



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.09.2014 № 64

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным

000421 *

потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Государственным гражданским служащим Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области (далее – гражданские служащие), участвующим на момент вступления в силу настоящего Указа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребителем кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления (далее – управление некоммерческой организацией), в течение 30 дней с момента вступления в силу настоящего Указа обратиться к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Указом.

3. Вновь назначенным гражданским служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области, в течение 30 дней с момента назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области обратиться к представителю нанимателя с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Указом.



УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Смоленской области
от 18.09.2014 № 64

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Смоленской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее также – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организации (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется и представляется гражданским служащим отдельно в отношении каждой некоммерческой организации.

4. Заявление представляется лично гражданским служащим в отдел по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области (далее – отдел). В случае невозможности лично представить заявление гражданский служащий может направить его в адрес отдела посредством почтовой связи.

5. Гражданский служащий прилагает к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение принять участие в управлении

некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.

6. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, сообщить об этом в отдел в письменной форме.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел сотрудником отдела в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. После регистрации копия заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление, выдается сотрудником отдела гражданскому служащему либо направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

9. Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о его регистрации не допускается.

10. Отделом осуществляется предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого начальник отдела имеет право проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и иные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения заявления отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в отдел выносится мотивированное заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее также – заключение), которое вместе с заявлением, а также иными материалами, полученными вместе с заявлением или в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 2 рабочих дней направляется для рассмотрения Губернатору Смоленской области.

12. В случае направления запросов срок подготовки заключения, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, может быть продлен до 30 календарных дней по решению начальника отдела, оформленному в письменном виде.

13. Губернатор Смоленской области по результатам рассмотрения заявления и заключения выносит решение о разрешении либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется соответствующим распоряжением Губернатора Смоленской области с отметкой «Для служебного пользования» (далее – распоряжение).

14. Копия распоряжения выдается сотрудником отдела гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

15. Заявление, заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией и копия

распоряжения приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем издания распоряжения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 1

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Смоленской области,
представителем нанимателя для
которых является Губернатор
Смоленской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении общественной
организацией (кроме политической
партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным
потребительским кооперативом,
товариществом собственников
недвижимости в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

Форма

Губернатору Смоленской области

 (инициалы, фамилия)

от

 (наименование должности, инициалы, фамилия
гражданского служащего)

проживающего по адресу:

 тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие с «___» _____ 20___ года на безвозмездной основе в управлении

_____.
(указать наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации; основания участия в управлении)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в форме _____.
(указать форму участия в управлении организацией)

Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9, 10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией «___» _____ 20___, рег. № _____.

_____.
(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

(подпись)

Копию зарегистрированного заявления получил (а) «___» _____ 20___ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Смоленской области,
представителем нанимателя для
которых является Губернатор
Смоленской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении общественной
организацией (кроме политической
партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным
потребительским кооперативом,
товариществом собственников
недвижимости в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешений на участие
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего Смоленской области, принявшего заявление	Дата подготовки мотивированного заклучения, выводы заклучения	Отметка о принятом представителем нанимателя решении (разрешено/ отказано)	Подпись гражданского служащего в получении копии распоряжения
1	2	3	4	5	6	7