



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2018 № 536

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 29.04.2013
№ 313

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 29.04.2013 № 313 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении рожденных в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах) третьего ребенка или последующих детей в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 09.12.2015 № 782, от 19.05.2016 № 272, от 18.08.2017 № 548) следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 слова «в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» заменить словами «в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах»;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении рожденных в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах) третьего ребенка или последующих детей в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» заменить словами «в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах»;

- в разделе 1:

- в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 слова «в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» заменить словами «в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах», после слова «далее» дополнить словом «также»;

- в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 слова «в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» заменить словами «в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах»;

- в подразделе 1.3:

- абзац второй пункта 1.3.1 после слова «далее» дополнить словом «также»;
- пункт 1.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта должен быть не менее 16-го), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.»;

- в абзаце шестом пункта 1.3.3 слова «в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» заменить словами «в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах»;

- пункт 1.3.5 после слова «представитель» дополнить словом «заявителя», слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в пункте 1.3.7:

- абзац первый после слова «заявителями» дополнить словами «(представителями заявителей)»;

- в подпункте 1 слова «заявления гражданина» заменить словами «обращения заявителя (представителя заявителя)», слово «заявления» заменить словом «обращения»;

- подпункт 3 дополнить словами «(представителю заявителя)»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.1 слова «в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» заменить словами «в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах»;

- в подразделе 2.2:

- в пункте 2.2.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;

- в пункте 2.2.2 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить, после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;

- в пункте 2.2.4 слова «перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Смоленской области» заменить словами «утвержденный областным нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

- в подразделе 2.3:

- в абзаце втором пункта 2.3.1 слова «в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» заменить словами «в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах»;

- пункты 2.3.2 - 2.3.4 после слова «заявитель» в соответствующем падеже дополнить словами «(представитель заявителя)» в соответствующем падеже;

- пункт 2.3.6 дополнить словами «, или по электронной почте (при наличии)»;

- подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги, с указанием их реквизитов**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- областным законом от 20.08.2012 № 60-з «О мере социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей на территории Смоленской области»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 18.01.2013 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) рожденных в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах) третьего ребенка или последующих детей в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2016 № 853 «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода в Смоленской области, дающего право на получение отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей».»;

- абзац третий пункта 2.6.4 подраздела 2.6 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;

- наименование подраздела 2.10 после слова «документе» дополнить словом «(документах)», после слова «выдаваемом» дополнить словом «(выдаваемых)»;

- подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

**«2.12. Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, необходимых и обязательных
для предоставления государственной услуги, включая
информацию о методиках расчета размера такой платы**

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.»;

- в подразделе 2.15:

- в наименовании слова «предоставляются государственная услуга, услуги организации» заменить словами «предоставляется государственная услуга, услуга организации»;

- в подпункте 2 слово «помещения» заменить словом «здание»;

- подпункт 3 после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;

- подпункт 5 после слов «правилам и» дополнить словом «должны»;

- подпункт 6 после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;

- в абзаце третьем подпункта 9 слова «порядка предоставления государственной услуги:» заменить словами «порядка предоставления государственной услуги;»;

- в подпункте 10:

- абзац четвертый после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)»;

- в абзаце восьмом слово «специалистами» заменить словами «уполномоченными лицами», дополнить словами «(представителями заявителей)»;

- в подразделе 2.16:

- в подпункте 4 пункта 2.16.1 слова «Единого портала и Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;
- в пункте 2.16.2:
 - подпункт 2 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)»;
 - в подпункте 3 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;
 - в подразделе 2.17:
 - в пункте 2.17.1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;
 - в пункте 2.17.2 слова «размещаемой на Едином портале и Региональном портале» заменить словами «размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале»;
 - в пунктах 2.17.3 – 2.17.5 слова «Единого портала, Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;
 - в разделе 3:
 - наименование изложить в следующей редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в подразделе 3.1:
 - в пункте 3.1.1:
 - в подпункте 1 слова «(при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) заявителя)» исключить;
 - в подпункте 2 слова «Единого портала, Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;
 - в пункте 3.1.4:
 - в подпункте 3 слово «обращений» заменить словом «заявлений»;
 - в подпункте 5 слово «специалисту» заменить словами «уполномоченному лицу»;
 - пункт 3.2.5 подраздела 3.2 дополнить словами «со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления»;
- в подразделе 3.3:
 - подпункт 3 пункта 3.3.2 дополнить словами «(представителем заявителя)»;
 - пункты 3.3.4, 3.3.5 после слов «в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента,»;
- в подразделе 3.4:
 - пункт 3.4.4 после слов «уполномоченное лицо сектора Учреждения» в соответствующем падеже дополнить словами «, ответственное за рассмотрение документов,» в соответствующем падеже;

- пункт 3.4.8 после слова «Учреждения» дополнить словами «, ответственного за рассмотрение документов»;

- в подразделе 3.5:

- пункты 3.5.1 и 3.5.2 после слов «лицо сектора Учреждения» в соответствующем падеже дополнить словами «, ответственное за рассмотрение документов,» в соответствующем падеже;

- пункт 3.5.3 после слов «лица сектора Учреждения» дополнить словами «, ответственного за рассмотрение документов»;

- в подразделе 3.6:

- абзац первый пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Уполномоченное лицо, ответственное за ввод необходимой информации в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Смоленской области» (далее – уполномоченное лицо сектора Учреждения, ответственное за ввод необходимой информации в АИС ЭСРН), осуществляет ввод информации по вновь назначенным ЕДВ в указанную информационную систему.»;

- в пунктах 3.6.3, 3.6.4 слова «уполномоченный банк» заменить словами «кредитные организации», слова «почтовой связи» заменить словами «федеральной почтовой связи»;

- в пункте 3.6.6 слова «уполномоченных лиц сектора Учреждения,» заменить словами «уполномоченного лица сектора Учреждения, ответственного за ввод необходимой информации в АИС ЭСРН, уполномоченных лиц»;

- в подразделе 3.7:

«3.7.4. Уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.»;

- в пункте 3.7.5 слово «специалисты» заменить словами «уполномоченные лица»;

- в разделе 4:

- пункт 4.2.4 подраздела 4.2 после слов «отдельные вопросы» дополнить словом «, связанные с предоставлением государственной услуги»;

- наименование подраздела 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»;

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, работниками МФЦ, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном

противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Смоленской области.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае

обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, в судебном порядке.»;

- в грифе приложения № 1 слова «в 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 годах» заменить словами «в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах»;

- приложения № 2 и 3 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



Островский

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по социальному
развитию государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
денежной выплаты семьям при рождении
(усыновлении рожденных в 2015, 2016,
2017 и 2018 годах) третьего ребенка и
последующих детей в 2015, 2016, 2017 и
2018 годах»
(в редакции постановления Администрации
Смоленской области от 10.08.2018 № 536)

Форма

Департамент Смоленской области по
социальному развитию
Отдел (сектор) социальной защиты
населения в _____ районе
Департамента Смоленской области по
социальному развитию

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям
при рождении (усыновлении рожденных в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах)
третьего ребенка или последующих детей в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспортные данные заявителя		Гражданство	
Серия		дата выдачи	
Номер		дата рождения	
Кем выдан			

Данные о представителе заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(сведения о месте жительства (месте пребывания, месте фактического проживания))

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, дата, номер, серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением) рожденных в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах) ребенка _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

в соответствии с областным законом от 20.08.2012 № 60-з «О мере социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей на территории Смоленской области».

Обязуюсь своевременно извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты.

В случае образования переплаты по моей вине (в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты) обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы.

С условиями назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату на расчетный счет № _____
банковского учреждения _____

(наименование банковского учреждения)

на имя _____

или выплачивать через отделение почтовой связи.

(дата и подпись заявителя)

Сообщаю, что я не имею (имею) земельных участков _____

(дополнительная информация о наличии (отсутствии) подсобного хозяйства)

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Заявление и документы гр. _____
приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста,
принявшего документы)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста,
принявшего документы)

СВЕДЕНИЯ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ

Я, _____,
(Ф.И.О. получателя ЕДВ)

заявляю, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. совокупный доход моей семьи, состоящей из:

Ф.И.О. члена семьи	Год, число и месяц рождения члена семьи	Степень родства

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода (с указанием юридического адреса) или инициалы, фамилия лица, выплачивающего алименты
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Пенсии, пособия, стипендии		
4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5.	Доходы, полученные от реализации продукции личного подсобного (фермерского) хозяйства, или оценка стоимости (в денежном выражении по рыночным ценам) продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве для собственного потребления		
6.	Полученные алименты		
7.	Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду		
8.	Иные виды доходов		

ИТОГО:

Прошу исключить из совокупного дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

ПРАВИЛЬНОСТЬ СООБЩАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ.

При изменении доходов семьи или ее состава ОБЯЗУЮСЬ СООБЩИТЬ в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» не позднее чем в 3-месячный срок.

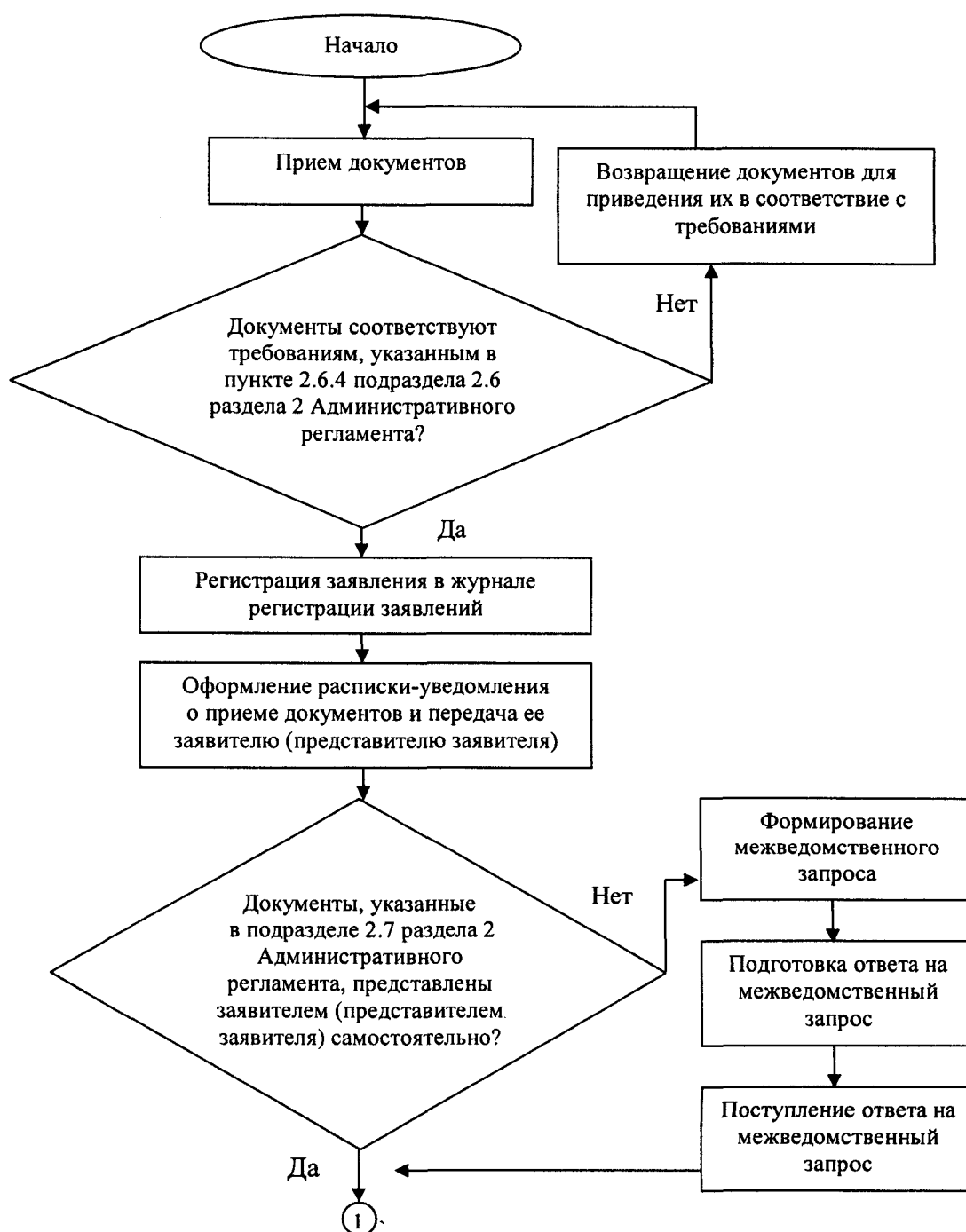
«__» _____ 20__ г.
(дата)

(Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении рожденных в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах) третьего и последующих детей в 2015, 2016, 2017 и 2018 годах» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от *10.06.2018* № *13*)

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



14

①

