем средств на оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств (Π) определяется по следующей формуле:

$$\Pi = Ч \times ДН, \text{ где}$$

Ч - среднегодовая численность обучающихся, выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, которым предоставляются дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования до окончания обучения в образовательной организации, рассчитанная в соответствии с представленной образовательной организацией в заявке информацией о среднегодовой численности обучающихся по профессии, специальности или направлению подготовки за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета;

ДН - денежные нормы по исполнению публичных обязательств в соответствии с приказом начальника Департамента, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет».

14. Грант предоставляется на основании соглашения, в котором предусматриваются:

- размер гранта и условия его предоставления;
- целевое назначение гранта;
- сроки перечисления гранта;
- обязанность Департамента проводить проверки соблюдения образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком и соглашением;
- согласие образовательной организации на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком и соглашением;
- обязанность ежеквартального представления образовательной организацией в Департамент информации о среднегодовой численности обучающихся по профессии, специальности или направлению подготовки за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета;
- запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов по форме, утвержденной приказом начальника Департамента;
- порядок возврата гранта, использованного образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- порядок возврата в текущем финансовом году образовательной организацией остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Предоставление грантов осуществляется Департаментом на основании соглашения путем перечисления средств на лицевой счет образовательной организации, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, либо на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

15. На основании представляемых образовательной организацией отчетов об использовании гранта Департамент производит корректировку объема гранта (увеличение или уменьшение) в течение финансового года в случае изменения одного из показателей, используемых при расчете размера гранта, и вносит соответствующее изменение в соглашение на сумму объема корректировки.

16. Контроль за предоставлением, а также целевым использованием гранта осуществляется Департаментом и органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на осуществление государственного финансового контроля.

17. Основаниями для возврата предоставленного гранта (либо части гранта) в областной бюджет являются:

- нецелевое использование гранта;
- нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;
- корректировка (уменьшение) размера гранта в течение финансового года в случае изменения одного из показателей, используемых при расчете размера гранта, на сумму уменьшения гранта.

18. При наличии оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет образовательной организации письменное уведомление о возврате гранта с указанием его суммы и реквизитов для перечисления;
- образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, обязана перечислить указанную в нем сумму гранта в областной бюджет;
- в случае неперечисления средств гранта в указанный срок Департамент принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае установления по фактам проверок, проведенных Департаментом, органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на осуществление государственного финансового контроля, факта нарушения образовательной организацией требований, содержащихся в абзаце третьем пункта 17 настоящего Порядка, возврат грантов осуществляется в следующем порядке:

- в течение 7 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о необходимости возврата выделенных грантов образовательной организации направляется соответствующее письменное уведомление;
- образовательная организация в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, обязана перечислить на лицевой счет Департамента указанную сумму средств;

- при отказе образовательной организации от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке.

20. В случае образования у образовательной организации неиспользованного остатка гранта, полученного в отчетном финансовом году, образовательная организация обязана в течение 10 рабочих дней по завершении отчетного года в письменной форме уведомить об этом Департамент.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток гранта подлежит возврату образовательной организацией в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При отказе образовательной организации от добровольного возврата остатков гранта в установленные сроки они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на финансовое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

Департамент Смоленской области по образованию и науке

(полное официальное наименование образовательной организации)

Сокращенное наименование _____

Учредитель _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

Телефон (с кодом), факс, электронная почта, веб-сайт

Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя _____

Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера _____

Реквизиты организации: ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____ расчетный счет _____

корреспондентский счет _____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____

Численность обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, человек													Средне-годовое значение
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за год	

Приложения (прилагаются по собственной инициативе):

1. Копии свидетельства о государственной аккредитации (при реализации образовательной организацией образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с копиями приложения (приложений) к ней) на __ л. в 1 экз.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на __ л. в 1 экз.

3. Документы (сведения) налогового органа о наличии (отсутствии) у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на __ л. в 1 экз.

4. Информация Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на __ л. в 1 экз.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

(дата)