



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2018 № 192

Об утверждении Порядка приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

В соответствии со статьей 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 949 «Об утверждении Порядка приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 1 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 11.03.2015 № 110 «О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах

1 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 29.04.2015 № 258 «О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 1 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 17.03.2016 № 160 «О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 1 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 13.04.2018 № 192

ПОРЯДОК

приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

1. Настоящий Порядок определяет условия приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления следующим категориям детей, проживающих на территории Смоленской области:

1) детям школьного возраста до 17 лет включительно, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее также – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

2) детям школьного возраста до 15 лет включительно, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении по медицинским показаниям (далее также – дети, не находящиеся в трудной жизненной ситуации);

3) детям-инвалидам в возрасте от 4 до 17 лет включительно, нуждающимся в индивидуальном сопровождении (далее также – дети-инвалиды, нуждающиеся в индивидуальном сопровождении).

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с приобретением, распределением и предоставлением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2. Направление детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании путевок.

К путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с настоящим Порядком относятся:

1) путевки на отдых и оздоровление с предоставлением санаторно-курортных услуг (далее – санаторные путевки);

2) путевки на отдых и оздоровление без предоставления санаторно-курортных услуг (далее – оздоровительные путевки);

3) путевки на отдых и оздоровление детей-инвалидов, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, с предоставлением санаторно-курортных услуг детям-инвалидам (далее – путевки для детей-инвалидов с сопровождением).

3. Путевки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются в следующие организации отдыха детей и их оздоровления (далее также – оздоровительные организации):

1) санаторные путевки – в санатории, санатории-профилактории, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном

федеральным законодательством (далее – оздоровительные организации санаторного типа);

2) оздоровительные путевки – в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации и Республики Беларусь;

3) путевки для детей-инвалидов с сопровождением – в оздоровительные организации санаторного типа.

4. Путевки (за исключением санаторных и оздоровительных путевок в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» (далее – СОГБУ «СОЦ «Голоевка») и путевок для детей-инвалидов с сопровождением в СОГБУ «СОЦ «Голоевка») приобретаются Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент) за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Департамент приобретает путевки (за исключением санаторных и оздоровительных путевок в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» и путевок для детей-инвалидов с сопровождением в СОГБУ «СОЦ «Голоевка») на основании государственных контрактов, заключенных в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, на летний период (с 25 мая по 1 сентября текущего года) санаторные путевки в санатории, санатории-профилактории, расположенные на территории Смоленской области, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном федеральным законодательством, и оздоровительные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия, расположенные на территории Смоленской области, приобретаются Департаментом по цене, составляющей 85 процентов от стоимости соответствующей путевки.

6. Обеспечение санаторными и оздоровительными путевками в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» и путевками для детей-инвалидов с сопровождением в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» осуществляется Департаментом за счет средств субсидий СОГБУ «СОЦ «Голоевка» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатно предоставляются:

1) санаторные путевки при наличии соответствующих медицинских показаний в течение текущего календарного года по мере обращения, но не чаще одного раза в течение летнего периода текущего календарного года;

2) оздоровительные путевки в течение текущего календарного года по мере обращения, но не чаще двух раз в течение летнего периода текущего календарного года.

В течение летнего периода текущего календарного года ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, может быть предоставлено не более двух путевок.

8. Для предоставления путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее также – ОГБОО для обучающихся с ОВЗ), родитель (усыновитель) ребенка (далее также – заявитель) начиная с января текущего календарного года представляет в обособленное структурное подразделение Департамента в соответствующем муниципальном образовании Смоленской области (далее – структурное подразделение Департамента) по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

От имени заявителя с заявлением вправе обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

9. Для предоставления путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ (далее также – дети, обучающиеся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ), заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);
- 5) справку об обучении в образовательной организации (для детей младше 7 лет);
- 6) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка (за исключением ребенка, проживающего в малоимущей семье, родителю (усыновителю) которого производится выплата государственного пособия на ребенка);
- 7) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у согласно приложению № 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданную медицинской организацией (далее – справка для получения санаторной путевки) (для получения санаторной путевки);

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка (представляется по собственной инициативе).

10. Документами, подтверждающими принадлежность ребенка к категории детей, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, являются:

1) для ребенка-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребенка в зоне вооруженного и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия;

2) для ребенка из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца) одного из родителей (усыновителей) ребенка с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

3) для ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях, – документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Смоленской области, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории;

4) для ребенка-жертвы насилия – документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью (представляется по собственной инициативе);

5) для ребенка с отклонениями в поведении – справка медицинской организации об отклонениях в поведении ребенка и о направлении ребенка с отклонениями в поведении на оздоровление;

6) для ребенка, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Смоленской области, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории;

7) для ребенка, проживающего в малоимущей семье (за исключением ребенка, родителю (усыновителю) которого производится выплата государственного пособия на ребенка) (далее – ребенок из малоимущей семьи), – документы, подтверждающие доход каждого члена семьи ребенка из малоимущей семьи, включенного в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определенный Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Смоленской области (далее – Порядок исчисления величины среднедушевого дохода семьи), за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

8) для ребенка-инвалида – пенсионное удостоверение ребенка-инвалида или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (далее соответственно – пенсионное удостоверение ребенка-инвалида, справка, подтверждающая факт установления инвалидности);

9) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья – справка медицинской организации о недостатках в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

11. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи ребенка из малоимущей семьи, включаются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи.

В целях настоящего Порядка под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

12. Для предоставления путевки ребенку из малоимущей семьи одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 9, подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность иных лиц, включенных в состав семьи ребенка из малоимущей семьи (в том числе иных детей, включенных в состав семьи ребенка из малоимущей семьи, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении иного ребенка (иных детей), включенного(ых) в состав семьи ребенка из малоимущей семьи (для ребенка (детей), не достигшего(их) 14 лет);

3) акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком, включенным в состав семьи ребенка из малоимущей семьи, опеки (попечительства) (при установлении над ребенком опеки (попечительства));

4) свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии) между родителями (усыновителями) ребенка из малоимущей семьи;

5) трудовую книжку (для неработающих лиц, включенных в состав семьи ребенка из малоимущей семьи);

6) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих лиц, включенных в состав семьи ребенка из малоимущей семьи) (представляется по собственной инициативе);

7) справку из налогового органа о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для неработающих лиц, включенных в состав семьи ребенка из малоимущей семьи) (представляется по собственной инициативе);

8) справку об обучении в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной

организации или о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях либо обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящих в браке, входящих в состав семьи ребенка из малоимущей семьи);

9) справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включенного в состав семьи ребенка из малоимущей семьи (для опекунов, попечителей) (представляется по собственной инициативе);

10) документ, подтверждающий согласие членов семьи ребенка из малоимущей семьи, не являющихся заявителем, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи.

13. При наличии в семье ребенка из малоимущей семьи лиц, не включенных в состав семьи, при исчислении величины среднедушевого дохода в соответствии с Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи дополнительно к заявлению и документам, указанным в пункте 9, подпункте 7 пункта 10, пункте 12 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет:

1) свидетельство о заключении брака, либо решение органа опеки и попечительства, либо решение суда (в отношении детей в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством);

2) решение суда (в отношении детей, родители которых лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах);

3) справку из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, которые находятся на полном государственном обеспечении);

4) справку из военного комиссариата по месту призыва (в отношении супруга заявителя (родителя, усыновителя), проходящего военную службу по призыву) (представляется по собственной инициативе);

5) решение суда или постановление следственных органов (в отношении супруга заявителя (родителя, усыновителя), отсутствующего в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящегося в розыске).

14. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 8 пункта 9, подпункте 4 пункта 10, подпунктах 6, 7, 9 пункта 12, подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, структурное подразделение Департамента в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления или подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы

(сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

15. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 9, подпунктах 2, 8 пункта 10, подпунктах 1 – 5 пункта 12, подпунктах 1, 2, 5 пункта 13 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник структурного подразделения Департамента сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю (представителю заявителя) не возвращается.

16. Распределение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ), производит структурное подразделение Департамента в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Очередность предоставления путевок ежегодно определяется исходя из даты подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в структурное подразделение Департамента.

17. Решение о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также – решение о предоставлении путевки) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку либо решение об отказе в предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также – решение об отказе в предоставлении путевки) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в отношении ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ), принимается руководителем структурного подразделения Департамента в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительной организации.

18. Уведомление о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также – уведомление о предоставлении путевки) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее также – уведомление об отказе в предоставлении путевки) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в отношении ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ), предоставляется заявителю структурным подразделением Департамента способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении, в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки в отношении ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ), являются:

- несоответствие ребенка категории детей, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 9, 10, 12, 13 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 8 пункта 9, подпункте 4 пункта 10, подпунктах 6, 7, 9 пункта 12, подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

20. Заявителям (представителям заявителей) выдача путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ), обеспечивается в порядке очередности, установленной в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение календарного года по мере поступления путевок в структурное подразделение Департамента.

21. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ), в оздоровительной организации оздоровительная организация представляет в структурное подразделение Департамента обратный талон к путевке (отрывной талон к путевке) или документ, выданный оздоровительной организацией, подтверждающий факт нахождения данного ребенка в указанной оздоровительной организации.

22. Для предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ, чьи родители (усыновители) представили в данную образовательную организацию письменное согласие на централизованный отдых и оздоровление детей в произвольной форме, администрация соответствующего ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ начиная с января текущего календарного года представляет в структурное подразделение Департамента ходатайство о предоставлении путевок детям, обучающимся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ (далее также – ходатайство), с указанием необходимого количества путевок и приложением списка детей, обучающихся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ, для предоставления путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления.

23. Структурное подразделение Департамента регистрирует ходатайство в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. Распределение путевок для детей, обучающихся в ОГБОУ для обучающихся с ОВЗ, производит структурное подразделение Департамента в

порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и согласно прилагаемому списку детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ.

Очередность предоставления путевок детям, обучающимся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, ежегодно определяется исходя из даты подачи ходатайства в структурное подразделение Департамента.

25. Решение о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку либо решение об отказе в предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку принимается руководителем структурного подразделения Департамента в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительных организациях.

26. Уведомление о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку направляется по почте в адрес ОГБОО для обучающихся с ОВЗ структурным подразделением Департамента в письменной форме в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевок в отношении детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, являются:

- несоответствие категории детей, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;
- выявление в представленных ходатайстве и списке детей, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных ходатайстве и списке детей, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

28. Выдача администрации ОГБОО для обучающихся с ОВЗ путевок для

детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, обеспечивается в течение календарного года по мере поступления путевок в структурное подразделение Департамента.

29. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания детей, обучающихся в ОГБОО для обучающихся с ОВЗ, в оздоровительной организации оздоровительная организация представляет в структурное подразделение Департамента обратные талоны к путевкам (отрывные талоны к путевкам) или документы, выданные оздоровительной организацией, подтверждающие факт нахождения детей указанной категории в данной оздоровительной организации.

30. Детям, не находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются:

- 1) санаторные путевки при наличии соответствующих медицинских показаний;
- 2) оздоровительные путевки.

Указанные путевки предоставляются бесплатно, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.

В летний период (с 25 мая по 1 сентября текущего года) детям, не находящимся в трудной жизненной ситуации, санаторные путевки в санатории, санатории-профилактории, расположенные на территории Смоленской области, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном федеральным законодательством (за исключением санаторных путевок в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»), и оздоровительные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия, расположенные на территории Смоленской области (за исключением оздоровительных путевок в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»), предоставляются при условии их оплаты в размере 15 процентов стоимости таких путевок.

В течение текущего календарного года ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, может быть предоставлено не более двух путевок, в том числе не более одной путевки в летний период.

31. Для предоставления путевки ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, заявитель (представитель заявителя) обращается начиная с января текущего календарного года в обособленное структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка с заявлением о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

32. Для предоставления путевки ребенку, не находящемуся в трудной жизненной ситуации, заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

- 4) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);
- 5) справку об обучении в образовательной организации (для детей младше 7 лет);
- 6) справку для получения санаторной путевки (для получения санаторной путевки);
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка (представляется по собственной инициативе).

33. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 7 пункта 32 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, структурное подразделение Департамента в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) соответственно в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области.

34. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 7 пункта 32 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник структурного подразделения Департамента сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 32 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю (представителю заявителя) не возвращается.

35. Распределение путевок для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, производит структурное подразделение Департамента в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Очередность предоставления путевок для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, ежегодно определяется исходя из даты подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в структурное подразделение Департамента.

36. Решение о предоставлении путевки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку либо решение об отказе в предоставлении путевки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в отношении ребенка, не находящегося в трудной жизненной ситуации, принимается руководителем структурного подразделения Департамента в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительной организации.

37. Уведомление о предоставлении путевки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в предоставлении путевки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в отношении ребенка, не находящегося в трудной жизненной ситуации, предоставляется заявителю структурным подразделением Департамента способом, выбранным заявителем и

указанным в заявлении, в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки в отношении ребенка, не находящегося в трудной жизненной ситуации, являются:

- несоответствие ребенка категории детей, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 7 пункта 32 настоящего Порядка);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

39. Заявителям (представителям заявителей) выдача путевок для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивается в порядке очередности, установленной в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, в течение календарного года по мере поступления путевок в структурное подразделение Департамента.

В летний период (с 25 мая по 1 сентября текущего года) выдачу путевок детям, не находящимся в трудной жизненной ситуации, производит структурное подразделение Департамента при подтверждении факта оплаты части стоимости путевки.

Оплата части стоимости путевки на ребенка, не находящегося в трудной жизненной ситуации, производится не позднее 1 дня до начала смены. В случае неуплаты части стоимости путевки путевка на данного ребенка не выдается и передается следующему поставленному на очередь на предоставление путевок родителю (усыновителю).

В случае если ребенок, не находящийся в трудной жизненной ситуации, не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной в летний период санаторной путевки в санатории, санатории-профилактории, расположенные на территории Смоленской области, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном федеральным законодательством (за исключением санаторных путевок в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»), и оздоровительной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия, расположенные на территории Смоленской области (за исключением оздоровительной путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»), заявители (представители заявителей) не позднее 2 рабочих дней со дня, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, обязаны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных на расчетный счет санатория, санатория-профилактория либо организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и

круглогодичного действия, расположенных на территории Смоленской области (за исключением СОГБУ «СОЦ «Голоевка»), производится на основании заявления на имя директора соответствующей организации.

40. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка, не находящегося в трудной жизненной ситуации, в оздоровительной организации оздоровительная организация представляет в структурное подразделение Департамента обратный талон к путевке (отрывной талон к путевке) или документ, выданный оздоровительной организацией, подтверждающий факт нахождения ребенка указанной категории в данной оздоровительной организации.

41. Детям-инвалидам, нуждающимся в индивидуальном сопровождении, бесплатно предоставляются путевки для детей-инвалидов с сопровождением не чаще двух раз в течение календарного года, в том числе не чаще одного раза в течение летнего периода текущего календарного года.

42. Для предоставления ребенку-инвалиду, нуждающемуся в индивидуальном сопровождении, в текущем календарном году путевки для детей-инвалидов с сопровождением заявитель (представитель заявителя) обращается начиная с января текущего календарного года в структурное подразделение Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка с заявлением о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

43. Для предоставления ребенку-инвалиду, нуждающемуся в индивидуальном сопровождении, путевки для детей-инвалидов с сопровождением заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) пенсионное удостоверение ребенка-инвалида или справку, подтверждающую факт установления инвалидности;
- 5) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);
- 6) справку для получения санаторной путевки с отметкой о необходимости индивидуального сопровождения для ребенка-инвалида;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка (представляется по собственной инициативе);
- 8) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего индивидуальное сопровождение ребенка-инвалида (в случае если указанное лицо не является заявителем (представителем заявителя));
- 9) согласие родителя (усыновителя) ребенка-инвалида на индивидуальное сопровождение его иным лицом (в случае если указанное лицо не является родителем (усыновителем) ребенка-инвалида).

44. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 43 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по

собственной инициативе, структурное подразделение Департамента в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) соответственно в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области.

45. Документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 7, 8 пункта 43 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник структурного подразделения Департамента сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 43 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю (представителю заявителя) не возвращается.

46. Распределение путевок для детей-инвалидов с сопровождением производит структурное подразделение Департамента в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Очередность предоставления путевок ежегодно определяется исходя из даты подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в структурное подразделение Департамента.

47. Решение о предоставлении путевки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку либо решения об отказе в предоставлении путевки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в отношении ребенка-инвалида, нуждающегося в индивидуальном сопровождении, принимается руководителем структурного подразделения Департамента в срок не позднее 10 календарных дней до начала очередной смены в оздоровительной организации.

48. Уведомление о предоставлении путевки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в предоставлении путевки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в отношении ребенка-инвалида, нуждающегося в индивидуальном сопровождении, предоставляется заявителю структурным подразделением Департамента способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении, в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

49. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки в отношении ребенка-инвалида, нуждающегося в индивидуальном сопровождении, являются:

- несоответствие ребенка категории детей, указанной в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 43 настоящего Порядка);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

50. Заявителям (представителям заявителей) выдача путевок для детей-инвалидов с сопровождением обеспечивается в порядке очередности, установленной в журнале регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем календарном году, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение календарного года по мере поступления путевок в структурное подразделение Департамента.

51. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка-инвалида, нуждающегося в индивидуальном сопровождении, в оздоровительной организации оздоровительная организация представляет в структурное подразделение Департамента обратный талон к путевке (отрывной талон к путевке) или документ, выданный оздоровительной организацией, подтверждающий факт нахождения ребенка указанной категории в данной оздоровительной организации.

Приложение № 1
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления детям, указанным в
пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7
областного закона «Об организации
и обеспечении отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территории
Смоленской области»

Форма

Руководителю структурного
подразделения Департамента
Смоленской области по социальному
развитию

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения
Департамента Смоленской области по социальному
развитию)

(Ф.И.О. родителя (усыновителя) ребенка)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при
наличии) родителя (усыновителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их
оздоровления в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (усыновителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу:

серия _____ № _____
(документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя) ребенка)

(выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить ребенку _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста
14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

указать категорию ребенка:

ребенок школьного возраста до 17 лет включительно, находящийся в трудной
жизненной ситуации;

ребенок школьного возраста до 15 лет включительно, нуждающийся в отдыхе и оздоровлении по медицинским показаниям (не находящийся в трудной жизненной ситуации);

ребенок-инвалид в возрасте от 4 до 17 лет включительно, нуждающийся в индивидуальном сопровождении;

✓ указать путевку:

путевки на отдых и оздоровление с предоставлением санаторно-курортных услуг – в зимний/весенний/летний/осенний период (нужное подчеркнуть);

путевки на отдых и оздоровление без предоставления санаторно-курортных услуг – в зимний/весенний/летний/осенний период (нужное подчеркнуть);

путевки на отдых и оздоровление детей-инвалидов, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, с предоставлением санаторно-курортных услуг детям-инвалидам – в зимний/весенний/летний/осенний период (нужное подчеркнуть).

✓ указать способ получения уведомления о предоставлении путевки либо уведомления об отказе в предоставлении путевки:

- при личном обращении; - почтовым отправлением; - по электронной почте.

СВЕДЕНИЯ

о совокупном доходе семьи ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, проживающего в малоимущей семье *

Я, _____, (Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

заявляю, что за 3 последних календарных месяца, с 20__ г. по 20__ г.,

совокупный доход моей семьи, состоящей из

| № п/п | Ф.И.О. члена семьи | Год, число и месяц рождения члена семьи | Степень родства |
|-------|--------------------|---|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

составил:

| № п/п | Вид полученного дохода | Сумма дохода (руб., коп.) | Источник получения дохода |
|-------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | | | |
|----|--|--|--|

ИТОГО

Прошу исключить из совокупного дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата принятия заявления)

_____ (подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по
социальному развитию, принявшего заявление)

(линия отрыва)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на очередь для предоставления путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления в _____ году

Заявление и документы гр. _____ (Ф.И.О. родителя (усыновителя) ребенка)

приняты _____ в количестве _____ шт.
(дата) (указать прописью)

Поставлен(на) на учет № _____ от _____ 20__ г. для предоставления путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

_____ (подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по
социальному развитию, принявшего заявление)

* Заполняется в случае обращения за предоставлением путевки для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, проживающего в малоимущей семье (за исключением ребенка, родителю (усыновителю) которого производится выплата государственного пособия на ребенка).

Приложение № 2

к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления
в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

в _____ году

| № п/п | Дата приема заявления (ходатайства) | Ф.И.О. родителя (усыновителя) (в случае представления ходатайства – наименование областной государственной бюджетной образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) | Ф.И.О. ребенка (количество детей по ходатайству) | Категория ребенка* (указывается цифрой) | Дата рождения ребенка | Адрес места жительства (места пребывания) ребенка (в случае представления ходатайства – адрес местонахождения областной государственной бюджетной образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Планируемый период отдыха и оздоровления ребенка | Отметка о принятом решении | Примечание |
|-------|-------------------------------------|--|--|---|-----------------------|---|---|--|----------------------------|------------|
| | | | | | | | | | | |

* Категории детей:

1) ребенок, проживающий в малоимущей семье;

- 2) ребенок-инвалид, не нуждающийся в сопровождении;
- 3) ребенок-инвалид, нуждающийся в индивидуальном сопровождении;
- 4) ребенок-жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- 7) ребенок-жертва насилия;
- 8) ребенок с отклонениями в поведении;
- 9) ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 10) ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 3
к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Форма

РЕШЕНИЕ
о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____ № _____
(дата)

_____ (наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрел заявление о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя))

и решил предоставить _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (категория ребенка)

путевку в _____

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

со сроком заезда с _____ по _____.

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления детям, указанным в
пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7
областного закона «Об организации
и обеспечении отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территории
Смоленской области»

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____
(дата)

№ _____

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрел заявление о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя))

и решил отказать в предоставлении путевки _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(категория ребенка)

по причине (ам):

(указать причину(ы))

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления детям, указанным в
пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7
областного закона «Об организации
и обеспечении отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территории
Смоленской области»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя))

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрены Ваше заявление о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от _____ № _____ о предоставлении _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

путевки в _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

со сроком заезда с _____ по _____

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

_____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления детям, указанным в
пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7
областного закона «Об организации
и обеспечении отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территории
Смоленской области»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____
(дата)

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя))

_____ (наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрены Ваше заявление о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

по причине(ам):

_____ (указать причину(ы))

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____
(дата)

№ _____

_____ (наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрел ходатайство администрации _____

_____ (наименование областной государственной бюджетной образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, от _____ № _____ и решил предоставить путевки в _____

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

со сроком заезда с _____ по _____ :

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

(указать Ф.И.О. ребенка)

Руководитель структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____
(дата)

№ _____

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрел ходатайство администрации _____

(наименование областной государственной бюджетной образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, от _____ № _____ и решил отказать в предоставлении путевок:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

(указать Ф.И.О. ребенка)

по причине(ам):

(указать причину(ы))

Руководитель структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию

М.П.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____
(дата)

№ _____

По результатам рассмотрения представленного ходатайства о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, от _____ № _____ вынесено решение от _____ № _____ о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

со сроком заезда с _____ ПО _____ :

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

(указать Ф.И.О. ребенка)

Руководитель структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию

М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, указанным в пунктах 2 – 4 части 2 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____
(дата)

№ _____

По результатам рассмотрения представленного ходатайства о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, от _____ № _____ вынесено решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в областных государственных бюджетных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в организацию отдыха детей и их оздоровления:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

(указать Ф.И.О. ребенка)

по причине(ам):

_____ (указать причину(ы))

Руководитель структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию

М.П.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

