



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018 № 445

Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

В соответствии со статьей 7 областного закона «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

Губернатор  
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 29.06.2018 № 445

## ПРАВИЛА

### подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала (далее также – заявление о распоряжении), а также перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее также – средства (часть средств) материнского капитала).

2. Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с указанием направления (направлений) использования областного материнского (семейного) капитала в соответствии с областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области» (далее также – областной закон) со всеми необходимыми документами подается лицами, имеющими сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее также – сертификат), лично, либо через законного представителя, либо через представителя в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения (далее также – уполномоченный орган) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства лица, подающего заявление о распоряжении (при наличии МФЦ по месту жительства лица, подающего заявление о распоряжении).

Лица, имеющие сертификат, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Смоленской области и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Смоленской области, подают заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами в уполномоченный орган.

3. К заявлению о распоряжении прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, имеющего сертификат;
- 2) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) лица, имеющего сертификат (предъявляются по собственной инициативе);
- 3) сертификат (его дубликат);
- 4) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации лица, имеющего сертификат, - для лиц, указанных в части 1 статьи 3 областного закона;

5) документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (представителя) лица, имеющего сертификат, – в случае подачи заявления о распоряжении через законного представителя (представителя) лица, имеющего сертификат;

6) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) законного представителя (представителя) лица, имеющего сертификат, – в случае подачи заявления о распоряжении через законного представителя (представителя) лица, имеющего сертификат (предъявляются по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей;

8) документ, удостоверяющий личность лица, состоящего в зарегистрированном браке с лицом, имеющим сертификат (далее – супруг лица, имеющего сертификат), и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства является супруг лица, имеющего сертификат, а также если компенсация затрат за объект индивидуального жилищного строительства, построенный (реконструированный) супругом лица, имеющего сертификат, без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, осуществляется лицу, имеющему сертификат;

9) свидетельство о браке – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства является супруг лица, имеющего сертификат, а также если компенсация затрат за объект индивидуального жилищного строительства, построенный (реконструированный) супругом лица, имеющего сертификат, без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, осуществляется лицу, имеющему сертификат;

10) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств (части средств) материнского капитала по выбранным направлениям использования средств – в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей), законными представителями ребенка (детей), достигшего (достигших) совершеннолетия, но признанного (признанных) судом недееспособным либо ограниченно дееспособным (дееспособными);

11) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми);

12) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий,

утвержденных нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, – в случае направления средств (части средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий;

13) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденных нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, – в случае направления средств (части средств) материнского капитала на получение образования ребенком (детьми);

14) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение автотранспортного средства, утвержденных нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, – в случае направления средств (части средств) материнского капитала на приобретение автотранспортного средства.

К указанным в настоящем пункте документам прилагаются их копии.

4. Заявление о распоряжении с приложенными документами может быть направлено по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении о распоряжении осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации.

Направление заявления о распоряжении и указанных документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления о распоряжении и указанных документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в уполномоченном органе.

5. Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении одного года со дня рождения (усыновления) двух детей одновременно (при наличии в семье детей), трех или более детей одновременно, пятого ребенка или последующих детей в случае необходимости использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией.

Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, направляемыми на приобретение автотранспортного средства, может быть подано в любое время по истечении одного года со дня рождения (усыновления) седьмого ребенка или последующих детей.

6. В случае если право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих трех и более детей (далее также – дополнительные меры поддержки), возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями,

опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении 3 лет со дня рождения (усыновления) ребенка, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящих Правил, по истечении одного года со дня рождения (усыновления) детей или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 3 настоящих Правил, не предъявлены лицом, имеющим сертификат (его законным представителем (представителем)), по собственной инициативе, уполномоченный орган или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

8. Лица, имеющие сертификат, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Смоленской области, вместе с заявлением о распоряжении представляют заявление о месте своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

9. При приеме заявления о распоряжении уполномоченный орган или МФЦ выдает расписку-уведомление о его приеме (при направлении заявления о распоряжении в уполномоченный орган по почте направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении).

10. В случае поступления по почте в уполномоченный орган заявления о распоряжении с приложением к нему не в полном объеме копий документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в 15-дневный срок с даты их получения лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

11. Заявление о распоряжении, принятое уполномоченным органом или МФЦ, аннулируется по желанию лица, имеющего сертификат, путем подачи им лично, либо через законного представителя, либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении (далее также – заявление об аннулировании) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Заявление об аннулировании подается до вынесения решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

Заявление об аннулировании подается (направляется по почте) в уполномоченный орган либо в МФЦ, в который ранее было подано заявление о распоряжении.

12. Уведомление лица, имеющего сертификат, об аннулировании заявления о распоряжении и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении документов осуществляются уполномоченным органом

в 15-дневный срок с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

13. Лица, имеющие сертификат, обязаны своевременно извещать уполномоченный орган об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства, адреса места жительства (пребывания) и других сведений, влияющих на получение дополнительных мер поддержки.

Приложение № 1  
к Правилам подачи  
заявления о распоряжении  
средствами областного  
материнского (семейного)  
капитала

Форма

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской  
области в сфере социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала**

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

серия 1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (его дубликат)  
№ \_\_\_\_\_

2. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

3. Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской – указать нужное)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

6. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

7. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_  
(гражданка (гражданин) Российской Федерации,

иностранного гражданина, лицо без гражданства – указать нужное)

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)  
(при наличии) \_\_\_\_\_

9. Адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства,

места пребывания, место фактического проживания)

10. Сведения о законном представителе (представителе) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

почтовый адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания, телефон)  
дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя), \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя), \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

В случае если законным представителем либо представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица \_\_\_\_\_

Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала

(указать направление (направления) использования средств (части средств) областного материнского

(семейного) капитала в соответствии с областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих

трех и более детей, на территории Смоленской области» (в том числе размер)

13. Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, \_\_\_\_\_;

(не лишалась(ся), лишалась(ся) – указать нужное)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_;

(не совершала (не совершал), совершала (совершал) – указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, \_\_\_\_\_;

(не принималось, принималось – указать нужное)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, \_\_\_\_\_.

(не принималось, принималось – указать нужное)

14. Даю согласие оператору персональных данных – уполномоченному органу исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения, расположенному по адресу: г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 23, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адреса регистрации, адреса проживания, номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, информации о принадлежащих мне объектах недвижимого имущества, номерах счетов, открытых в кредитной организации, – с целью распоряжения мною средствами областного материнского (семейного) капитала в соответствии с областным законом «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих трех и более детей, на территории Смоленской области».

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту и использование моих персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченного органа.

Согласен (согласна) на передачу моих персональных данных в органы записи актов гражданского состояния, опеки и попечительства, информационный центр Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, на осуществление запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в кредитные организации для перечисления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

Условием прекращения обработки персональных данных является мое письменное уведомление об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена  
(предупрежден) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Срок обработки персональных данных - бессрочно с даты подписания согласия  
на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Приложение № 2  
к Правилам подачи  
заявления о распоряжении  
средствами областного  
материнского (семейного)  
капитала

Форма

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Смоленской  
области в сфере социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении**  
**средствами областного материнского (семейного) капитала**

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (его дубликат)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства,

места пребывания, места фактического проживания)

4. Сведения о законном представителе (представителе) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

почтовый адрес места жительства, места пребывания,

места фактического проживания, телефон)

5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя  
(представителя), \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя  
(представителя), \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

Прошу ранее поданное мной заявление о распоряжении средствами областного  
материнского (семейного) капитала от \_\_\_\_\_, зарегистрированное под  
номером \_\_\_\_\_, аннулировать.

Документы, прилагаемые к указанному заявлению, прошу \_\_\_\_\_  
(вернуть (не возвращать) - указать нужное)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)  
\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)