



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2017 № 699

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 988 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 03.10.2014 № 682, от 18.12.2014 № 863, от 10.03.2015 № 98, от 20.03.2015 № 127, от 31.08.2015 № 545, от 02.10.2015 № 613, от 08.10.2015 № 618, от 09.12.2015 № 780, от 29.12.2015 № 884, от 24.03.2016 № 162, от 27.04.2016 № 244, от 30.05.2016 № 298, от 29.06.2016 № 372, от 28.11.2016 № 689, от 27.12.2016 № 776, от 07.02.2017 № 52, от 08.02.2017 № 53, от 24.05.2017 № 337, от 14.07.2017 № 477, от 28.08.2017 № 583),

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии

органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 13.10.2014 № 699

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также - некоммерческие организации), в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию и критерии отбора некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;
- цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, реализующих на территории Смоленской области мероприятия, направленные на популяризацию и развитие культуры и искусства, к которым относятся организация и проведение научно-практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, творческих встреч, мастер-классов, пленэров, издание книг, брошюр, буклетов и другие мероприятия, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее также - заявления) и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

5. При наличии у некоммерческой организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 19.03.2013 № 183 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы» субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с указанным постановлением Администрации Смоленской области по выбору некоммерческой организации.

6. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по культуре и туризму (далее – Департамент).

7. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является соответствие их категории, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства на территории Смоленской области.

9. Условия предоставления субсидии:

- ненахождение некоммерческих организаций в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления некоммерческой организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

- неполучение в текущем финансовом году некоммерческими организациями субсидий в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 19.03.2013 № 183 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы»;

- заключение некоммерческой организацией с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии (далее также - соглашение), содержащего форму, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

10. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок до 15 октября текущего финансового года направляет в Департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии (далее также - расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии, которая не превышает 250 тысяч рублей;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанную руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копию устава некоммерческой организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных

платежей, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (информация представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 дней с даты представления некоммерческой организацией заявления направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Некоммерческая организация имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент на получение субсидии документы обратно не возвращаются.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, а также на предмет правильности их заполнения и достоверности указанных в них сведений. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации Департамент в течение 10 рабочих дней заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

После заключения соглашения Департамент в течение 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Объем субсидии (C_i), предоставляемой i -й некоммерческой организации, определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{P_i}{P} \times C, \text{ где}$$

P_i – размер субсидии из областного бюджета, заявленный i -й некоммерческой организацией, реализующей на территории Смоленской области социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты, направленные на популяризацию и развитие культуры и искусства;

P – общий размер субсидий из областного бюджета, заявленный некоммерческими организациями;

C – общий объем средств, предусмотренный в областном бюджете на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департаментом направляется соответствующее уведомление. Уведомление вручается некоммерческой организации или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- невыполнение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах шестом, восьмом пункта 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели;
- отказ некоммерческой организации от заключения соглашения.

Некоммерческая организация вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, после устранения причин,

послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Отчет о целевом использовании субсидии некоммерческая организация представляет в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении. К отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, товарные и кассовые чеки (либо бланк строгой отчетности), подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

16. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату в добровольном порядке на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

17. Остатки субсидий, не использованные в соответствующем финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

18. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на 20__ год

1.	Наименование некоммерческой организации	
2.	Руководитель некоммерческой организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (№ и дата регистрации)	
4.	Сведения о месте нахождения некоммерческой организации	
5.	Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты некоммерческой организации	
6.	Основные направления деятельности некоммерческой организации	
7.	Сумма субсидии, на которую претендует некоммерческая организация	
8.	Банковские реквизиты некоммерческой организации	

Приложение: на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на 20__ г.

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование социально значимого общественного мероприятия и (или) проекта, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства, направление расходования средств субсидии	Затраты на проведение социально значимого общественного мероприятия и (или) реализацию проекта, направленных на популяризацию и развитие культуры и искусства, всего, руб.	Размер субсидии, всего, руб.
1	2	3	4
1.			
...			
	Итого		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)