



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2017 № 804

О внесении изменений в Положение об удостоверении лица, замещающего государственную должность Смоленской области, государственного гражданского служащего Смоленской области

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об удостоверении лица, замещающего государственную должность Смоленской области, государственного гражданского служащего Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 16.11.2005 № 332 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.06.2009 № 334, от 19.07.2013 № 555, от 18.12.2013 № 1020), следующие изменения:

1) в разделе 4:

- пункты 4.4 – 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. На левой внутренней наклейке удостоверения размещаются: сверху, по центру, в одну строку прописными буквами - надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №», где после значка «№» указывается цифрами порядковый номер удостоверения.

На следующей строке размещаются:

слева - цветная фотография владельца удостоверения (анфас, без головного убора) размерами 30 x 40 мм (без светлого уголка). Фотография скрепляется справа гербовой печатью соответствующего органа исполнительной власти Смоленской области (Службы);

справа от фотографии, в одну строку прописными буквами - фамилия владельца удостоверения в именительном падеже, под ней в одну строку - имя и отчество владельца удостоверения в именительном падеже, ниже располагается надпись: «Дата выдачи «__» _____ 20 __ г.», в которой проставляются число, месяц и год выдачи удостоверения.

В нижней части в две строки курсивом размещается надпись:

«Настоящее удостоверение подлежит возврату при освобождении от замещаемой должности».

4.5. В верхней части, по центру правой внутренней наклейки удостоверения, выдаваемого за подписью руководителя органа исполнительной власти Смоленской области, прописными буквами указывается наименование соответствующего органа исполнительной власти Смоленской области.

В верхней части, по центру правой внутренней наклейки удостоверения, выдаваемого за подписью начальника Службы, в две строки прописными буквами размещается надпись: «СЛУЖБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже надписи, указанной в абзацах первом или втором настоящего пункта, указывается наименование должности гражданского служащего, замещаемой в органе исполнительной власти Смоленской области (Службе), в именительном падеже.

В нижней части: слева указывается наименование должности руководителя органа исполнительной власти Смоленской области (начальника Службы); справа - инициалы и фамилия руководителя органа исполнительной власти Смоленской области (начальника Службы). Между наименованием должности и инициалами и фамилией руководителя органа исполнительной власти Смоленской области (начальника Службы) - место для его подписи. После подписания удостоверения подпись руководителя органа исполнительной власти Смоленской области (начальника Службы) заверяется гербовой печатью соответствующего органа исполнительной власти Смоленской области (Службы).

4.6. Внутренние наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках, которые после нанесения соответствующих идентифицирующих реквизитов покрываются специальной защитной пленкой (ламинируются).»;

- дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Удостоверение, выданное за подписью руководителя органа исполнительной власти Смоленской области (начальника Службы), действительно в течение срока замещения гражданским служащим соответствующей должности государственной гражданской службы Смоленской области.»;

2) приложения № 3 и 3¹ изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

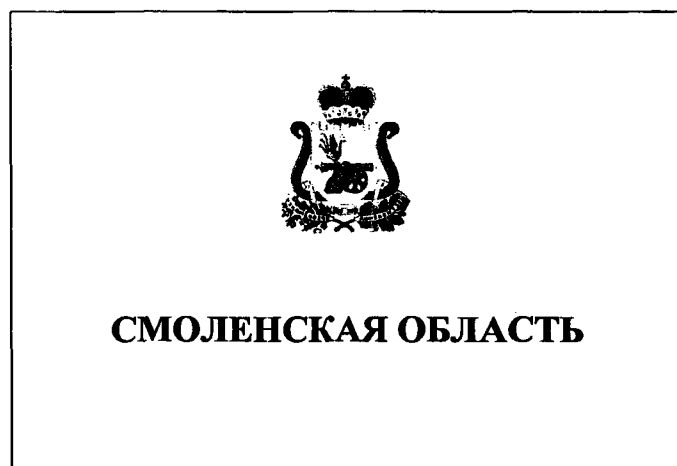
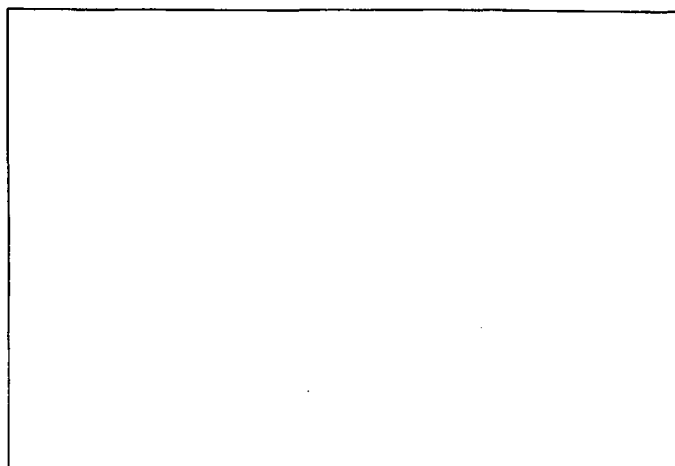
Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 3
к Положению об удостоверении лица,
замещающего государственную
должность Смоленской области,
государственного гражданского
служащего Смоленской области
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 04.12.2017 № 807)

Образец



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

ФАМИЛИЯ
Имя Отчество

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Настоящее удостоверение подлежит возврату при освобождении от замещаемой должности

(наименование органа исполнительной
власти Смоленской области)

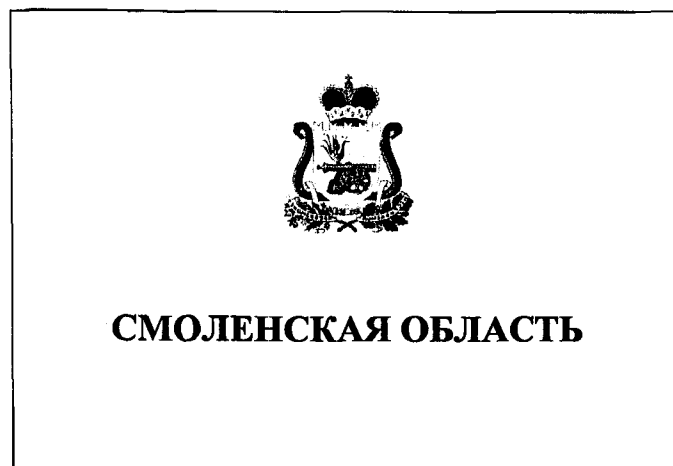
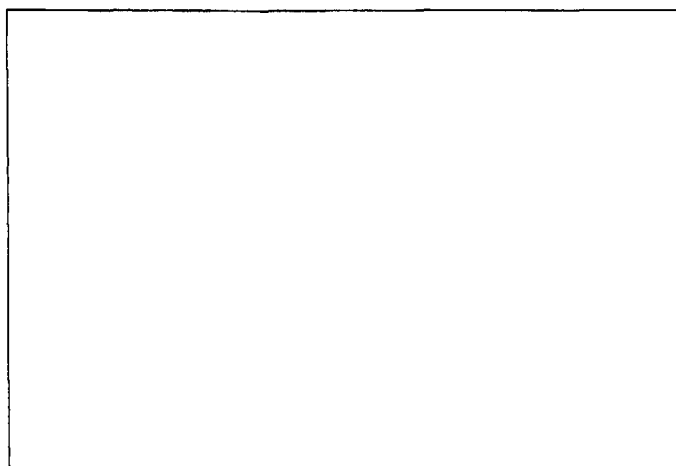
(наименование должности)

Руководитель органа
исполнительной власти
Смоленской области

И.О. Фамилия

Приложение № 3¹
к Положению об удостоверении лица,
замещающего государственную
должность Смоленской области,
государственного гражданского
служащего Смоленской области
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 04.12.2014 № 804)

Образец



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

ФАМИЛИЯ
Имя Отчество

Дата выдачи « » _____ 20 г.

Настоящее удостоверение подлежит возврату при освобождении от замещаемой должности

**СЛУЖБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование должности)

Начальник Службы И.О. Фамилия