



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2018 № 194

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим корпоративным организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим корпоративным организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Смоленской областиот 13.04.2018 № 194**ПОРЯДОК****определения объема и предоставления субсидий некоммерческим  
корпоративным организациям на выявление, развитие и профессиональную  
ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области в  
рамках реализации областной государственной программы «Развитие  
образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим корпоративным организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих корпоративных организаций (далее также - организации) на проведение мероприятий по выявлению, развитию и профессиональной ориентации мотивированных детей и молодежи Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, связанных с проведением указанных мероприятий, а именно затрат на:

1) содержание некоммерческой корпоративной организации, в том числе затрат на:

- оплату труда работников некоммерческой корпоративной организации, в том числе привлеченных специалистов, начисления на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение основных средств, расходных материалов, прочего хозяйственного инвентаря;
- оплату коммунальных услуг, услуг связи, прочих услуг;
- оплату командировочных расходов;
- оплату расходов, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, приобретением горюче-смазочных материалов;
- оплату за изготовление корпоративной атрибутики;

2) подготовку и проведение мероприятий по выявлению, развитию и профессиональной ориентации мотивированных детей и молодежи Смоленской области, в том числе затрат на:

- оплату обучения (повышения квалификации) преподавателей;
- оплату расходов на питание участников мероприятий;
- оплату расходов на проведение культурно-массовых мероприятий для участников;
- оплату услуг охраны;
- оплату услуг, связанных с арендой помещений и автотранспорта;
- приобретение методической литературы;
- приобретение медикаментов;
- оплату медицинских услуг.

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

5. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент).

6. Субсидии предоставляются некоммерческим корпоративным организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), одним из учредителей которых является Смоленская область, зарегистрированных и осуществляющих проведение мероприятий и проектов, направленных на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи на территории Смоленской области.

7. Критерием отбора некоммерческих корпоративных организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;
- отсутствие у организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;
- наличие в учредителях организации субъекта Российской Федерации - Смоленской области;

- наличие в составе членов организации федеральных государственных образовательных организаций высшего образования;
- наличие в составе экспертного совета организации не менее 3 его членов, имеющих ученую степень.

9. Департамент размещает объявление о начале приема документов для предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее 1 мая текущего финансового года, но не менее чем за 15 рабочих дней до дня окончания приема документов.

Объявление о начале приема документов для предоставления субсидий должно содержать следующие сведения:

- наименование уполномоченного органа;
- наименование и цель предоставления субсидий;
- сроки и место приема документов для предоставления субсидий;
- условия предоставления субсидий;
- форму соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), содержащего показатели результативности предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, разработанной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

10. В целях получения субсидий организации представляют в Департамент в срок не позднее 15 мая текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копии договоров (соглашений) о членстве в организации;
- копию протокола общего собрания членов организации об утверждении состава экспертного совета организации с приложением документов, подтверждающих наличие ученой степени у членов экспертного совета организации;

- информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения организации (месту

нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации по месту нахождения организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется организацией по собственной инициативе). В случае если организация не представила указанную информацию по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Организация имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. В случае если объем субсидий по всем представленным организациями заявлениям превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -й организации (рублей);

$C_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -й организации согласно смете расходов (рублей);

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если  $\sum C_i \leq V$ , то принимается  $S_i = C_i$ .

13. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подачи организацией документов рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям к документам, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, соответствия организации категории, имеющей право на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Решение Департамента доводится до организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- несоответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16. Департамент заключает с организацией соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетные счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявки, представляемой в Департамент по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Департамент:

- ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении;
- в срок до 31 декабря текущего финансового года отчет о целевом использовании субсидии. Порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении.

19. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

- количество образовательных проектных смен, проведенных для мотивированных детей и молодежи Смоленской области (единиц);
- количество олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (единиц).

20. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

21. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

23. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим корпоративным организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидий некоммерческим корпоративным организациям на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей на реализацию мероприятий и проектов, направленных на выявление, развитие и профессиональную ориентацию мотивированных детей и молодежи Смоленской области.

Планируемые направления расходования субсидии: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

наименование получателя \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_,

ИНН банка \_\_\_\_\_,

БИК банка \_\_\_\_\_, корр. счет банка \_\_\_\_\_,

номер расчетного счета \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.