



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2018 № 534

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 01.08.2012
№ 512

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Смоленской области от 01.08.2012 № 512 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 11.09.2012 № 631, от 02.11.2012 № 837, от 15.08.2013 № 643, от 16.10.2015 № 649, от 19.04.2016 № 228, от 30.12.2016 № 832) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.08.2011 № 485, от 22.11.2011 № 747, от 19.10.2012 № 788, от 22.03.2013 № 204, от 20.02.2016 № 76)» исключить;

2) в пункте 2 слова «О.А. Лонцаков» заменить словами «Т.Н. Конашенкова»;

3) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

- в разделе 1:

- в подразделе 1.2:

- в абзаце первом пункта 1.2.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;

- пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Заявители вправе представить необходимые для получения государственной услуги документы через своего представителя, обладающего соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя).»;

- в подразделе 1.3:

- в абзаце четвертом пункта 1.3.1, абзаце втором пункта 1.3.2 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
- в абзаце десятом пункта 1.3.3 слова «(при наличии по месту жительства заявителя)» исключить;
- пункт 1.3.5 после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)», после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)», слова «Единый портал, Региональный портал» заменить словами «Единый портал и (или) Региональный портал»;
- в пункте 1.3.7:
- в абзаце первом слова «(при наличии)» исключить;
- в абзацах втором, третьем слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
- в абзаце четвертом слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить, дополнить словами «(представителю заявителя)»;
- в абзаце пятом слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить, после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;
- в абзаце первом пункта 1.3.8, в абзаце четвертом пункта 1.3.11, в абзаце первом пункта 1.3.13, в абзаце втором пункта 1.3.14 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
- в разделе 2:
- в подразделе 2.2:
- в пункте 2.2.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
- абзац первый пункта 2.2.2 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
- абзац первый пункта 2.2.4 после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;
- пункт 2.2.6 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
- в подразделе 2.3:
- абзац первый пункта 2.3.2 дополнить словами «(представителем заявителя)»;
- пункт 2.3.3 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)»;
- пункт 2.3.4 после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)», после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
- пункт 2.3.5 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)», после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
- пункт 2.3.6 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)», после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;
- в подразделе 2.4:

- в пункте 2.4.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
- пункт 2.4.2 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
- в пункте 2.4.5 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
- пункт 2.4.7 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;
- пункт 2.4.8 изложить в следующей редакции:
«2.4.8. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления в электронном виде срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты регистрации заявления в электронном виде в ведомственной информационной системе (при наличии таковой), о чем заявитель (представитель заявителя) получает соответствующее уведомление через Единый портал и (или) Региональный портал.»;
- в пункте 2.4.8¹ слова «или в виде электронного документа (пакета документов)» заменить словами «, или заявление, направленное в электронном виде»;
- в пункте 2.4.8² слова «или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель» заменить словами «в электронном виде заявитель (представитель заявителя)», после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
- пункт 2.4.8³ после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;
- пункт 2.4.8⁴ после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)»;
- подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- постановлением Администрации Смоленской области от 21.12.2005 № 375 «Об установлении региональных стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг»;
- постановлением Администрации Смоленской области от 28.07.2008 № 400 «Об утверждении Положения о порядке перечисления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;
- в подразделе 2.6:

- в абзаце первом пункта 2.6.1¹ слова «(при наличии МФЦ по месту жительства получателя)» исключить;
- абзац первый пункта 2.6.3 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;
- пункт 2.6.4 дополнить словами «(представителю заявителя)»;
- пункт 2.6.6 после слова «Заявители» дополнить словами «(представители заявителей)»;
- в подразделе 2.7:
- заголовок изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления»;

- абзац первый пункта 2.7.1 после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;
- абзац второй пункта 2.7.2 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», слова «(при наличии)» исключить;
- в подразделе 2.9:
- в подпункте 2 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
- подпункт 4 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;
- подпункт 4 пункта 2.10.1 подраздела 2.10 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;
- подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- в подразделе 2.15:
- заголовок изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей (представителей заявителей), размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

- подпункты 3 и 6 после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;

- в подпункте 10:

- абзац четвертый после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;

- абзац восьмой дополнить словами «(представителями заявителей)»;

- в подразделе 2.16:

- пункт 2.16.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) возможность получения государственной услуги с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- подпункт 2 пункта 2.16.2 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;

- в подразделе 2.17:

- в пункте 2.17.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;

- пункт 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Обеспечение возможности получения заявителями (представителями заявителей) информации и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.»;

- пункт 2.17.3 после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)», слова «, Регионального портала» заменить словами «и (или) Регионального портала»;

- пункт 2.17.4 после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)», слово «документы» заменить словом «заявление», слова «, Регионального портала» заменить словами «и (или) Регионального портала»;

- пункты 2.17.5 и 2.17.6 после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)», слова «, Регионального портала» заменить словами «и (или) Регионального портала»;

- дополнить пунктами 2.17.6¹ и 2.17.6² следующего содержания:

«2.17.6¹. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.

2.17.6². Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.»;

- пункт 2.17.8 дополнить словами «(представителей заявителей)»;
- в разделе 3:
- заголовок изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- абзац шестой после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;
- в абзаце девятом слова «(при наличии)» исключить;
- в подразделе 3.1:
 - пункт 3.1.1 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)», слова «(при наличии)» исключить;
 - подпункт 1 пункта 3.1.2 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
 - пункт 3.1.3 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)»;
 - в пункте 3.1.4:
 - подпункт 2 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)», после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)»;
 - подпункт 4 дополнить словами «(представителю заявителя)»;
 - подпункт 5 после слов «от заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
 - в подразделе 3.2:
 - заголовок изложить в следующей редакции:

«3.2. Формирование и направление межведомственного запроса»;
 - пункт 3.2.1 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;
 - пункты 3.2.2 и 3.2.3 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», слова «(при наличии)» исключить;
 - в пунктах 3.2.5, 3.2.7, 3.2.8 слова «(при наличии)» исключить;
 - в подразделе 3.3:
 - пункт 3.3.1 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)», слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;
 - абзац четвертый пункта 3.3.2 дополнить словами «(представителем заявителя)»;
 - пункт 3.3.5 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
 - в подразделе 3.4:

- пункт 3.4.1 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
- абзац третий пункта 3.4.4 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
- в подпункте 2 пункта 3.4.5 слова «вводит в электронную базу данных» заменить словами «вводит в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Смоленской области» (далее – электронная база данных)»;
- в подразделе 3.5:
- заголовок после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;

- пункт 3.5.1 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)»;

- пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Специалист сектора Учреждения, ответственный за рассмотрение документов, в зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) вручает лично заявителю (представителю заявителя) или направляет заявителю (представителю заявителя) заказным письмом уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.»;

- дополнить пунктом 3.5.2¹ следующего содержания:

«3.5.2¹. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала и (или) Регионального портала специалист сектора Учреждения, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии посредством указанных порталов.»;

- подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

**«3.7. Подача заявителем (представителем заявителя)
запроса и иных документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и прием таких запроса и документов
в электронной форме**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры подачи заявителем (представителем заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запроса и документов в электронной форме является поступление в сектор Учреждения с помощью автоматизированной информационной системы заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

3.7.2. Заявление в электронной форме регистрируется в установленном порядке в секторе Учреждения в день его поступления и находится в статусе ожидания до представления заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Документы,

необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем заявителя) в соответствии с пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.3. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в электронной форме, заявителю (представителю заявителя) в его личный кабинет на Едином портале с помощью автоматизированной информационной системы направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. В случае если заявитель (представитель заявителя) в установленный срок не представил документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов, направляет заявителю (представителю заявителя) с помощью автоматизированной информационной системы уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

3.7.5. В случае если в установленный срок заявитель (представитель заявителя) представил документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем (представителем заявителя), с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

3.7.6. Заявление в электронной форме и представленные заявителем (представителем заявителя) документы, зарегистрированные с использованием ведомственной автоматизированной информационной системы, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, передаются специалисту сектора Учреждения, ответственному за рассмотрение документов, в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 настоящего раздела, а в случае, предусмотренном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела, специалисту сектора Учреждения, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.»;

- в подразделе 3.8:

- заголовок после слова «заявителям» дополнить словами «(представителям заявителей)», после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;

- пункт 3.8.1 после слова «заявителям» дополнить словами «(представителям заявителей)», после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;

- пункт 3.8.3 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)»;

- в пункте 4.3.1 подраздела 4.3 раздела 4 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)» исключить;

- в разделе 5:

- пункты 5.4 и 5.4¹ изложить в следующей редакции:

«5.4. Заявитель вправе подать жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4¹. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу.»;

- дополнить пунктом 5.4² следующего содержания:

«5.4². Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу, при получении письменного обращения заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Абзацы восемьдесят третий – восемьдесят пятый подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по социальному
развитию государственной
услуги «Предоставление гражданам
субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг»
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 10.08.2018 № 534)

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Департамента Смоленской области по социальному развитию, отделов (секторов) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию

№ п/п	Наименование муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Адрес	График работы	Телефон, факс	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7
1.	Город Смоленск	ул. Багратиона, д. 23, г. Смоленск, 214025	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	66-54-52	www.socrazvitie67.ru	socz@admin-smolensk.ru
	Ленинский район города Смоленска	ул. Багратиона, д. 11б, г. Смоленск, 214004	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	66-46-81	-	soc_25@socrazvitie67.ru
	Заднепровский район города Смоленска	Витебское шоссе, д. 14, г. Смоленск, 214012	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	27-29-66; факс 27-29-65	-	soc_24@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7
	Промышленный район города Смоленска	пр. М. Конева, д. 28е, г. Смоленск, 214019	понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	55-46-35	-	soc_26@socrazvitie67.ru
2.	Муниципальное образование «Велижский район»	пл. Дзержинского, д. 9, г. Велиж, Смоленская область, 216290	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48132) 4-10-44	-	soc_30@socrazvitie67.ru
3.	Муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области	ул. Заслонова, д. 3, г. Вязьма, Смоленская область, 215110	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48131) 5-71-30; факс (48131) 2-39-47	-	soc_07@socrazvitie67.ru
4.	Муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области	ул. Гагарина, д. 37, г. Гагарин, Смоленская область, 215010	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48135) 3-40-55	-	soc_05@socrazvitie67.ru
5.	Муниципальное образование «Глинковский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 8, с. Глинка, Смоленская область, 216320	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48165) 2-10-39	-	soc_16@socrazvitie67.ru
6.	Муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области	ул. Коммунистическая, д. 8, г. Демидов, Смоленская область, 216240	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	тел./факс (48147) 4-10-44	-	soc_15@socrazvitie67.ru
7.	Муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области	ул. Пушкина, д. 7, г. Дорогобуж, Смоленская область, 215713	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48144) 4-25-68	-	soc_23@socrazvitie67.ru
8.	Муниципальное образование «Духовщинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 43/46, г. Духовщина, Смоленская область, 216200	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48166) 4-17-53	-	soc_22@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7
9.	Муниципальное образование «Ельнинский район» Смоленской области	ул. Первомайская, д. 38, г. Ельня, Смоленская область, 216330	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48146) 4-24-94	-	soc_20@socrazvitie67.ru
10.	Муниципальное образование - Ершичский район Смоленской области	ул. Понятовская, д. 6, с. Ершичи, Смоленская область, 216580	понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48155) 4-12-33	-	soc_18@socrazvitie67.ru
11.	Муниципальное образование «Кардымовский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 15, пос. Кардымово, Смоленская область, 215850	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48167) 4-12-59	-	soc_03@socrazvitie67.ru
12.	Муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 24, пос. Красный, Смоленская область, 216100	понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48132) 4-13-75	-	soc_21@socrazvitie67.ru
13.	Муниципальное образование «Монастырщинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 21, пос. Монастырщина, Смоленская область, 216130	понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48148) 4-10-44	-	soc_17@socrazvitie67.ru
14.	Муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области	ул. 30 лет Победы, д. 2, с. Новодугино, Смоленская область, 215240	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48138) 4-12-30	-	soc_12@socrazvitie67.ru
15.	Муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области	ул. Урицкого, д. 5, г. Починок, Смоленская область, 216450	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48149) 4-10-44	-	soc_08@socrazvitie67.ru
16.	Муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области	ул. Красина, д. 6, г. Рославль, Смоленская область, 216500	понедельник - пятница с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48134) 6-44-63	-	soc_31@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7
17.	Муниципальное образование Руднянский район Смоленской области	ул. Киреева, д. 93, г. Рудня, Смоленская область, 216790	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48141) 4-10-44	-	soc_14@socrazvitie67.ru
18.	Муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 3, г. Сафоново, Смоленская область, 215500	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48142) 4-11-14	-	soc_33@socrazvitie67.ru
19.	Муниципальное образование «Смоленский район» Смоленской области	пр. М. Конева, д. 28е, г. Смоленск, 214000	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	55-41-94	-	soc_27@socrazvitie67.ru
20.	Муниципальное образование «Сычевский район» Смоленской области	ул. Б. Пролетарская, д. 18, г. Сычевка, Смоленская область, 215280	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48130) 4-16-65	-	soc_06@socrazvitie67.ru
21.	Муниципальное образование «Темкинский район» Смоленской области	ул. Ефремова, д. 5, с. Темкино, Смоленская область, 215350	понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48136) 2-17-60	-	soc_13@socrazvitie67.ru
22.	Муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 12, с. Угра, Смоленская область, 215430	понедельник – пятница с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48137) 4-10-44	-	soc_10@socrazvitie67.ru
23.	Муниципальное образование «Хиславичский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 23, пос. Хиславичи, Смоленская область, 216620	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48140) 2-23-82	-	soc_09@socrazvitie67.ru
24.	Муниципальное образование «Холм-Жирковский район» Смоленской области	ул. Героя Соколова, д. 8, пос. Холм-Жирковский, Смоленская область, 215650	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48139) 2-24-08	-	soc_29@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7
25.	Муниципальное образование «Шумячский район» Смоленской области	ул. Школьная, д. 1, пос. Шумячи, Смоленская область, 216410	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48133) 4-20-33	-	soc_19@socrazvitie67.ru
26.	Муниципальное образование «Ярцевский район» Смоленской области	ул. Краснооктябрьская, д. 30, г. Ярцево, Смоленская область, 215800	понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48143) 7-12-55	-	soc_01@socrazvitie67.ru
27.	Муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области	микрорайон 2, д. б/н, г. Десногорск, Смоленская область, 216400	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48153) 3-30-47; 7-14-81; 7-12-33	-	soc_34@socrazvitie67.ru

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов,
адресах официальных сайтов и адресах электронной почты смоленского областного государственного
казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации», секторов социальных
выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения
«Центр социальных выплат, приема и обработки информации»

№ п/п	Наименование муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Адрес	График работы	График приема населения	Телефон, факс	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Город Смоленск	ул. Багратиона, д. 23, г. Смоленск, 214025	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник- пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	29-28-93; факс 66-45-31	www.socrazvitie67.ru	socz@admin-smolensk.ru
	Ленинский район города Смоленска	ул. Багратиона, д. 116, г. Смоленск, 214004	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, среда, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	66-46-81	-	soc_25@socrazvitie67.ru
	Заднепровский район города Смоленска	Витебское шоссе, д. 14, г. Смоленск, 214012	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, среда, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	27-29-66; факс 27-29-65	-	soc_24@socrazvitie67.ru
	Промышленный район города Смоленска	пр. М. Конева, д. 28е, г. Смоленск, 214019	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, среда, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	20-52-91	-	soc_26@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Муниципальное образование «Велижский район»	пл. Дзержинского, д. 9, г. Велиж, Смоленская область, 216290	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48132) 4-10-44	-	soc_30@socrazvitie67.ru
3.	Муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области	ул. Заслонова, д. 3, г. Вязьма, Смоленская область, 215110	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48131) 5-71-30; факс 5-39-47	-	soc_07@socrazvitie67.ru
4.	Муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области	ул. Гагарина, д. 37, г. Гагарин, Смоленская область, 215010	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48135) 3-40-55	-	soc_05@socrazvitie67.ru
5.	Муниципальное образование «Глинковский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 8, с. Глинка, Смоленская область, 216320	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48165) 2-10-39	-	soc_16@socrazvitie67.ru
6.	Муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области	ул. Коммунистическая, д. 8, г. Демидов, Смоленская область, 216241	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48147) 4-19-09; 4-16-75; факс 4-10-44	-	soc_15@socrazvitie67.ru
7.	Муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области	ул. Пушкина, д. 7, г. Дорогобуж, Смоленская область, 215713	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48144) 4-25-68	-	soc_23@socrazvitie67.ru
8.	Муниципальное образование «Духовщинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 43/46, г. Духовщина, Смоленская область, 216200	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48166) 4-17-53	-	soc_22@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Муниципальное образование «Ельнинский район» Смоленской области	ул. Первомайская, д. 38, г. Ельня, Смоленская область, 216330	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, среда, пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48146) 4-24-94	-	soc_20@socrazvitie67.ru
10.	Муниципальное образование – Ершичский район Смоленской области	ул. Советская, д. 22, с. Ершичи, Смоленская область, 216580	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48155) 2-15-73	-	soc_18@socrazvitie67.ru
11.	Муниципальное образование «Кардымовский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 15, пос. Кардымово, Смоленская область, 215850	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48167) 4-10-44	-	soc_03@socrazvitie67.ru
12.	Муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 24, пос. Красный, Смоленская область, 216100	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48132) 4-13-75	-	soc_21@socrazvitie67.ru
13.	Муниципальное образование «Монастырщинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 21, пос. Монастырщина, Смоленская область, 216130	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник-пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, четверг - неприемный день	(48148) 4-00-55	-	soc_17@socrazvitie67.ru
14.	Муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области	ул. 30 лет Победы, д. 2, с. Новодугино, Смоленская область, 215240	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48138) 2-12-30	-	soc_12@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
15.	Муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области	ул. Урицкого, д. 5, г. Починок, Смоленская область, 216450	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48149) 4-10-44	-	soc_08@socrazvitie67.ru
16.	Муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области	ул. Красина, д. 6, г. Рославль, Смоленская область, 216500	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница (среда - неприемный день) с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48134) 6-44-63	-	soc_31@socrazvitie67.ru
17.	Муниципальное образование Руднянский район Смоленской области	ул. Киреева, д. 93, г. Рудня, Смоленская область, 216790	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48141) 4-20-05	-	soc_14@socrazvitie67.ru
18.	Муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 3, г. Сафонов, Смоленская область, 215500	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, вторник, четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48142) 4-11-14; 4-11-83	-	soc_33@socrazvitie67.ru
19.	Муниципальное образование «Смоленский район» Смоленской области	пр. М. Конева, д. 28е, г. Смоленск, 214000	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме среды, с 10-00 до 16-30, перерыв с 13-00 до 14-00	55-35-81	-	soc_27@socrazvitie67.ru
20.	Муниципальное образование «Сычевский район» Смоленской области	ул. Б. Пролетарская, д. 18, г. Сычевка, Смоленская область, 215280	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме четверга, с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48130) 4-10-44	-	soc_06@socrazvitie67.ru
21.	Муниципальное образование «Темкинский район» Смоленской области	ул. Ефремова, д. 5, с. Темкино, Смоленская область, 215350	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48136) 2-17-60	-	soc_13@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
22.	Муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 12, с. Угра, Смоленская область, 215430	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме среды, с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48137) 4-10-44; 4-10-33; 4-26-50	-	soc_10@socrazvitie67.ru
23.	Муниципальное образование «Хиславичский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 23, пос. Хиславичи, Смоленская область, 216620	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48140) 2-23-82	-	soc_09@socrazvitie67.ru
24.	Муниципальное образование «Холм-Жирковский район» Смоленской области	ул. Героя Соколова, д. 8, пос. Холм-Жирковский, Смоленская область, 215650	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме среды, с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48139) 2-26-55	-	soc_29@socrazvitie67.ru
25.	Муниципальное образование «Шумячский район» Смоленской области	ул. Школьная, д. 1, пос. Шумячи, Смоленская область, 216410	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме среды, с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48133) 4-27-94	-	soc_19@socrazvitie67.ru
26.	Муниципальное образование «Ярцевский район» Смоленской области	ул. Краснооктябрьская, д. 30, г. Ярцево, Смоленская область, 215800	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник – четверг с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница – неприемный день	(48143) 7-12-55	-	soc_01@socrazvitie67.ru
27.	Муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области	микрорайон 2, г. Десногорск, Смоленская область, 216400	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, четверг, пятница с 9-00 до 13-00, вторник, среда с 14-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48153) 3-30-47; 7-14-81; 7-12-33	-	soc_34@socrazvitie67.ru