



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2018 № 30

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.08.2011 № 485, от 22.11.2011 № 747, от 19.10.2012 № 788, от 22.03.2013 № 204, от 20.02.2016 № 76, от 05.10.2017 № 670), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в пункте 2.1 слова «правовой акт органа исполнительной власти» заменить словами «нормативный правовой акт Администрации Смоленской области»;

- в пункте 2.19:

- в абзаце первом слова «правовыми актами органов исполнительной власти, к компетенции которых относится исполнение соответствующей государственной функции, в форме приказов руководителей указанных органов» заменить словами «постановлениями Администрации Смоленской области»;

- абзацы второй, третий признать утратившими силу;

- пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Проекты административных регламентов исполнения государственных функций проходят предварительное согласование в Департаменте Смоленской

области по информационным технологиям (далее также – Департамент по информационным технологиям).

Разработчик административного регламента исполнения государственной функции направляет в системе электронного документооборота (далее - СЭД) электронную карточку с электронной версией проекта административного регламента исполнения государственной функции и пояснительной записки, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия соответствующего административного регламента, на предварительное согласование в Департамент по информационным технологиям.

Департамент по информационным технологиям в течение 5 календарных дней анализирует и посредством визирования с использованием электронной подписи согласовывает в СЭД представленный проект административного регламента исполнения государственной функции.

При согласовании Департамент по информационным технологиям в целях оптимизации порядка исполнения государственной функции оценивает проект административного регламента исполнения государственной функции на предмет:

упорядочения административных процедур и административных действий;  
устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областным нормативным правовым актам;

сокращения срока исполнения государственных функций, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения государственных функций.»;

- дополнить пунктами 2.22 - 2.25 следующего содержания:

«2.22. После предварительного согласования с Департаментом по информационным технологиям проекты административных регламентов исполнения государственных функций подлежат правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизам, проводимым Правовым департаментом Смоленской области (далее также – Правовой департамент).

Разработчик административного регламента исполнения государственной функции в целях проведения указанных экспертиз представляет в Правовой департамент на бумажном носителе проект административного регламента исполнения государственной функции, пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование, лист согласования с Департаментом по информационным технологиям.

2.23. Правовая, антикоррупционная и лингвистическая экспертизы проекта административного регламента исполнения государственной функции проводятся в порядке и сроки, установленные пунктами 7.17 - 7.21 Регламента Администрации Смоленской области, утвержденного Указом Губернатора Смоленской области от 14.09.2006 № 7.

2.24. После проведения экспертиз, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, проект административного регламента исполнения государственной функции подлежит в первоочередном порядке обязательному согласованию

с Департаментом по информационным технологиям в порядке, установленном пунктом 7.22 Регламента Администрации Смоленской области, утвержденного Указом Губернатора Смоленской области от 14.09.2006 № 7.

2.25. При наличии разногласий по проекту административного регламента исполнения государственной функции разработчик проекта административного регламента исполнения государственной функции должен обеспечить обсуждение его с руководителями Департамента по информационным технологиям и Правового департамента (лицами, исполняющими обязанности указанных руководителей) в целях принятия взаимоприемлемого решения. В случае если в процессе обсуждения согласие по спорным вопросам не будет достигнуто, вопрос выносится на рассмотрение Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области.»;

2) в разделе 3:

- в пункте 3.20:

- в абзаце первом слова «(далее - Департамент по информационным технологиям)» исключить;

- в абзаце втором слова «(далее - СЭД)» исключить, после слов «(с приложением электронной копии заключения независимой экспертизы)» дополнить словами «(в случае если в орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента предоставления государственной услуги, поступило заключение независимой экспертизы)»;

- в абзаце третьем слова «электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП)» заменить словами «электронной подписи»;

- в пункте 3.21:

- в абзаце первом слова «(далее - уполномоченный орган)» исключить;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Разработчик административного регламента предоставления государственной услуги представляет на экспертизу в Правовой департамент на бумажном носителе проект административного регламента предоставления государственной услуги, пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование, копию заключения независимой экспертизы (в случае если в орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента предоставления государственной услуги, поступило заключение независимой экспертизы), лист согласования с Департаментом по информационным технологиям.»;

- в пункте 3.22:

- в абзаце первом слова «уполномоченным органом» заменить словами «Правовым департаментом»;

- в абзаце втором слова «и (при необходимости) проектов областных нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в действующие областные нормативные правовые акты)» заменить словами «, финансово-экономического обоснования, копии заключения независимой экспертизы (в случае если в орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента предоставления

государственной услуги, поступило заключение независимой экспертизы), листа согласования с Департаментом по информационным технологиям));

- в абзаце шестом слова «уполномоченным органом» заменить словами «Правовым департаментом»;

- пункт 3.23 после слова «правовой» дополнить слово «, антикоррупционной»;

- в пункте 3.25 слова «уполномоченного органа» заменить словами «Правового департамента».

2. Установить переходный период для приведения административных регламентов исполнения органами исполнительной власти Смоленской области государственных функций в соответствии с настоящим постановлением сроком до 1 июля 2018 года.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

Протокольный  
отдел