



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2014 № 564

О внесении изменений в Положение о порядке ведения сводного реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в Смоленской области

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о порядке ведения сводного реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 19.09.2008 № 500, следующие изменения:

1) в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- образование и квалификация (уровень профессионального образования, наименование образовательной организации, дата поступления на обучение и дата его окончания, серия, номер документа об образовании и (или) о квалификации и дата его выдачи, квалификация по профессии, специальность или направление подготовки), ученая степень (звание), специальность, номер, дата выдачи диплома;»;

абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- дополнительное профессиональное образование (вид, тема, количество учебных часов, наименование организации, выдавшей документ о квалификации, дата его выдачи, серия, номер документа о квалификации, квалификация);

- прохождение муниципальным служащим аттестации (дата, решение аттестационной комиссии), испытательного срока;

- иные сведения (трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, или срочный трудовой договор, на какой срок; награды муниципального служащего и другое).»;

2) в разделе 3:

в пункте 3.1 слова «Кадры-КС» заменить словами «Парус Бюджет 7. Управление кадрами муниципальной службы»;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «до 15 января» заменить словами «до 25 января»;

3) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
сводного
реестра лиц, замещающих
должности
муниципальной службы в
Смоленской области
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области
от 23.08.2014 № 564)

СВЕДЕНИЯ*
о лицах, замещающих должности муниципальной службы

В _____
(наименование органа местного самоуправления (муниципального органа))

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления (муниципального органа)	Наименование должности муниципальной службы	Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы	Число, месяц, год рождения лица, замещающего должность муниципальной службы	Образование и квалификация (уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления для обучения и дата его окончания, серия, номер документа об образовании и (или) о квалификации и дата его выдачи, квалификация по профессии, специальность или направление подготовки), ученая степень (звание), специальность, номер, дата выдачи диплома	Дата поступления на муниципальную службу	Дата назначения на должность муниципальной службы	Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы	Классный чин, дата его присвоения	Дополнительное профессиональное образование (вид, тема, количество учебных часов, наименование организации, выдавшей документ о квалификации, дата его выдачи, серия, номер документа о квалификации, квалификация)	Прохождение аттестации (дата, решение аттестационной комиссии), испытательного срока	Иные сведения (трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, или срочный трудовой договор, на какой срок; награды муниципального служащего и другое)

*Сведения представляются в формате Excel.

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
сводного
реестра лиц, замещающих
должности
муниципальной службы в
Смоленской области
(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области
от 23.08.2014 № 564)

СВЕДЕНИЯ*

о лицах, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы

В _____
(наименование органа местного самоуправления (муниципального органа))

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления (муниципального органа), должности, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв муниципальной службы	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование и квалификация (уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления для обучения и дата его окончания, серия, номер документа об образовании и (или) о квалификации и дата его выдачи, квалификация по профессии, специальность или направление подготовки), ученая степень (звание), специальность, номер, дата выдачи диплома	Дополнительное профессиональное образование (вид, тема, количество учебных часов, наименование организации, выдавшей документ о квалификации, дата его выдачи, серия, номер документа о квалификации, квалификация)	Замещаемая должность, место работы	С какой даты замещает должность

*Сведения представляются в формате Excel.