



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2017 № 322

О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения в 2017 году

В целях повышения качества медицинского обслуживания населения Смоленской области, укомплектования областных государственных учреждений здравоохранения высококвалифицированными медицинскими кадрами, а также создания условий для развития и реализации потенциальных возможностей молодых специалистов

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в 2017 году дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения в виде единовременного денежного пособия:

- в размере 100 000 рублей – для отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения, имеющих среднее профессиональное (медицинское) образование и работающих в фельдшерско-акушерском пункте, фельдшерском здравпункте, на станции (подстанции, в отделении) скорой медицинской помощи;

- в размере 200 000 рублей – для отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территориях городских округов Смоленской области, городских поселений Смоленской области, а также территориях, сельских поселений Смоленской области (за исключением работников, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей при прибытии в 2016 году на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа Смоленской области или переезде на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа Смоленской области из другого населенного пункта), имеющих высшее медицинское образование.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Смоленской областиот 14.05.2017 № 322**ПОРЯДОК****предоставления в 2017 году дополнительной меры социальной  
поддержки отдельных категорий работников областных  
государственных учреждений здравоохранения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества медицинского обслуживания населения Смоленской области, укомплектования областных государственных учреждений здравоохранения высококвалифицированными медицинскими кадрами, а также создания условий для развития и реализации потенциальных возможностей молодых врачей и средних медицинских работников и определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного денежного пособия (далее – пособие) следующим категориям работников областных государственных учреждений здравоохранения (далее также – учреждения):

- работникам, принятым в 2016 году после окончания образовательного учреждения среднего профессионального образования на работу в фельдшерско-акушерский пункт, фельдшерский здравпункт, на станцию (подстанцию, в отделение) скорой медицинской помощи по должностям в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку и заключившим в 2016 году трудовой договор с учреждением, при условии, что данная работа в учреждении является для них основной, осуществляется в объеме полной ставки на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

- работникам, окончившим в 2016 году обучение в ординатуре (интернатуре) на условиях целевого приема, обучавшимся на основании договора о целевом обучении между медицинской организацией, выпускником образовательной организации высшего медицинского образования (работником), принятым на работу в учреждение, являющееся стороной договора, по должностям в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку и заключившим в 2016 году трудовой договор с учреждением, при условии, что данная работа в учреждении является для них основной, осуществляется в объеме полной ставки на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (за исключением работников, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей при прибытии в 2016 году на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа Смоленской области или переезде на работу в сельский населенный пункт, либо

рабочий поселок, либо поселок городского типа Смоленской области из другого населенного пункта).

2. Для получения пособия работники учреждений, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обращаются в Департамент Смоленской области по здравоохранению (далее – Департамент) и представляют в срок до 31.10.2017 включительно:

- заявление о получении пособия по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента;
- копию документа, удостоверяющего личность работника;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) (в случае изменения фамилии (имени, отчества) работника);
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о профессиональном образовании;
- копию трудового договора;
- копию приказа о приеме на работу;
- копию документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, полученном медицинским работником в интернатуре и/или в ординатуре; копию диплома об окончании ординатуры (при наличии) (для работников, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка);
- копию документа о прохождении профессиональной переподготовки по специальности (в случае трудоустройства по специальности, отличающейся от специальности, полученной в ординатуре (интернатуре));
- копию сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;
- копию диплома о среднем профессиональном образовании;
- справку в произвольной форме о том, что заявитель не обучается по программе ординатуры (интернатуры) (далее – справка).

Все копии документов должны быть подписаны руководителем учреждения и заверены гербовой печатью учреждения.

3. В целях рассмотрения документов, представляемых работниками учреждений, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), в Департаменте создается комиссия, положение о которой и состав которой утверждаются приказом руководителя Департамента.

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня представления заявителями документов в Департамент:

- рассматривает документы, поданные заявителями, на предмет соответствия их перечню, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в поданных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- устанавливает право заявителя на дополнительную меру социальной поддержки в виде пособия.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается Департаментом на основании протокола комиссии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения и оформляется приказом руководителя Департамента.

5. Уведомление о назначении пособия или об отказе в его назначении направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- отсутствие права на дополнительную меру социальной поддержки в виде пособия;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) представленных документах недостоверных сведений;
- обучение заявителя по программе ординатуры (интернатуры).

7. После направления уведомления о назначении пособия в течение 10 календарных дней с момента обращения заявителя для заключения договора о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде пособия (далее - договор) Департамент заключает с ним договор по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента. При этом заявитель повторно представляет справку. Если на момент заключения договора выявляются основания, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, то договор с заявителем не заключается, о чем заявитель уведомляется незамедлительно.

8. Выплата пособия осуществляется Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

9. Денежные средства, полученные заявителем в виде пособия, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет при условиях, когда заявитель на дату расторжения трудового договора фактически отработал в учреждении менее трех лет со дня заключения трудового договора и при этом трудовой договор расторгается по следующим основаниям:

- по инициативе заявителя;
- по инициативе работодателя по основаниям, связанным с дисциплинарными взысканиями;
- по соглашению сторон;
- отказ медицинского работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

В фактически отработанное в учреждении время не включаются следующие периоды:

- прохождение заявителем действительной военной службы (альтернативной гражданской службы);
- обучение заявителя в ординатуре (интернатуре).

Приложение  
к Порядку предоставления в 2017 году  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельных категорий  
работников областных  
государственных учреждений  
здравоохранения

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников областных государственных учреждений  
здравоохранения, имеющих право на получение пособия**

### **1. Должности руководителей**

Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) – врач-специалист.

### **2. Медицинский персонал**

Должности специалистов с высшим медицинским образованием (врачи):

врачи-специалисты, в том числе:

врач-акушер-гинеколог;

врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка;

врач-аллерголог-иммунолог;

врач-анестезиолог-реаниматолог;

врач-гастроэнтеролог;

врач-гематолог;

врач-генетик;

врач-гериатр;

врач-дерматовенеролог;

врач-детский кардиолог;

врач-детский онколог;

врач-детский уролог-андролог;

врач-детский хирург;

врач-детский эндокринолог;

врач-диетолог;

врач здравпункта;

врач-инфекционист;

врач-кардиолог;

врач клинической лабораторной диагностики;

врач-клинический фармаколог;

врач-колопроктолог;

врач-лабораторный генетик;

врач мануальной терапии;

врач-невролог;

врач-нейрохирург;  
врач-неонатолог;  
врач-нефролог;  
врач общей практики (семейный врач);  
врач-онколог;  
врач-ортодонт;  
врач-оториноларинголог;  
врач-офтальмолог;  
врач-офтальмолог-протезист;  
врач-патологоанатом;  
врач-педиатр;  
врач-педиатр городской (районный);  
врач-педиатр участковый;  
врач-пластический хирург;  
врач по гигиене детей и подростков;  
врач по гигиене питания;  
врач по гигиене труда;  
врач по гигиеническому воспитанию;  
врач по коммунальной гигиене;  
врач по лечебной физкультуре;  
врач по общей гигиене;  
врач по радиационной гигиене;  
врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению;  
врач по спортивной медицине;  
врач приемного отделения;  
врач-профпатолог;  
врач-психиатр;  
врач-психиатр участковый;  
врач-психиатр детский;  
врач-психиатр детский участковый;  
врач-психиатр подростковый;  
врач-психиатр подростковый участковый;  
врач-психиатр-нарколог;  
врач-психиатр-нарколог участковый;  
врач-психотерапевт;  
врач-пульмонолог;  
врач-радиолог;  
врач-радиотерапевт;  
врач-ревматолог;  
врач-рентгенолог;  
врач-рефлексотерапевт;  
врач-сексолог;  
врач-сердечно-сосудистый хирург;  
врач скорой медицинской помощи;  
врач-стоматолог;

---



врач-стоматолог детский;  
 врач-стоматолог-ортопед;  
 врач-стоматолог-терапевт;  
 врач-стоматолог-хирург;  
 врач-судебно-медицинский эксперт;  
 врач-судебно-психиатрический эксперт;  
 врач-сурдолог-оториноларинголог;  
 врач-сурдолог-протезист;  
 врач-терапевт;  
 врач-терапевт подростковый;  
 врач-терапевт участковый;  
 врач-терапевт участковый цехового лечебного участка;  
 врач-токсиколог;  
 врач-торакальный хирург;  
 врач-травматолог-ортопед;  
 врач-трансфузиолог;  
 врач ультразвуковой диагностики;  
 врач-уролог;  
 врач-физиотерапевт;  
 врач-фтизиатр;  
 врач-фтизиатр участковый;  
 врач функциональной диагностики;  
 врач-хирург;  
 врач-челюстно-лицевой хирург;  
 врач-эндокринолог;  
 врач-эндоскопист;  
 врач-эпидемиолог;  
 старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи.

Наименования должностей заведующих (начальников) структурными подразделениями (отделами, отделениями, лабораториями, кабинетами, отрядами и другое) дополняются наименованием должности врача, соответствующей профилю структурного подразделения.

2. Должности специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием (средний медицинский персонал):

акушер (акушерка);  
 заведующий здравпунктом-фельдшер (медицинская сестра);  
 заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра);  
 медицинская сестра;  
 фельдшер;

медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи.

Наименования должностей заведующих (начальников) структурными подразделениями (отделами, отделениями, лабораториями, кабинетами, отрядами и

другое) дополняются наименованием должности врача, соответствующей профилю структурного подразделения.

Наименование должности «акушер», замещаемой лицами женского пола, именуется соответственно «акушерка»; наименование должности «медицинская сестра», замещаемой лицами мужского пола, именуется «медицинский брат (медбрат)».