



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 № 820

Об утверждении Положения о порядке оформления и содержании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий регионального значения, земельных участков, акваторий водоемов на территории Смоленской области и порядке оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий регионального значения, земельных участков, акваторий водоемов на территории Смоленской области

В соответствии со статьей 13² Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления и содержании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий регионального значения, земельных участков, акваторий водоемов на территории Смоленской области и порядке оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

особо охраняемых природных территорий регионального значения, земельных участков, акваторий водоемов на территории Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 05.12.2012 № 820

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и содержании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий регионального значения, земельных участков, акваторий водоемов на территории Смоленской области и порядке оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий регионального значения, земельных участков, акваторий водоемов на территории Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий регионального значения, земельных участков, акваторий водоемов на территории Смоленской области (далее также - задания), порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий регионального значения, земельных участков, акваторий водоемов на территории Смоленской области (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования).

2. Целью оформления заданий является осуществление мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, - плановых (рейдовых) осмотров, обследований, направленных на выявление допущенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности нарушений требований, установленных федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами в области недропользования, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, в том числе в области обращения с отходами производства и потребления, в области водных отношений, а также об особо охраняемых природных территориях (далее - обязательные требования).

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании заданий должностными лицами Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее также - Департамент), уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Смоленской области, в пределах своих полномочий, установленных Положением о Департаменте Смоленской области по природным ресурсам и экологии, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 09.07.2012 № 427 «О переименовании Департамента Смоленской области по природным ресурсам в Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии и об утверждении Положения о Департаменте Смоленской области по природным ресурсам и экологии», и руководителем областного государственного

казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Смоленской области» (далее – Учреждение) в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 01.08.2006 № 686-р/адм «О создании смоленского областного государственного учреждения «Природный парк «Гагаринский» (далее – уполномоченные должностные лица Департамента, Учреждения).

4. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) обязательных требований, поступающая от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;
- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти Смоленской области;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

5. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждаются приказом начальника Департамента, приказом руководителя Учреждения.

6. Задания должны содержать следующие сведения:

- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- подлежащие проверке обязательные требования;
- фамилии, имена, (при наличии) отчества и должности уполномоченных должностных лиц Департамента, Учреждения, проводящих плановые (рейдовые) осмотры, обследования, а также привлекаемых (при необходимости) к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;
- цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- дату начала и дату окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- перечень осуществляемых в рамках плановых (рейдовых) осмотров, обследований мероприятий;
- маршрут проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

7. По результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований в течение двух рабочих дней после проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, проводившими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, оформляются акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

8. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее – акт) должен содержать:

- дату и место составления акта;
- дату, время и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- краткую характеристику осматриваемой территории с указанием ее местоположения;
- фамилии, имена, (при наличии) отчества и должности должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сведения о лицах, допустивших нарушения обязательных требований;
- информацию о мероприятиях, осуществляемых в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (проведение визуального осмотра, применение фото-, видеофиксации, составление таблиц, схем);
- подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- приложения к акту (фото- и видеоматериалы, таблицы, схемы).

К акту планового (рейдового) осмотра, обследования могут прилагаться объяснения, служебные записки.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица, проводившие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, в пределах своей компетенции принимают меры по пресечению таких нарушений и:

1) возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае выявления нарушений обязательных требований, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

2) доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Департамента информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. В случае если для составления акта необходимо провести исследования, испытания, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

11. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушения требований федерального и (или) областного законодательства, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента, Учреждения, информация о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения планового (рейдового) осмотра, обследования направляется в компетентный орган с приложением всех имеющихся материалов.