



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2018 № 228

Об утверждении Порядка приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей

В соответствии со статьей 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 19.02.2014 № 107 «Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления детей на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Социально-оздоровительный центр «Голоевка»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.04.2015 № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 19.02.2014 № 107»;

- постановление Администрации Смоленской области от 12.01.2016 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 19.02.2014 № 107».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 19.04.2018 № 228

ПОРЯДОК
приобретения, распределения и предоставления путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно
из многодетных малоимущих семей

1. Настоящий Порядок определяет правила приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей.

2. Детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей, проживающим на территории Смоленской области (далее также – дети), предоставляются путевки в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» (далее соответственно – СОГБУ «СОЦ «Голоевка», путевки).

В целях настоящего Порядка под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Состав малоимущей семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Смоленской области (далее – Порядок исчисления величины среднедушевого дохода семьи).

3. Путевка в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» предоставляется бесплатно детям из одной многодетной малоимущей семьи и одному сопровождающему их родителю (усыновителю) в течение текущего календарного года по мере обращения, но не чаще одного раза в течение летнего периода текущего календарного года. Члены многодетной малоимущей семьи должны проживать на территории Смоленской области.

4. Обеспечение путевками в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» осуществляется Департаментом Смоленской области по социальному развитию за счет средств субсидий СОГБУ «СОЦ «Голоевка» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Для предоставления путевки детям в текущем календарном году родитель (усыновитель) детей (далее также – заявитель) обращается начиная с января текущего календарного года в обособленное структурное подразделение Департамента Смоленской области по социальному развитию в муниципальном образовании Смоленской области по месту жительства (месту пребывания) детей (далее – структурное подразделение Департамента) с заявлением о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно

из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области (далее также – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

От имени заявителя с заявлением вправе обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

6. Для предоставления путевки детям заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для детей, достигших возраста 14 лет) на каждого ребенка, направляемого в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»;
- 3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) детей и сопровождающего их родителя (усыновителя) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);
- 5) удостоверение многодетной семьи единого образца, выдаваемое одному из родителей (усыновителей), или вкладыш в удостоверение единого образца, выдаваемый другому родителю (усыновителю);
- 6) справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у согласно приложению № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданные медицинскими организациями на детей, направляемых в СОГБУ «СОЦ «Голоевка», и сопровождающего их родителя (усыновителя);
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на каждого ребенка, направляемого в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» (представляется по собственной инициативе).

7. В случае если заявителю не производится выплата государственного пособия на детей, одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность лиц, включенных в состав малоимущей семьи, не направляемых в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» (в том числе иных детей, включенных в состав малоимущей семьи, достигших возраста 14 лет);
- 2) свидетельство о рождении ребенка (детей), включенного(ых) в состав малоимущей семьи, не направляемых в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» (для ребенка (детей), не достигшего(их) 14 лет);
- 3) акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком, включенным в состав малоимущей семьи, опеки (попечительства) (при установлении над ребенком опеки (попечительства));

4) свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии) между родителями (усыновителями) детей из многодетной малоимущей семьи;

5) документы, подтверждающие доход каждого члена малоимущей семьи, включенного в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определенный Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода малоимущей семьи, включаются все виды доходов, полученные каждым членом малоимущей семьи в денежной и натуральной форме, определенные Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи;

6) трудовую книжку (для неработающих лиц, включенных в состав малоимущей семьи);

7) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих лиц, включенных в состав малоимущей семьи) (представляется по собственной инициативе);

8) справку из налогового органа о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для неработающих лиц, включенных в состав малоимущей семьи) (представляется по собственной инициативе);

9) справку об обучении в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях либо обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящих в браке, входящих в состав малоимущей семьи);

10) справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включенного в состав малоимущей семьи (для опекунов, попечителей) (представляется по собственной инициативе);

11) документ, подтверждающий согласие членов малоимущей семьи, не являющихся заявителем, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.

8. При наличии в семье лиц, не включенных в состав малоимущей семьи, при исчислении величины среднедушевого дохода в соответствии с Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи дополнительно к заявлению и документам, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет:

1) свидетельство о заключении брака, либо решение органа опеки и попечительства, либо решение суда (в отношении детей в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством);

2) решение суда (в отношении детей, родители которых лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах);

3) справку из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, которые находятся на полном государственном обеспечении);

4) справку из военного комиссариата по месту призыва (в отношении супруга заявителя (родителя, усыновителя), проходящего военную службу по призыву) (представляется по собственной инициативе);

5) решение суда или постановление следственных органов (в отношении супруга заявителя (родителя, усыновителя), отсутствующего в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящегося в розыске).

9. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 7 пункта 6, подпунктах 7, 8, 10 пункта 7, подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, структурное подразделение Департамента в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления или подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

10. Документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 6, подпунктах 1 – 4, 6 пункта 7, подпунктах 1, 2, 5 пункта 8 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник структурного подразделения Департамента сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю (представителю заявителя) не возвращается.

11. Структурное подразделение Департамента регистрирует документы, указанные в пунктах 5 – 8 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области, в текущем календарном году (далее также – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Распределение путевок производит структурное подразделение Департамента в порядке очередности, указанной в журнале.

Очередность предоставления путевок ежегодно определяется исходя из даты подачи заявителем (представителем заявителя) в структурное подразделение Департамента заявления.

13. Решение о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку либо решение об отказе в предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области (далее также – решение об отказе в предоставлении путевки), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку принимается руководителем структурного подразделения Департамента в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в СОГБУ «СОЦ «Голоевка».

14. Уведомление о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку предоставляется заявителю структурным подразделением Департамента способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении, в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении путевки являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5 – 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 7 пункта 6, подпунктах 7, 8, 10 пункта 7, подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в предоставлении путевки по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

16. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания детей в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» СОГБУ «СОЦ «Голоевка» представляет в структурное подразделение Департамента обратный талон к путевке (отрывной талон к путевке).

Приложение № 1
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления детям в возрасте от 3
до 17 лет включительно из
многодетных малоимущих семей

Форма

Руководителю структурного
подразделения Департамента
Смоленской области по социальному
развитию

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения
Департамента Смоленской области по социальному
развитию)

(Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при
наличии) родителя (усыновителя) детей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте
от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области, в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

проживающий(ая) по адресу:

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя) детей)

(выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить моим детям путевку в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» (с моим
сопровождением):

1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____ серия _____ № _____,
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста
14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____ серия _____ № _____,
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста
14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;
3) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
серия _____ № _____
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;
4) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
серия _____ № _____
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области (отметить):

☐ - на руки
заявителю; ☐ - почтовым
отправлением; ☐ - по электронной
почте.

СВЕДЕНИЯ о совокупном доходе малоимущей семьи*

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)
заявляю, что за 3 последних календарных месяца, с
20 ____ г. по 20 ____ г.,
совокупный доход моей семьи, состоящей из

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Год, число и месяц рождения члена семьи	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
----	--	--	--

ИТОГО

Прошу исключить из совокупного дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(дата)

(подпись родителя (усыновителя) детей)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

(дата)

(подпись родителя (усыновителя) детей)

(дата принятия заявления)

(подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по
социальному развитию, принявшего заявление)

(линия отрыва)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на очередь для предоставления путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области,

в _____ году

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

приняты _____ в количестве _____ шт.
(дата) (указать прописью)

Поставлен(на) на учет № _____ от _____ 20__ г. для предоставления путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка».

(подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по
социальному развитию, принявшего заявление)

* Заполняется в случае, если родителю (усыновителю) детей не производится выплата государственного пособия на детей.

Приложение № 2
к Порядку приобретения, распределения
и предоставления путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления детям в
возрасте от 3 до 17 лет включительно из
многодетных малоимущих семей

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет
включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области,
в _____ году

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей	Ф.И.О. детей	Даты рождения детей	Адрес (адреса) места жительства (места пребывания) детей	Планируемый период отдыха и оздоровления детей	Отметка о принятом решении	Примечание

Приложение № 3
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления детям в возрасте от 3
до 17 лет включительно из
многодетных малоимущих семей

Форма

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте
от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области**

от _____
(дата)

№ _____

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрел заявление о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям
в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области, от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя) детей)

и решил предоставить путевку в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» со сроком заезда
с _____ по _____.

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

_____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления детям в возрасте от 3
до 17 лет включительно из
многодетных малоимущих семей

Форма

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в
возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области**

от _____
(дата)

№ _____

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрел заявление о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям
в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области, от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя) детей)

и решил отказать в предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»
по причине(ам):

(указать причину(ы))

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления детям в возрасте от 3
до 17 лет включительно из
многодетных малоимущих семей

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте
от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области**

от _____
(дата)

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя) детей)

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
рассмотрены Ваше заявление о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»
детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области, от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____
и прилагаемых к нему документов вынесено решение о предоставлении путевки в
СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из
многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской
области, от _____ № _____ со сроком заезда с _____ по _____.

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевки в организации отдыха детей и
их оздоровления детям в возрасте от 3
до 17 лет включительно из
многодетных малоимущих семей

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в
возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области**

от _____
(дата)

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя) детей)

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрены Ваше заявление о предоставлении путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»
детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи,
проживающим на территории Смоленской области, от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____
и прилагаемых к нему документов вынесено решение об отказе в предоставлении
путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно
из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской
области, от _____ № _____ по причине(ам):

(указать причину(ы))

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)