



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2018 № 450

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на оказание гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание такой помощи в соответствии с областным законом от 20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной юридической помощи в Смоленской области» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 920,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на оказание гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание такой помощи в соответствии с областным законом от 20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной юридической

помощи в Смоленской области» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 30.11.2017 № 797 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на оказание гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание такой помощи в соответствии с областным законом от 20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной юридической помощи в Смоленской области» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Осиповский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 19.11.2018 № 450**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на оказание гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание такой помощи в соответствии с областным законом от 20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной юридической помощи в Смоленской области» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на оказание гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание такой помощи в соответствии с областным законом от 20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной юридической помощи в Смоленской области» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее также - субсидии).

Объем субсидий утверждается областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Субсидия предоставляется с целью осуществления оплаты труда адвокатов за оказание гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - бесплатная юридическая помощь) и компенсации их расходов на оказание такой помощи.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Главным распорядителем средств субсидий является Аппарат Администрации Смоленской области (далее - Аппарат).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим оказание бесплатной юридической помощи и являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

6. Критерием отбора некоммерческих организаций является соответствие их категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие соглашения об оказании бесплатной юридической помощи между Аппаратом и некоммерческой организацией, заключаемого ежегодно в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства;

- неполучение некоммерческой организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, на момент представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Аппаратом и некоммерческой организацией не позднее 31 марта текущего финансового года в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области от 29.08.2017 № 101.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сроки предоставления субсидии и представления отчетности в целях оценки эффективности использования субсидии, согласие некоммерческой организации - получателя субсидии на осуществление Аппаратом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии

получателем субсидии, показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

Проект указанного соглашения Аппарат размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Аппарата не менее чем за 15 рабочих дней до дня его заключения с некоммерческой организацией.

9. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Аппарат следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сводную заявку на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи (далее также - сводная заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Аппарат получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Аппарат документах.

10. Сводная заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией в Аппарат ежеквартально в срок до 7-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, за четвертый квартал текущего финансового года представляются в Аппарат в срок до 15 января финансового года, следующего за отчетным.

Регистрация поданных документов осуществляется специалистом Аппарата, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день их представления.

Документы подаются в Аппарат в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

12. В течение 2 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Аппарат рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, а также на предмет полноты и достоверности указанных в них сведений.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению некоммерческой организацией;
- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- невыполнение некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, Аппарат перечисляет субсидию в соответствии с настоящим пунктом.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, Аппарат направляет в некоммерческую организацию письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется Аппаратом ежеквартально в течение 12 дней, следующих за днем окончания совершения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в объеме денежных средств, указанном в сводной заявке.

Субсидия за четвертый квартал текущего финансового года перечисляется Аппаратом после окончания совершения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

Предельный размер субсидии в текущем финансовом году не должен превышать фактических затрат на оплату труда адвокатов за оказание гражданам бесплатной юридической помощи и компенсацию их расходов на оказание такой помощи.

15. Отчет о целевом расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку представляется некоммерческой организацией в Аппарат ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления субсидии.

16. Некоммерческая организация несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

17. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и (или) расходования субсидии не по целевому назначению, выявления недостоверных сведений в представленных некоммерческой организацией документах производится некоммерческой организацией добровольно в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования Аппарата о ее возврате.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. Аппарат в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям
на оказание гражданам бесплатной
юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной
юридической помощи и компенсации
их расходов на оказание такой помощи
в соответствии с областным законом от
20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной
юридической помощи
в Смоленской области» в рамках
реализации областной государственной
программы «Создание условий для
эффективного государственного
управления в Смоленской области»
на 2014 - 2020 годы

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидий некоммерческим организациям на оказание
гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной
системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на
оказание такой помощи в соответствии с областным законом от 20 июня 2013
года № 66-з «О бесплатной юридической помощи в Смоленской области» в
рамках реализации областной государственной программы «Создание условий
для эффективного государственного управления в Смоленской области» на
2014 - 2020 годы**

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы, ИНН,
адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей с целью оплаты труда адвокатов за оказание гражданам бесплатной юридической помощи
в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов
на оказание такой помощи.

Наименование получателя _____.

Наименование банка _____.

ИНН банка _____.

БИК банка _____.

Корр. счет банка _____.

Номер расчетного счета _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование юридического лица-заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

Приложение:

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям
на оказание гражданам бесплатной
юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной
юридической помощи и компенсации
их расходов на оказание такой помощи
в соответствии с областным законом от
20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной
юридической помощи
в Смоленской области» в рамках
реализации областной государственной
программы «Создание условий для
эффективного государственного
управления в Смоленской области»
на 2014 - 2020 годы

Форма

СВОДНАЯ ЗАЯВКА
на оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов
на оказание бесплатной юридической помощи
за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. адвоката, оказавшего бесплатную юридическую помощь	Ф.И.О. гражданина, получившего бесплатную юридическую помощь, номер заключенного с ним соглашения	Дата оказания бесплатной юридической помощи	Категория гражданина в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	Случай оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	Документы, подтверждающие право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, с указанием их реквизитов	Вид оказанной бесплатной юридической помощи	Оплата труда адвокатов *			Компенсация расходов, понесенных адвокатами (руб.)			Сумма, подлежащая выплате (компенсации) (руб.) (гр. 11 + гр. 12 + гр. 13 + гр. 14)
								количество консультаций, составленных документов и т.д. (в зависимости от вида предоставленной бесплатной юридической помощи) (ед.)	размер оплаты труда за каждый вид оказанной бесплатной юридической помощи (руб.)	сумма (руб.) (гр. 9 x гр. 10)	расходы адвоката на оплату проезда	расходы адвоката по найму жилого помещения	суточные расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

* Постановление Администрации Смоленской области от 14.10.2013 № 781 «Об утверждении Положения о размере, порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание такой помощи».

Руководитель
некоммерческой организации _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям
на оказание гражданам бесплатной
юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной
юридической помощи и компенсации
их расходов на оказание такой помощи
в соответствии с областным законом
от 20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной
юридической помощи в Смоленской области» в
рамках реализации областной государственной
программы «Создание условий для
эффективного государственного управления в
Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

Форма

ОТЧЕТ

о целевом расходовании субсидии некоммерческим организациям на оказание
гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание такой
помощи в соответствии с областным законом от 20 июня 2013 года № 66-з «О бесплатной
юридической помощи в Смоленской области» в рамках реализации областной государственной
программы «Создание условий для эффективного государственного управления
в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, предоставленной

(наименование некоммерческой организации)
за _____ квартал 20__ года

Наименование расходов	Перечислено средств субсидии (рублей)	Израсходовано (рублей)
На оплату труда адвокатов		
На компенсацию расходов адвокатов		
Итого		

Руководитель некоммерческой организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)
М.П.