



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Смоленской области

от 25.08.2014 № 582

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления областным государственным автономным учреждением**  
**«Управление государственной экспертизы по Смоленской области»**  
**государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной**  
**документации и (или) результатов инженерных изысканий»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования настоящего Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент регулирует состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур и административных действий областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы по Смоленской области» (далее также - ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»), осуществляемых по запросу заявителя в пределах установленных федеральными нормативными правовыми актами и областными нормативными правовыми актами полномочий по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее - государственная услуга).

1.1.2. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с проведением государственной экспертизы:

1) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении следующих видов объектов капитального строительства:

- объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

- объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;

- объекты обороны и безопасности, иные объекты, сведения о которых составляют государственную тайну;

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения в случае, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

- особо опасные и технически сложные объекты;

- уникальные объекты;

- автомобильные дороги федерального значения;
- объекты, связанные с размещением и обезвреживанием отходов производства и потребления I - V классов опасности, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления;

- объекты, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

- объекты капитального строительства, строительство или реконструкция которых финансируются с привлечением средств федерального бюджета, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, и юридических лиц, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которых составляет более 50 процентов (за исключением объектов, государственная экспертиза в отношении которых отнесена в соответствии с абзацем седьмым подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации);

2) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

1.1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том значении, в котором они определены в статье 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **1.2. Круг заявителей**

Заявителем является технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее также – государственная экспертиза).

### **1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги**

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»:

- лично;
- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронном виде.

1.3.2. Почтовый адрес ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» для направления обращений: пер. Чуриловский, д. 19, г. Смоленск, 214000.

Адрес места нахождения ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»: пер. Чуриловский, д. 19 (3-й этаж), г. Смоленск.

Справочный телефон ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»: 8 (4812) 29-65-01.

Адрес официального сайта ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.smolexpertiza.ru>.

Адрес электронной почты ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»: [info@smolexpertiza.ru](mailto:info@smolexpertiza.ru).

График работы ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»:

- понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-48;
- пятница с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-48;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Заявитель может записаться на личный прием по контактному телефону ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»: 8 (4812) 29-65-01.

1.3.3. Информация о государственной услуге размещается:

- на сайте ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах в ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) (далее также - Единый портал), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>) (далее также - Региональный портал).

1.3.4. Размещаемая информация содержит:

- 1) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»;
- 2) график работы ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»;
- 3) порядок обращения за получением государственной услуги;
- 4) извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- 5) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 6) сроки предоставления государственной услуги;
- 7) форму заявления о проведении государственной экспертизы и перечень прилагаемых к нему документов;
- 8) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- 9) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.5. Информирование о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.6. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном обращении;
- по телефону;

- по электронной почте.

Все консультации являются бесплатными.

1.3.7. Требования к форме и характеру взаимодействия работников ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» с заявителями при предоставлении государственной услуги:

- консультации в письменной форме предоставляются работниками ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» на основании письменного обращения заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного обращения;

- при консультировании по телефону работник ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации работник ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю;

- работники ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию по существу обращения.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги - «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

### **2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы по Смоленской области».

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Смоленской области государственных услуг.

## 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является:

- заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

- заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2) решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

3) отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

2.3.2. Заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий оформляется в соответствии с Требованиями к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2015 № 887/пр. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы

проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперты) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, утверждается руководителем ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» либо уполномоченным им должностным лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью и выдается путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале в формате PDF.

2.3.3. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении о проведении государственной экспертизы и (или) договоре о проведении государственной экспертизы (далее также – договор).

2.3.4. Уведомление об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, подписывается руководителем ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» либо уполномоченным им должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и выдается путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале в формате PDF. Выдача указанных уведомления, мотивированного отказа на бумажном носителе осуществляется в случае, если это предусмотрено в заявлении о проведении государственной экспертизы.

2.3.5. ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» ведет учет поступивших обращений о предоставлении государственной услуги и результатов ее предоставления.

2.3.6. ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» размещает на официальном сайте ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах государственной экспертизы, содержащиеся в реестре выданных заключений государственной экспертизы.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 35 дней со дня получения ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» заявления о проведении государственной экспертизы (65 дней – при наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу). Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором о проведении государственной экспертизы.

2.4.2. Предоставление государственной услуги начинается со дня получения ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» заявления о проведении государственной экспертизы и завершается направлением (вручением) заявителю заключения

государственной экспертизы, либо уведомления об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, либо мотивированного отказа в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

2.4.3. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 30 дней со дня поступления платы за проведение государственной экспертизы. Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором.

2.4.4. Проведение государственной экспертизы начинается после поступления платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

2.4.5. Срок направления проекта договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанного со стороны ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела.

2.4.6. Срок принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела.

2.4.7. Срок принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, и направления мотивированного отказа в принятии указанных документов составляет 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, 2004, 30 декабря);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 4, ст. 392; 2009, № 18 (часть 2), ст. 2248; 2011, № 7, ст. 979; 2014, № 14, ст. 1627; № 25, ст. 3303, Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 7 апреля 2017 года, № 0001201704070021);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2008, № 2, ст. 95; № 8, ст. 744; № 47, ст. 5481; 2012, № 17, ст. 1958; 2013, № 19, ст. 2426; № 23, ст. 2927; № 39, ст. 4992;

2014, № 13, ст. 1479; № 40 (часть III), ст. 5434; № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700; № 45, ст. 6245; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 9 декабря 2015 года, № 0001201512090020, № 0001201512090002; 22 ноября 2016 года, № 0001201611220021; 3 мая 2017 года, № 0001201705030007; 16 мая 2017 года, № 0001201705160037);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (часть I), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (часть III), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738; № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174; № 20, ст. 2478; № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627; № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700; № 45, ст. 6245; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26 января 2016 года, № 0001201601260023; 22 ноября 2016 года, № 0001201611220020; 3 мая 2017 года, 0001201705030007; 16 мая 2017 года, № 0001201705160037);

- приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 31; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 31 декабря 2015 года, № 0001201512310092);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.11.2014 № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Российская газета, 2010, 16 января; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 15 июня 2015 года, № 0001201507150019);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 31 декабря 2015 года, № 0001201512310092).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральным и (или) областным законодательством для предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления**

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в отношении одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

- 1) заявление о проведении государственной экспертизы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными федеральным законодательством;
- 3) задание на проектирование;
- 4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными федеральным законодательством;
- 5) задание на выполнение инженерных изысканий;
- 6) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель представляет на государственную экспертизу проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 4<sup>1</sup> статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);
- 7) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в случае, если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита являются обязательными в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами;
- 8) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;
- 9) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (в случае если в соответствии с законодательством

Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным), и документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

10) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

11) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае, если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в отношении результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах 1, 4-9 пункта 2.6.1 настоящего подраздела.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги в отношении одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, а также:

1) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

2) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

3) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения (в случае если федеральным законодательством установлено требование о подготовке

проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования).

2.6.4. Для предоставления государственной услуги в отношении проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего подраздела.

2.6.5. ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Истребование от заявителей иных сведений и документов не допускается.

2.6.6. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть составлены на русском языке;
- проектная документация должна соответствовать требованиям Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- результаты инженерных изысканий должны соответствовать требованиям Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- документы подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

Электронные документы для получения государственной услуги представляются в следующих форматах:

- pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx (для документов с текстовым содержанием, если иное не установлено настоящим пунктом);
- pdf, dwg, dwx, jpeg (для документов с графическим содержанием);
- xls, xlsx (для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат);

- xml (для локальных сметных расчетов (смет)).

Электронные документы в формате xml должны формироваться с использованием xml-схем.

Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения государственной услуги:

- документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;
- наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме;
- количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;
- документы в электронном виде представляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в формате PDF для документов с текстовым и графическим содержанием;
- формат PDF представляется с обязательной возможностью копирования текста;
- документы в электронной форме должны содержать:
  - текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);
  - графические изображения;
  - структура электронного документа должна содержать:
    - папку-каталог «Проектная документация»;
    - папку-каталог «Результаты инженерных изысканий»;
    - папку-каталог «Исходно-разрешительная документация»;
    - папку-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию по отрицательному заключению организации по проведению государственной экспертизы (при направлении электронных документов на повторную государственную экспертизу);
      - папку-каталог «Сметная документация»;
  - структура документа в электронной форме включает в себя:
    - содержание и поиск данного документа;
    - закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

2.6.7. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

2.6.8. Сканирование документов осуществляется заявителем:

- 1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- 2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- 3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- 4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

2.6.9. В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и электронной подписью заявителя.

2.6.10. В случае невозможности обеспечения электронной подписью лиц, уполномоченных на подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дату и время последнего изменения документа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями пункта 2.6.8 настоящего подраздела и заверяется электронной подписью заявителя.

2.6.11. При подаче заявления о проведении государственной экспертизы в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления**

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представлять по собственной инициативе, отсутствуют.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

- 1) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) представление не всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);
- 5) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» принимает решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, при наличии следующих оснований:

- 1) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;
- 2) проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлены не в электронной форме.

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является незаключение договора и (или) непоступление платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены федеральным законодательством.

**2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных  
для предоставления государственной услуги, в том числе  
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)  
организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

1) проведение государственной экологической экспертизы (в случае если проведение государственной экологической экспертизы является обязательным в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе»), результатом проведения которой является заключение государственной экологической экспертизы;

2) проведение публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»), результатом проведения которого является сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием;

3) проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита являются обязательными в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами), результатом проведения которого является заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства;

4) проведение экспертизы промышленной безопасности (в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных

производственных объектов»), результатом проведения которой является заключение экспертизы промышленной безопасности.

### **2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.11.1. За проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с договором взимается плата, размер которой определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». Размер платы устанавливается в договоре о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.11.2. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий производится независимо от результата оказанных услуг.

### **2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

2.12.1. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение государственной экологической экспертизы установлены статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» с учетом приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

2.12.2. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием установлены Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2.12.3. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение экспертизы промышленной безопасности установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и

определении размера платы за их оказание» и Методикой определения размера платы за оказание услуги по экспертизе промышленной безопасности, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.02.2012 № 97.

2.12.4. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, установлены Положением о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

### **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, представляются в электронной форме.

### **2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Регистрация заявления и документов, представляемых в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера в ведомственной информационной системе в день их представления.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов этих объектов, предъявляются следующие требования:

1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»;

2) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений и информирования заявителей. Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия с гражданами рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) каждое рабочее место работника ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

7) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него;

8) на информационных стендах в помещениях ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» размещается следующая информация:

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»;
- график работы ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза»;
- порядок обращения за получением государственной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- сроки предоставления государственной услуги;

- форма заявления о проведении государственной экспертизы и перечень прилагаемых к нему документов;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» в ходе предоставления государственной услуги;

9) доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется государственная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием работниками ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

## **2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление возможности получения государственной услуги в электронной форме;

- 2) транспортная доступность места предоставления государственной услуги;

- 3) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования об оказании государственной услуги.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

3) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги;

4) своевременное направление проектов договоров с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы и уведомлений заявителям;

5) соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб.

## **2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.17.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, размещаемой на Едином портале и Региональном портале.

2.17.2. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления о предоставлении государственной услуги и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и Регионального портала

2.17.3. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

2.17.4. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.17.5. Обеспечение возможности для заявителей получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

2.17.6. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и принятие решения о заключении договора, либо об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, либо об отказе в принятии таких документов;
- заключение договора и внесение платы за проведение государственной экспертизы;
- проведение государственной экспертизы;
- выдача заявителю заключения государственной экспертизы.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.1. Прием документов и принятие решения о заключении договора, либо об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, либо об отказе в принятии таких документов**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема документов и принятия решения о заключении договора, либо об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, либо об отказе в принятии таких документов является обращение заявителя в ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, с заявлением о проведении государственной экспертизы и документами, указанными в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за прием документов, проводит проверку заявления о проведении государственной экспертизы и представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и наличия оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

3.1.3. В случае соответствия представленных заявления о проведении государственной экспертизы и документов требованиям, установленным в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, отсутствия оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, и оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за прием документов, направляет полученное от заявителя заявление о проведении государственной экспертизы и документы специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за

информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, для расчета стоимости проведения государственной экспертизы и подготовки проекта договора.

3.1.4. В случае наличия оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, и (или) наличия оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за прием документов, направляет заявление о проведении государственной экспертизы и документы специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, для подготовки проекта уведомления заявителя о принятом решении об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы (далее – уведомление), или мотивированного отказа в принятии таких документов (далее - отказ) с указанием причин принятия соответствующего решения.

3.1.5. Специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, готовит проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы или проект уведомления и направляет его для принятия решения и подписания руководителю ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза».

3.1.6. Руководитель ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» при отсутствии нарушения требований федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, подписывает проект договора и направляет его специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги.

Руководитель ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» при наличии нарушения требований федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, отклоняет проект договора и направляет его специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, для повторного рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

3.1.7. Руководитель ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» при наличии оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, подписывает уведомление или отказ и направляет его специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, в отказе указывается срок устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

3.1.8. Проект договора, уведомление или отказ направляются специалистом ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственным за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, путем размещения в личном кабинете

заявителя на Едином портале. Выдача уведомления или отказа на бумажном носителе осуществляется в случае, если это предусмотрено в заявлении о проведении государственной экспертизы.

3.1.9. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем получения от заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.1.10. Обязанности специалиста ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственного за прием документов, и специалиста ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственного за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, должны быть закреплены в их должностных инструкциях.

### **3.2. Заключение договора и внесение платы за проведение государственной экспертизы**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры заключения договора и внесения платы за проведение государственной экспертизы является получение заявителем подписанного со стороны ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» проекта договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы в личном кабинете на Едином портале.

3.2.2. Заявитель подписывает со своей стороны договор усиленной квалифицированной электронной подписью, вносит плату за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором и направляет его в адрес ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 2 рабочих дня со дня направления заявителю проекта договора.

### **3.3. Проведение государственной экспертизы**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры проведения государственной экспертизы является размещение в личном кабинете заявителя на Едином портале подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны заявителя договора и внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

3.3.2. Специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения подписанного со стороны заявителя договора и поступления платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, направляет заявление о проведении государственной экспертизы и документы, представленные заявителем для проведения государственной экспертизы, руководителю ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» для принятия решения об организации проведения государственной экспертизы.

3.3.3. Руководитель ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» по результатам рассмотрения полученных от заявителя заявления о проведении государственной экспертизы и документов, представленных для проведения государственной экспертизы, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения, направляет указанные заявление и документы первому заместителю директора ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» для назначения лиц, ответственных за проведение государственной экспертизы и подготовку заключения государственной экспертизы.

3.3.4. Первый заместитель директора ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» по результатам рассмотрения представленных заявления и документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от руководителя ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», направляет их специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за координирование проведения государственной экспертизы, для распределения подлежащих экспертизе разделов документации между участвующими в проведении государственной экспертизы экспертами.

3.3.5. Эксперты, участвующие в проведении государственной экспертизы, проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) их деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

3.3.6. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, необходимые для выдачи заключения государственной экспертизы, эксперт формирует перечень таких недостатков и с обоснованием необходимости их устранения направляет указанный перечень специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, который в течение 1 рабочего дня подготавливает соответствующее уведомление заявителя с установлением срока устранения недостатков и направляет его для подписания руководителю ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза».

3.3.7. После подписания уведомления специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, направляет заявителю уведомление о выявленных недостатках путем его размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.3.8. После устранения заявителем выявленных недостатков поступившие сведения и документы направляются в день их поступления специалистом ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственным за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, эксперту, который инициировал уведомление о выявленных недостатках.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» вправе отказаться от дальнейшего проведения

экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием причин принятия такого решения.

3.3.9. В случае когда для проведения государственной экспертизы необходимо получение сведений и документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, эксперт формирует перечень таких сведений и документов и направляет его специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, который в течение 1 рабочего дня подготавливает проект письменного запроса и направляет его для рассмотрения и подписания руководителю ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза».

3.3.10. После подписания запроса руководителем ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» и регистрации в системе документооборота специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, направляет его на бумажном носителе адресату.

3.3.11. Полученные от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы направляются в день их поступления специалистом ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственным за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, эксперту, который инициировал запрос.

3.3.12. Результаты государственной экспертизы с выводами по каждому разделу документации направляются экспертами специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за оформление заключения государственной экспертизы, который оформляет заключение государственной экспертизы и обеспечивает его подписание экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, усиленными квалифицированными электронными подписями.

3.3.13. После подписания экспертами положительное (отрицательное) заключение государственной экспертизы направляется руководителю ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» либо уполномоченному им лицу для утверждения путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.14. Утвержденное заключение государственной экспертизы направляется специалисту ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственному за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.3.15. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 29 дней со дня внесения платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором. Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором.

3.3.16. Обязанности специалиста ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственного за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, и специалиста ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственного за оформление заключения государственной экспертизы, должны быть закреплены в их должностных инструкциях.

### **3.4. Выдача заявителю заключения государственной экспертизы**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю заключения государственной экспертизы является получение заключения государственной экспертизы специалистом ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственным за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, указывает в реестре выданных заключений государственной экспертизы идентификационные сведения об исполнителях работ, идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу, идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике, сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение), дату выдачи и реквизиты заключения и осуществляет выдачу заключения государственной экспертизы путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В случае если в заявлении о проведении государственной экспертизы и (или) договоре предусмотрена выдача заключения государственной экспертизы в форме документа на бумажном носителе, то после его размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма.

3.4.3. После определения Правительством Российской Федерации правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства в соответствии с частью 3 статьи 50<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации и установления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, порядка ведения единого государственного реестра заключений проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов в соответствии с частью 4 статьи 50<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача заключения государственной экспертизы без включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства не допускается.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день со дня утверждения заключения государственной экспертизы.

3.4.5. Обязанности специалиста ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственного за информирование заявителя о предоставлении государственной услуги, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

### **3.5. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме**

3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также - Реестр) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5.2. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также требования к Региональному portalу, порядку размещения на них сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.5.3. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за размещение сведений о государственной услуге, осуществляет размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным правовым актом Администрации Смоленской области.

3.5.5. Руководитель и специалист ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», ответственный за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

## **4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

4.1.1. Руководитель ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных действий

и административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» или уполномоченным им лицом проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза») и внеплановыми.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза».

4.2.3. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в ходе проведения комплексных проверок в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным руководителем ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза».

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Работники ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении государственной услуги. Персональная ответственность работников ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3.2. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и областными нормативными правовыми актами.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги работниками ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», должностного лица ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» или соответствующему должностному лицу.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза». Жалобы на решения, принятые руководителем ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», подаются в вышестоящую организацию (при наличии) либо в случае ее отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза».

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», должностного лица ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица организации, предоставляющей государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица организации, предоставляющей государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица организации, предоставляющей государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц ОГАУ «Смоленскгосэкспертиза», предоставляющих государственную услугу, в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления областным государственным  
автономным учреждением «Управление  
государственной экспертизы по Смоленской  
области» государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы  
проектной документации и (или) результатов  
инженерных изысканий»

Форма

Директору областного государственного  
автономного учреждения «Управление  
государственной экспертизы по  
Смоленской области»

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

пер. Чуриловский, д.19, г. Смоленск,  
214000

## ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении государственной экспертизы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, обратившегося с заявлением о  
проведении государственной экспертизы)

направляет на государственную экспертизу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид направляемой документации: результаты инженерных изысканий; проектная документация;  
проектная документация и результаты инженерных изысканий)

### **I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:**

а) наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства  
(реконструкции, капитального ремонта): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(в соответствии с документом, на основании которого принято решение о подготовке проектной документации, выполнении  
инженерных изысканий)

б) почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального  
строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;



**III. Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике) (в случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них):**

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица: \_\_\_\_\_;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства физического лица: \_\_\_\_\_;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица: \_\_\_\_\_.

**IV. Идентификационные сведения о заявителе (если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо):**

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица: \_\_\_\_\_;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства физического лица: \_\_\_\_\_;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица: \_\_\_\_\_.

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств \_\_\_\_\_.

(источник финансирования: средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства местного бюджета, собственные средства застройщика и т.д.)

Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы (в случае если федеральным законодательством установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования): \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора:

а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица):

\_\_\_\_\_;

б) лицо, подписывающее договор (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, на основании чего действует):

\_\_\_\_\_;

в) место нахождения заявителя по договору: \_\_\_\_\_;

г) почтовый адрес заявителя по договору: \_\_\_\_\_;

д) адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: \_\_\_\_\_;

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

з) банковские реквизиты: \_\_\_\_\_;

Дополнительные способы получения результата предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_.

(на руки заявителю, путем направления заказного письма)

Приложения:

1.

2.

...

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
областным государственным автономным  
учреждением «Управление государственной  
экспертизы по Смоленской области» государственной  
услуги «Проведение государственной экспертизы  
проектной документации и (или) результатов  
инженерных изысканий»

### БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



