



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2017 № 804

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.08.2013 № 660

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 28.08.2013 № 660 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2004 - 2010 годы, молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2010 годы, а также молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы» следующие изменения:

1) в заголовке слова «молодой семье – участнику областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2004 - 2010 годы, молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2010 годы, а также молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы» заменить словами «для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодой семье – участнику областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»;

2) преамбулу после слов «от 22.03.2013 № 204» дополнить словами «, от 20.02.2016 № 76, от 05.10.2017 № 670»;

3) в пункте 1 слова «молодой семье – участнику областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2004 - 2010 годы, молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2010 годы, а также молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы» заменить словами «для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодой семье – участнику областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»;

4) в пункте 2 слова «Ю.Э. Новикова» заменить словами «Т.Н. Конашенкова»;

5) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2004 - 2010 годы, молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2010 годы, а также молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «**молодой семье – участнику областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2004 - 2010 годы, молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2010 годы, а также молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы»** заменить словами «для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодой семье – участнику областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»;

- в разделе 1:

- в подразделе 1.1 слова «**молодой семье - участнику областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2004 - 2010 годы, молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2010 годы, а также молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы»** заменить словами «для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодой семье – участнику областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»;

- в подразделе 1.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Заявителем является молодая семья - участник областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее также – Государственная программа), родившая (усыновившая) одного ребенка до момента представления молодой семье – участнику Государственной программы социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее также – социальная выплата).»;

- после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее также – дополнительная социальная выплата) предоставляется молодым семьям – участникам Государственной программы в случае их соответствия следующим условиям:»;

- в абзаце третьем слова «на получение» заменить словами «о праве на получение»;

- абзац четвертый после слова «привлечение» дополнить словами «молодыми семьями – участниками Государственной программы»;

- в подразделе 1.3:

- абзац девятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://мфцб7.пф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфцб7.пф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>.»;

- в абзаце третьем пункта 1.3.2 слова «<http://67.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://pgu.admin-smolensk.ru>»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.1 слова «молодой семье – участнику областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2004 - 2010 годы, молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2010 годы, а также молодой семье - участнику долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы» заменить словами «для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодой семье – участнику областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»;

- подразделы 2.3 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

2) решение об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается:

1) получением заявителем уведомления о принятии решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты и перечислением средств дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома на банковский счет заявителя;

2) получение заявителем уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

2.3.3. Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты может быть передано заявителю в очной форме или заочной форме.

2.3.4. При очной форме получения соответствующего уведомления заявитель обращается в Департамент лично и предъявляет документ, удостоверяющий личность, и ему выдается уведомление о принятии решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты или уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

2.3.5. При заочной форме получения соответствующего уведомления уведомление о принятии решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты или уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты направляется заявителю по почте (заказным письмом) на адрес заявителя, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуг, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении составляет 30 дней со дня представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. Срок выдачи (направления) уведомления о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты составляет 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.3. На основании принятых решений о предоставлении дополнительной социальной выплаты Департамент до 20-го числа последнего месяца квартала формирует и утверждает приказом начальника Департамента список получателей дополнительной социальной выплаты (далее - список получателей).

2.4.4. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета заявителей производится Департаментом в течение 10 дней со дня утверждения списка получателей в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974 «Об утверждении областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2013, № 12 (часть V), стр. 48; 2014, № 3 (часть III), стр. 147; № 6 (часть VI), стр. 206; № 8 (часть I), стр. 28; № 9 (часть I), стр. 13; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 октября 2014 года, № 6700201410270016; 21 ноября 2014 года, № 6700201411210007; 2 декабря 2014 года, № 6700201412020007; Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, № 12 (часть VII), стр. 24; № 12 (часть IX), стр. 297; 2015, № 2 (часть II), стр. 6; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 июня 2015 года, № 6700201506020004; 19 июня 2015 года, № 6700201506190007; 10 августа 2015 года, № 6700201508100029; 13 октября 2015 года, № 6700201510130003; 7 декабря 2015 года, № 6700201512070005; 24 декабря 2015 года, № 6700201512240002; Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2016, № 2, стр. 28; № 2, стр. 86; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 апреля 2016 года, № 6700201604280038; 12 мая 2016 года, № 6700201605120001; 22 июня 2016 года, № 6700201606220005; Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2016, № 6 (часть II), стр. 69; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 сентября 2016 года, № 6700201609060007; 13 сентября 2016 года, № 6700201609130004; 17 октября 2016 года, № 6700201610170003; 22 декабря 2016 года № 6700201612220002; 11 апреля 2017 года, № 6700201704110001; 4 июля 2017 года, № 6700201707040019);

- постановлением Администрации Смоленской области от 26.03.2014 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по улучшению жилищных условий молодых семей» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2014, № 4 (часть II), стр. 14; № 6 (часть VI), стр. 84; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 апреля 2015 года, № 6700201504100011; 10 августа 2015 года № 6700201508100009; 29 июня 2016 года, № 6700201606290014; 27 сентября 2016 года, № 6700201609270001; 4 июля 2017 года, № 6700201707040035).»;

- в пункте 2.6.1 подраздела 2.6:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению № 9 к Порядку организации работы по улучшению жилищных условий молодых семей, утвержденному постановлением Администрации Смоленской области от 26.03.2014 № 213, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);»;

- в подпункте 3 слова «, если участником Программы была признана неполная семья» заменить словами «неполной семьи»;

- подпункт 6 дополнить словами «либо договор строительного подряда на строительство жилого дома»;

- в подпункте 8 слова «, если участником Программы была признана неполная семья» заменить словами «неполной семьи»;

- пункт 2.9.2 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие молодой семьи - участника Государственной программы условиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации;

- получение молодой семьей - участником Государственной программы дополнительной социальной выплаты в рамках Государственной программы.»;

- в подразделе 2.15:

- заголовок дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

- абзац первый после слов «информационным стендам),» дополнить словами «в том числе к обеспечению доступности для инвалидов этих объектов.»;

- дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется государственная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи на объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;

- допуском на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами Департамента, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.»;

- в разделе 3:

- заголовок дополнить словами «, а также особенности выполнения **административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**»;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) организацию выплаты дополнительной социальной выплаты.»;

- в подразделе 3.2:

- в пункте 3.2.1 слова «документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги» заменить словами «документа, указанного в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, находящегося в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области»;

- в пункте 3.2.2 слова «представлены все документы, указанные в подразделе 2.7» заменить словами «представлен документ, указанный в пункте 2.7.1 подраздела 2.7»;

- в пункте 3.2.3 слова «не представлены указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента документы» заменить словами «не

представлен указанный в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента документ»;

- пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.»;

- в пункте 3.2.8 слово «(инструкции)» исключить;

- пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, выполняемых специалистом Департамента, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, составляет 3 рабочих дня.»;

- в подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.3 слова «о включении заявителя в список получателей дополнительной социальной выплаты» заменить словами «о предоставлении дополнительной социальной выплаты и проект уведомления о принятии решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты»;

- в пункте 3.3.4:

- в подпункте 1 слова «во включении заявителя в список получателей» заменить словами «в предоставлении»;

- в подпункте 2 слова «об отказе во включении заявителя в список получателей» заменить словами «о принятии решения об отказе в предоставлении»;

- в пункте 3.3.5 слова «соответствующего решения» заменить словами «соответствующих решения, уведомления»;

- в пункте 3.3.7 слова «составляет 9 дней» заменить словами «и установления права заявителя на получение государственной услуги составляет 10 дней»;

- в подразделе 3.4:

- в пункте 3.4.1 слова «соответствующего решения» заменить словами «соответствующих решения, уведомления»;

- в пункте 3.4.3 слова «о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей» заменить словами «о предоставлении (об отказе в предоставлении)»;

- в пункте 3.4.4:

- в абзаце первом слова «о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей» заменить словами «о предоставлении (об отказе в предоставлении)»;

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) подписывает соответствующие решение и уведомление;»;

- в подпункте 2 слова «решение о включении (об отказе во включении) заявителя в список получателей дополнительной социальной выплаты» заменить

словами «решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты, соответствующее уведомление»;

- пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение документов, регистрирует в журнале регистрации обращений решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты в день принятия соответствующего решения.»;

- пункт 3.4.6 признать утратившим силу;

- пункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты принимается Департаментом в срок, не превышающий 30 дней со дня представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов.»;

- подразделы 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Уведомление заявителя о принятом решении

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя о принятом решении является принятие решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты или решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

3.5.2. Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение документов, в зависимости от способа обращения, избранного заявителем, вручает лично или направляет заявителю (заказным письмом) уведомление о принятии решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты или уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

3.5.3. Обязанности специалиста Департамента, ответственного за рассмотрение документов, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностном регламенте.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, составляет не более 10 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты.

3.6. Организация выплаты дополнительной социальной выплаты

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры организации выплаты дополнительной социальной выплаты является издание приказа начальника Департамента, утверждающего список получателей.

Список получателей формируется и утверждается приказом начальника Департамента до 20-го числа последнего месяца квартала на основании принятых решений о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

3.6.2. Специалист Департамента, ответственный за рассмотрение документов, формирует пакет выплатаемых документов и передает его специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента.

3.6.3. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента на основании пакета выплатных документов подготавливает соответствующие платежные поручения для осуществления выплаты дополнительной социальной выплаты.

3.6.4. Выплата заявителям дополнительной социальной выплаты осуществляется путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет, открытый ими в банке.

3.6.5. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета заявителей производится Департаментом в течение 10 дней со дня утверждения списка получателей в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.6.6. Обязанности специалиста Департамента, ответственного за рассмотрение документов, специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в их должностных регламентах.»;

- приложения № 1, 2 признать утратившими силу;
- приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по социальному
развитию государственной услуги
«Предоставление дополнительной
социальной выплаты при рождении
(усыновлении) одного ребенка для
погашения части кредита или займа
либо для компенсации затраченных
собственных средств на
приобретение жилья или
строительство индивидуального
жилого дома молодой семье –
участнику областной
государственной программы
«Социальная поддержка граждан,
проживающих на территории
Смоленской области» на 2014 - 2020
годы»
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 04.12.2017 № 804)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги





