



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2018 № 526

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 19.11.2010 № 693 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 20.09.2011 № 545, от 29.02.2012 № 144, от 10.08.2012 № 534, от 08.08.2013 № 620, от 21.02.2014 № 126, от 23.07.2015 № 445, от 30.12.2016 № 839, от 19.04.2018 № 218), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 13 дополнить словами «(при условии выезда гражданина за пределы Смоленской области)»;

2) дополнить пунктами 15¹ - 15⁹ следующего содержания:

«15¹. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случаях:

1) изменения места жительства (места пребывания) гражданина в пределах территории Смоленской области;

2) выезда гражданина по месту фактического проживания за пределы Смоленской области (при сохранении регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Смоленской области).

15². Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается отделом (сектором) социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 15¹ настоящего Порядка.

15³. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены обстоятельства, указанные в пункте 15¹ настоящего Порядка.

15⁴. Для возобновления выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданин или его представитель представляет в сектор Учреждения или МФЦ заявление о

возобновлении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 5 настоящего Порядка.

15⁵. При изменении места жительства (места пребывания) гражданина в пределах территории Смоленской области сектор Учреждения по прежнему месту жительства по запросу сектора Учреждения по новому месту жительства пересылает личное дело гражданина в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в сектор Учреждения заявления и документов, указанных в пункте 15⁴ настоящего Порядка.

15⁶. В случае непредставления гражданином или его представителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 15⁴ настоящего Порядка, направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется сектором Учреждения или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15⁷. Документы, указанные в пункте 15⁴ настоящего Порядка, представляются гражданином или его представителем одновременно с их копиями. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются работником сектора Учреждения или МФЦ, после чего подлинники документов возвращаются гражданину или его представителю.

МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в пункте 15⁴ настоящего Порядка, направляет заявление и копии документов, указанных в пункте 15⁴ настоящего Порядка, в сектор Учреждения.

Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от гражданина (его представителя) заявления и копий документов, указанных в пункте 15⁴ настоящего Порядка, или от МФЦ заявления и копий документов, указанных в пункте 15⁴ настоящего Порядка, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

В случае, предусмотренном пунктом 15⁶ настоящего Порядка, заявление, копии документов, а также ответ на межведомственный запрос направляются сектором Учреждения или МФЦ в отдел (сектор) социальной защиты населения по месту жительства гражданина не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.

15⁸. Решение о возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее возобновлении принимается соответствующим отделом (сектором)

социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения или МФЦ заявления и копий документов, указанных в пункте 15⁴ настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты направляется гражданину отделом (сектором) социальной защиты населения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15⁹. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплата ежемесячной денежной выплаты была приостановлена.».

Губернатор
Смоленской области



В. Островский