



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2018 № 604

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Смоленской области от 28.05.2012  
№ 324

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 28.05.2012 № 324 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы и труженикам тыла» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 28.05.2013 № 432, от 19.04.2016 № 228, от 07.09.2016 № 543) следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «О.А. Лонцаков» заменить словами «Т.Н. Конашенкова»;
- 2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы и труженикам тыла», утвержденном указанным постановлением:
  - в разделе 1:
  - подраздел 1.1 после слова «далее» дополнить словом «также»;
  - в подразделе 1.3:
  - в пункте 1.3.1:
  - в абзаце первом слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заинтересованного лица)» исключить;
  - после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:  
«- по электронной почте.»;
  - в пункте 1.3.2:
  - в абзаце четвертом слова «<http://67.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://pgu.admin-smolensk.ru>»;
  - дополнить абзацем следующего содержания:

«Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта должен быть не менее 16-го), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.»;

- пункт 1.3.5 после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)», слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в пункте 1.3.7:

- в абзаце втором слово «заявления» заменить словом «обращения»;

- абзац пятый после слова «заявителей» дополнить словами «, представителей заявителей»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- заголовок после слова «власти» дополнить словами «Смоленской области»;

- в пункте 2.2.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в абзаце первом пункта 2.2.1<sup>1</sup> слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить, после слов «по поручению заявителя» дополнить словами «, представителя заявителя»;

- в пункте 2.2.3 слова «перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Смоленской области» заменить словами «утвержденный областным нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

- в пункте 2.3.7 подраздела 2.3 слова «Единый портал, Региональный портал» заменить словами «Единый портал и (или) Региональный портал»;

- в подразделе 2.4:

- заголовок изложить в следующей редакции:

**«2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;**

- пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю или выдается заявителю (представителю заявителя) сектором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

- дополнить пунктами 2.4.4, 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.4. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты.

2.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

- подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) областным законом от 14 декабря 2004 года № 95-з «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов военной службы и тружеников тыла на территории Смоленской области»;

3) постановлением Администрации Смоленской области от 31 декабря 2004 года № 383 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов военной службы и тружеников тыла на территории Смоленской области.»;

- заголовок подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления»;**

- в подразделе 2.6<sup>1</sup>:

- абзац первый пункта 2.6<sup>1</sup>.1 после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;

- в пункте 2.6<sup>1</sup>.3 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- заголовок подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления (прекращения) и (или) отказа в предоставлении государственной услуги»;**

- дополнить подразделом 2.8<sup>1</sup> следующего содержания:

**«2.8<sup>1</sup>. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

- заголовок подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставлением государственной услуги»;**

- дополнить подразделом 2.9<sup>1</sup> следующего содержания:

**«2.9<sup>1</sup>. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы**

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.»;

- заголовок подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

**«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»;**

- подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

**«2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Порядок регистрации заявления указан в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

- в подразделе 2.12:

- заголовок после слов «**в которых предоставляется государственная услуга**» дополнить словами «**, услуга организации, участвующей в предоставлении государственной услуги**»;

- в подпункте 2 слово «помещения» заменить словом «здание»;

- подпункты 3, 6 после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;

- абзац восьмой подпункта 10 дополнить словами «(представителями заявителей)»;

- подпункт 2 пункта 2.13.2 подраздела 2.13 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;

- в подразделе 2.14:

- заголовок после слов «**центрах предоставления государственных**» дополнить словами «**и муниципальных**»;

- в пункте 2.14.2 слова «Едином портале и Региональном портале» заменить словами «Едином портале и (или) Региональном портале»;

- дополнить пунктом 2.14.2<sup>1</sup> следующего содержания:

**«2.14.2<sup>1</sup>. Должна быть обеспечена возможность записи для заявителей (представителей заявителей) с использованием Единого портала и (или) Регионального портала для предоставления документов в целях получения государственной услуги.»;**

- в пунктах 2.14.3 – 2.14.6 слова «Единого портала, Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;

- дополнить пунктами 2.14.6<sup>1</sup>, 2.14.6<sup>2</sup> следующего содержания:

«2.14.6<sup>1</sup>. Должна быть обеспечена возможность для заявителей (представителей заявителей) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.

2.14.6<sup>2</sup>. Должна быть обеспечена возможность для заявителей досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области.»;

- в разделе 3:

- заголовок дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- подпункт 4 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;

- в подразделе 3.1:

- в пункте 3.1.1:

- в абзаце первом слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в абзаце втором слова «(при наличии МФЦ по месту нахождения исправительного учреждения)» исключить;

- в абзаце третьем слова «(при наличии МФЦ по месту нахождения учреждения социального обслуживания)» исключить;

- в пункте 3.1.5 слова «должностном регламенте (должностной инструкции)» заменить словами «должностной инструкции»;

- в подразделе 3.4:

- заголовок после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;

- пункт 3.4.1 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;

- в подпункте 2 пункта 3.4.2 слова «электронную базу данных» заменить словами «автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Смоленской области» (далее – электронная база данных)»;

- пункт 3.4.4 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», после слов «вручает лично» дополнить словами «заявителю (представителю заявителя)»;

- пункт 3.4.5 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», слова «Единого и Регионального» заменить словами «Единого и (или) Регионального»;

- в подразделе 3.5:

- пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Специалист сектора Учреждения, ответственный за ввод необходимой информации в электронную базу данных, осуществляет ввод информации по вновь назначенным ежемесячным денежным выплатам в электронную базу данных.»;

- пункт 3.5.7 после слов «специалиста сектора Учреждения» дополнить словами «, ответственного за ввод необходимой информации в электронную базу данных»;

- пункт 3.6.4 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.»;

- заголовок подраздела 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

**«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»;**

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, работниками МФЦ, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;

б) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа,

предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Смоленской области.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;

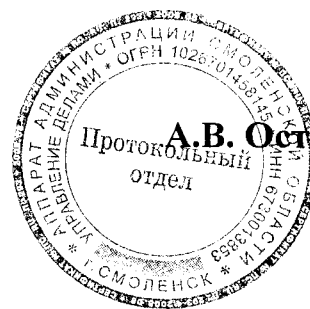
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в судебном порядке.»;

- приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор  
Смоленской области



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
Смоленской области по социальному  
развитию государственной услуги  
«Назначение и выплата ежемесячной  
денежной выплаты ветеранам труда,  
ветеранам военной службы и труженикам  
тыла» (в редакции постановления  
Администрации Смоленской области  
от 10.09.2018 № 604 )

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты  
населения в \_\_\_\_\_ районе  
Департамента Смоленской области  
по социальному развитию

### ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении ежемесячной денежной выплаты

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
заявителя: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) заявителя: \_\_\_\_\_

телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Данные о представителе заявителя (в случае подачи заявления представителем  
заявителя):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(сведения о месте жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, дата, номер, серия (при наличии)

и кем выдан)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату \_\_\_\_\_  
(категория льготника)

в соответствии с областным законом от 14 декабря 2004 года № 95-з «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, ветеранов военной службы и тружеников тыла на территории Смоленской области».

Ранее ежемесячная денежная выплата назначалась (не назначалась) (нужное подчеркнуть).

Обязуюсь в течение 10 дней известить сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» по моему месту жительства о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения мер социальной поддержки, в том числе ежемесячной денежной выплаты (назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством: установление группы инвалидности, снятие с регистрационного учета, изменение дохода и др.).

Прошу перечислить ежемесячную денежную выплату на счет № \_\_\_\_\_, открытый в банке Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование)

на имя \_\_\_\_\_ /выплачивать через организацию федеральной почтовой связи (нужное подчеркнуть).

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (представителя заявителя))

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)