



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.10.2014 № 671

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 21.11.2013 № 934 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.04.2014 № 279, от 21.05.2014 № 366, от 11.08.2014 № 561, от 27.08.2014 № 604, от 07.10.2014 № 683, от 03.12.2014 № 821, от 18.12.2014 № 865, от 30.12.2014 № 951, от 07.04.2015 № 172, от 28.04.2015 № 256, от 07.07.2015 № 397, от 06.08.2015 № 486, от 06.11.2015 № 682, от 09.12.2015 № 779, от 29.12.2015 № 883, от 31.03.2016 № 185, от 16.06.2016 № 318, от 29.06.2016 № 370, от 22.08.2016 № 491, от 23.09.2016 № 572, от 30.11.2016 № 701, от 28.12.2016 № 780, от 30.12.2016 № 850, от 01.03.2017 № 91, от 07.04.2017 № 188, от 16.05.2017 № 305, от 24.05.2017 № 339, от 12.07.2017 № 468),

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский
Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 05.10.2014 № 641

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций – региональных спортивных федераций, развивающих зимние виды спорта (далее также – организации), связанных с проведением региональных спортивных мероприятий, подготовкой спортсменов Смоленской области к всероссийским и международным спортивным соревнованиям по зимним видам спорта, включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на 2017 год, а также с участием спортсменов Смоленской области в указанных соревнованиях.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее также – заявления).

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной

программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы.

6. При наличии у организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 19.03.2013 № 183 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы» субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с указанным постановлением Администрации Смоленской области по выбору организации.

7. Главным распорядителем средств субсидий является Главное управление спорта Смоленской области (далее – Главное управление).

8. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся социально ориентированными некоммерческими организациями, имеющими статус региональных спортивных федераций по одному из зимних видов спорта.

9. Критерием отбора организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

- заключение организацией с Главным управлением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), содержащего форму, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

- наличие у организации действующей аккредитации по одному из зимних видов спорта, срок действия которой истекает не ранее 31 декабря 2017 года.

11. Главное управление размещает объявление о начале приема документов для получения субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

12. В целях получения субсидий организации представляют в Главное управление в срок не позднее 1 октября 2017 года следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии (далее – смета расходов) по форме, утвержденной приказом начальника Главного управления;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Главное управление получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Главное управление документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Главное управление в одном экземпляре руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Организация имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Главного управления. Отзыв заявления регистрируется специалистом Главного управления в системе электронного документооборота. Представленные в Главное управление на получение субсидии документы обратно не возвращаются.

13. Размер субсидии определяется Главным управлением на основании представленной организацией сметы расходов с обоснованиями (расчетами) по направлениям расходов.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов затрат, связанных с проведением региональных спортивных мероприятий, подготовкой спортсменов Смоленской области к всероссийским и международным спортивным соревнованиям по зимним видам спорта, включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской

области на 2017 год, а также с участием спортсменов Смоленской области в указанных соревнованиях, согласно утвержденной начальником Главного управления смете расходов.

14. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов организацией рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям к документам, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, соответствия организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также утверждает смету расходов.

В случае неутверждения сметы расходов начальником Главного управления в связи с необоснованными расходами данная смета возвращается организации для внесения соответствующих изменений.

Организация вправе повторно представить смету расходов после устранения причин, послуживших основанием для ее возврата.

15. В случае утверждения начальником Главного управления сметы расходов, представленной организацией, соответствия указанных в пункте 12 настоящего Порядка документов требованиям к документам, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, а также соответствия организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Главное управление принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа начальника Главного управления. В течение 2 рабочих дней после принятия данного решения Главное управление уведомляет организацию об этом в письменной форме.

В течение 2 рабочих дней после дня принятия указанного решения Главное управление заключает с организацией соглашение.

Проект соглашения размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При этом организация в течение 1 рабочего дня со дня размещения проекта соглашения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляет в Главное управление заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации копии документов, подтверждающих полномочия представителя организации, уполномоченного на подписание соглашения.

16. Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетные счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявок, представляемых в Главное управление по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

17. В случае установления несоответствия указанных в пункте 12 настоящего Порядка документов требованиям к документам, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) несоответствия организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Главное управление принимает решение об отказе в предоставлении

субсидии, о чем уведомляет организацию в течение 2 рабочих дней после дня принятия данного решения в письменной форме с указанием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- невыполнение организацией условий предоставления субсидий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- отказ организации от заключения соглашения.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Главное управление:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении;
 - в срок до 31 декабря 2017 года отчет о целевом использовании субсидии.
- Порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении.

Показателем результативности использования субсидий является количество мероприятий, связанных с проведением региональных спортивных мероприятий, подготовкой спортсменов Смоленской области к всероссийским и международным спортивным соревнованиям по зимним видам спорта, включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на 2017 год, а также с участием спортсменов Смоленской области в указанных соревнованиях (единиц).

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля 2018 года в случаях, предусмотренных соглашением.

22. Главное управление в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по

осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления в 2017 году
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям –
региональным спортивным
федерациям, развивающим
зимние виды спорта, в рамках
реализации областной
государственной программы
«Развитие физической культуры
и спорта в Смоленской области»
на 2014-2020 годы

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы,

_____ ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на реализацию мероприятий, связанных с проведением региональных спортивных мероприятий, подготовкой спортсменов Смоленской области к всероссийским и международным спортивным соревнованиям по зимним видам спорта, включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на 2017 год, а также с участием спортсменов Смоленской области в указанных соревнованиях.

Банковские реквизиты:

наименование получателя _____,

наименование банка _____,

ИНН банка _____,

БИК банка _____, корр. счет банка _____,

номер расчетного счета _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)