



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.10.2017 № 76

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в Смоленской области

В соответствии с Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в Смоленской области.
2. Утвердить прилагаемый регламент работы согласительной комиссии для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в Смоленской области.



100441 *

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Смоленской области
от 06.10.2014 № 46

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», в целях урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в Смоленской области (далее также - инвестиционные программы) и определяет состав, функции, порядок работы согласительной комиссии для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в Смоленской области (далее - согласительная комиссия), права и полномочия членов согласительной комиссии.

1.2. Согласительная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными правовыми актами, а также настоящим регламентом.

2. Состав, функции согласительной комиссии

2.1. Состав согласительной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Смоленской области. Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов согласительной комиссии.

2.2. Функциями согласительной комиссии являются:

- рассмотрение разногласий на основании переданных в согласительную комиссию Администрацией Смоленской области поступивших от оператора по

обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющего строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов, используемых для обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - регулируемая организация), заявления об урегулировании разногласий и прилагаемых к нему проекта инвестиционной программы, описания разногласий и обоснования своей позиции;

- по итогам рассмотрения разногласий вынесение решения об утверждении инвестиционной программы либо об отказе в ее утверждении.

3. Права и полномочия членов согласительной комиссии

3.1. Члены согласительной комиссии (за исключением секретаря согласительной комиссии) вправе:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых согласительной комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым согласительной комиссией вопросам.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью согласительной комиссии;

- председательствует на согласительных совещаниях согласительной комиссии и организует ее работу;

- назначает согласительные совещания согласительной комиссии;

- подписывает протоколы согласительных совещаний согласительной комиссии.

3.3. Заместитель председателя согласительной комиссии:

- организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на согласительном совещании согласительной комиссии;

- выполняет поручения председателя согласительной комиссии;

- исполняет обязанности председателя согласительной комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

- осуществляет предварительную подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании согласительной комиссии;

- выполняет поручения председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии;

- ведет делопроизводство согласительной комиссии;

- оповещает членов согласительной комиссии и лиц, участвующих в согласительном совещании согласительной комиссии, о времени и месте согласительного совещания согласительной комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление протоколов согласительного совещания согласительной комиссии.

4. Согласительные совещания согласительной комиссии и порядок принятия решений согласительной комиссией

4.1. Рассмотрение разногласий и принятие решений по итогам рассмотрения разногласий осуществляются на согласительных совещаниях согласительной комиссии с участием представителей регулируемой организации. Рассмотрение разногласий и принятие решений по итогам рассмотрения разногласий осуществляются в течение 30 календарных дней со дня поступления от регулируемой организации заявления об урегулировании разногласий и прилагаемых к нему проекта инвестиционной программы, описания разногласий и обоснования своей позиции в Администрацию Смоленской области.

4.2. При рассмотрении разногласий согласительная комиссия вправе запрашивать у регулируемой организации, Администрации Смоленской области дополнительные сведения.

4.3. К работе согласительной комиссии приглашаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, на территории которых планируется реализовать инвестиционную программу, разногласия по которой подлежат рассмотрению.

4.4. Рассмотрение разногласий прекращается до вынесения решения в случае:

- ликвидации регулируемой организации;
- отзыва регулируемой организацией заявления об урегулировании разногласий.

4.5. Согласительные совещания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Секретарь согласительной комиссии оповещает ее членов, регулируемую организацию о дате, времени и месте проведения согласительного совещания согласительной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

В случае невозможности присутствия на согласительном совещании согласительной комиссии член согласительной комиссии сообщает об этом секретарю согласительной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения согласительного совещания согласительной комиссии.

4.7. Согласительное совещание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов согласительной комиссии, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего регламента.

Согласительное совещание согласительной комиссии ведет председатель согласительной комиссии или по его поручению заместитель председателя согласительной комиссии.

4.8. Решение согласительной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на согласительном совещании согласительной комиссии членов согласительной комиссии, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего регламента.

Председательствующий на согласительном совещании согласительной комиссии голосует последним. Если при принятии решения голоса членов согласительной комиссии, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего регламента,

разделились поровну, голос председательствующего на согласительном совещании согласительной комиссии является решающим.

Секретарь согласительной комиссии организует ведение стенограммы и протокола согласительного совещания согласительной комиссии.

4.9. Решение согласительной комиссии оформляется протоколом согласительного совещания согласительной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания согласительной комиссии.

4.10. В протоколе согласительного совещания согласительной комиссии указываются:

- 1) дата и место рассмотрения разногласий;
- 2) существо рассматриваемого вопроса;
- 3) сведения о документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- 4) устные заявления лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- 5) сведения о материалах, которые были исследованы в процессе рассмотрения разногласий;
- 6) иные сведения, явившиеся основанием для принятия решения;
- 7) принятое решение, содержащее описательную, мотивировочную и резолютивную части.

4.11. Копия протокола согласительного совещания согласительной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляется регулируемой организации.

4.12. По итогам рассмотрения разногласий согласительной комиссией выносится решение об утверждении инвестиционной программы либо об отказе в ее утверждении.

4.13. Решение согласительной комиссии, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для Администрации Смоленской области и регулируемой организации и подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня его принятия, если в решении не указан иной срок.

4.14. Решение согласительной комиссии об отказе в утверждении инвестиционной программы, принятое по результатам рассмотрения разногласий, может быть обжаловано в судебном порядке.

5. Делопроизводство согласительной комиссии

Для решения вопросов, отнесенных к функциям согласительной комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение согласительной комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения согласительной комиссии и результатов его исполнения;

- протоколы согласительных совещаний согласительной комиссии.

При необходимости председателем согласительной комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы согласительной комиссии.