



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2014 № 343

О Комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях оказания поддержки начинающим фермерам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, реализующим проекты по развитию семейных животноводческих ферм

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Создать Комиссию по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях оказания поддержки начинающим фермерам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, реализующим проекты по развитию семейных животноводческих ферм.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях оказания поддержки начинающим фермерам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, реализующим проекты по развитию семейных животноводческих ферм.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 17.04.2012 № 279 «О Комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств в целях оказания поддержки начинающим фермерам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей,

реализующим проекты по развитию семейных животноводческих ферм»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.10.2016 № 618 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 17.04.2012 № 279».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 25.05.2014 № 343

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях оказания поддержки начинающим фермерам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, реализующим проекты по развитию семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях оказания поддержки начинающим фермерам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, реализующим проекты по развитию семейных животноводческих ферм (далее - Комиссия), образуется в целях определения победителей конкурсов на предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам, на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, утверждения планов расходов получателей грантов за счет грантов и согласования изменений указанных планов расходов.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, иными областными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – уполномоченный орган).

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами

крестьянских (фермерских) хозяйств, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее - заявители) на конкурсы, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения (далее - конкурсы), заявок с прилагаемой к ним документацией;

- проведение очного собеседования с заявителями, претендующими на получение грантов, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения (далее - гранты);

- определение победителей конкурсов, размеров грантов, предоставляемых победителям соответствующего конкурса, и утверждение их планов расходов за счет грантов;

- рассмотрение изменений, вносимых в план расходов получателя гранта за счет гранта с указанием объектов приобретений, их количества, цены, источников финансирования в пределах предоставленного размера гранта;

- согласование (отказ в согласовании) изменений плана расходов получателя гранта за счет гранта.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Смоленской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области информацию и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения аналитических работ в целях более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Комиссии.

3. Структура и состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря и иных членов Комиссии. При этом не менее половины списочного состава членов Комиссии должны составлять члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими.

3.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Смоленской области.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии.

4.2. Один из заместителей председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет взаимодействие с членами Комиссии, подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалов, ведет протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по причине его временной

нетрудоспособности или по иным причинам председатель Комиссии вправе возложить его обязанности на другого специалиста уполномоченного органа без права голоса.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии вправе делегировать полномочия своему представителю, письменно уведомив об этом председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии. Оформление протокола производится в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения.

4.7. Протокол заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган для заключения с победителями соответствующего конкурса договоров о предоставлении соответствующих грантов.

5. Порядок деятельности Комиссии по определению победителей конкурса и утверждению их планов расходов за счет грантов

5.1. Решение о победителях конкурса и предоставлении грантов заявителям принимается Комиссией с учетом их балльной оценки по критериям участия в соответствующем конкурсе, указанным в областном нормативном правовом акте, исходя из набранных участниками конкурса суммарных баллов начиная от наибольшего суммарного балла к меньшему.

5.2. Количество баллов по критерию «Оценка бизнес-плана, выставяемая после очного собеседования с заявителем» определяется на заседании Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии.

5.3. Победителем конкурса признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов. При достижении равных показателей предпочтение отдается заявителю, за которого проголосовало большее число членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии о предоставлении грантов оформляется протоколом, в котором указываются списки победителей по направлению конкурсов с указанием количества набранных баллов и размеров грантов.

5.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.6. Результатом работы Комиссии является определение победителей конкурса с указанием размеров гранта исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, а также утверждение их планов расходов за счет гранта.

6. Порядок деятельности Комиссии по согласованию изменений планов расходов получателей грантов за счет грантов

6.1. Комиссия согласовывает получателю гранта изменения плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта.

6.2. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления от получателя гранта заявления в произвольной форме о внесении изменений в план расходов за счет гранта, содержащего обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, с приложением измененного плана расходов за счет гранта рассматривает его и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании получателю гранта изменений плана расходов за счет гранта. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.3. Комиссия отказывает в согласовании изменений плана расходов за счет гранта в случаях, если:

- вносимыми изменениями не соблюдаются цели предоставления грантов и сроки их использования;

- вносимые изменения приводят к снижению производственных показателей бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- на дату подачи указанного в пункте 6.2 настоящего раздела заявления средства гранта использованы в полном объеме либо вносимые изменения касаются уже израсходованной части средств гранта;

- истек срок использования средств гранта.

6.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляет получателю гранта соответствующее уведомление о согласовании или об отказе в согласовании изменений плана расходов за счет гранта (в случае отказа в согласовании изменений плана расходов за счет гранта в уведомлении указываются причины отказа).