



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 № 74

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014 - 2020 годы микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств)

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 17.03.2014 № 171, от 03.07.2014 № 484, от 29.08.2014 № 606, от 30.09.2014 № 675, от 26.12.2014 № 912, от 05.03.2015 № 80, от 16.04.2015 № 183, от 27.05.2015 № 300, от 27.07.2015 № 449, от 03.12.2015 № 765, от 25.12.2015 № 856, от 25.02.2016 № 79, от 16.03.2016 № 155, от 21.04.2016 № 232, от 29.06.2016 № 369, от 30.08.2016 № 501, от 23.09.2016 № 573, от 15.11.2016 № 668, от 29.11.2016 № 695, от 13.12.2016 № 726, от 15.12.2016 № 742, от 31.01.2017 № 28, от 03.02.2017 № 29, от 09.02.2017 № 54, от 22.02.2017 № 69, от 28.04.2017 № 271, от 30.05.2017 № 362, от 28.06.2017 № 419, от 10.07.2017 № 446, от 22.08.2017 № 558, от 13.09.2017 № 608, от 12.10.2017 № 691, от 30.11.2017 № 795, от 11.12.2017 № 847, от 16.01.2018 № 4),

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014 - 2020 годы микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 27.07.2009 № 431 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств)»;

- постановление Администрации Смоленской области от 08.04.2010 № 175 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 27.07.2009 № 431»;

- постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2011 № 57 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 27.07.2009 № 431»;

- постановление Администрации Смоленской области от 20.01.2017 № 9 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 27.07.2009 № 431»;

- постановление Администрации Смоленской области от 17.05.2017 № 307 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 27.07.2009 № 431».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 19.01.2018 № 44

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014 - 2020 годы микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014 - 2020 годы (далее – Программа) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» (далее также – Фонд), связанных с ее уставной деятельностью, в соответствии с решениями Совета Фонда.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, после регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее также – заявление).

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Размер субсидии и ее целевое использование определяется решением Совета Фонда.

7. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее также – Департамент).

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и Фондом с учетом типовой формы, утвержденной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области (далее – соглашение).

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение Фонда в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у Фонда недоимки по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения Фонда (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления Фонду инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

- отсутствие у Фонда просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- согласие Фонда на осуществление Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателем;

- заключение с Департаментом соглашения.

10. В целях получения субсидий Фонд представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию решения Совета Фонда, содержащего информацию о размере субсидии и ее целевом использовании;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Фондом на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

г) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Фонда недоимки по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения Фонда (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления Фонду инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Департамент документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре руководителем Фонда либо его уполномоченным представителем.

Фонд имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент для получения субсидий документы обратно не возвращаются.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов Фондом рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям к документам, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа начальника Департамента. В течение 2 рабочих дней после принятия указанного решения Департамент заключает с Фондом соглашение либо в письменной форме уведомляет Фонд об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии с лицевого счета, открытого в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным Фондом в заявлении о предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- невыполнение Фондом условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Фондом документов требованиям,

определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

14. В случае отказа Фонда от заключения соглашения субсидии Фонду не предоставляются.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Фонд в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в порядке и форме, которые установлены соглашением.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидий и (или) расходования субсидий не по целевому назначению субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

18. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателем.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014 - 2020 годы микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014 - 2020 годы микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств)

Микрокредитная компания «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства», унитарная некоммерческая организация,
(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы,

214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23,
(адреса места нахождения)

(далее также – Фонд) просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей в целях осуществления уставной деятельности.
(сумма прописью)

Фонд согласен на осуществление Департаментом инвестиционного развития Смоленской области и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Сведения о Фонде

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____.

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.
3. Код причины постановки на учет (КПП) _____.
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.
5. Размер субсидии _____ рублей.
6. Реквизиты для перечисления субсидии _____.

Настоящим заявлением Фонд подтверждает, что в отношении микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога.

Достоверность представленной информации Фонд гарантирует.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

дата _____