



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2014 № 93

Об утверждении Положения о реестре государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в государственном органе Смоленской области, и едином реестре государственных гражданских служащих Смоленской области

В соответствии с частью 2 статьи 4 областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в государственном органе Смоленской области, и едином реестре государственных гражданских служащих Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 20.12.2006 № 450 «Об утверждении Порядка ведения в государственных органах Смоленской области реестра государственных гражданских служащих Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 14.11.2014 № 767 «О внесении изменений в Порядок ведения в государственных органах Смоленской области реестра государственных гражданских служащих Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 20.04.2015 № 233

«О внесении изменений в Порядок ведения в государственных органах Смоленской области реестра государственных гражданских служащих Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 03.03.2014 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в государственном органе Смоленской области, и едином реестре государственных гражданских служащих Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок ведения реестра государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в государственном органе Смоленской области (далее также – реестр гражданских служащих государственного органа), а также единого реестра государственных гражданских служащих Смоленской области (далее также – единый реестр гражданских служащих).

1.2. Реестр гражданских служащих государственного органа представляет собой перечень государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в государственном органе Смоленской области, и совокупность систематизированных персональных данных, содержащихся в личных делах указанных государственных гражданских служащих Смоленской области.

1.3. Единый реестр гражданских служащих представляет собой совокупность сведений, содержащихся в реестрах гражданских служащих государственных органов.

Целью ведения единого реестра гражданских служащих является формирование единой базы данных о государственных гражданских служащих Смоленской области (далее также – гражданские служащие).

1.4. Основанием для включения в реестр гражданских служащих государственного органа является поступление гражданина Российской Федерации (далее – гражданин) на государственную гражданскую службу Смоленской области (далее также – гражданская служба) в государственный орган Смоленской области (далее также – государственный орган) или назначение на должность гражданской службы в государственном органе гражданского служащего, ранее проходившего гражданскую службу в другом государственном органе.

1.5. Основаниями для исключения гражданского служащего из реестра гражданских служащих государственного органа являются:

- расторжение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение гражданского служащего с гражданской службы;
- расторжение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы в связи с переводом гражданского служащего в другой государственный орган;
- смерть (гибель) гражданского служащего;
- признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

1.6. Сведения, внесенные в реестр гражданских служащих государственного органа и в единый реестр гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Реестры гражданских служащих государственных органов и единый реестр гражданских служащих ведутся с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Руководитель государственного органа определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных.

2. Содержание реестра государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в государственном органе Смоленской области

2.1. Реестр гражданских служащих государственного органа должен содержать в себе следующие сведения о гражданском служащем:

- наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием наименования структурного подразделения государственного органа;
- фамилию, имя, отчество гражданского служащего;
- число, месяц и год рождения гражданского служащего;
- образование (наименование учебного заведения, год его окончания, направление подготовки, квалификация по диплому);
- наименование ученой степени или звания (при наличии) с указанием года присвоения;
- дату поступления на гражданскую службу;
- дату поступления в данный государственный орган;
- дату назначения на последнюю должность гражданской службы с указанием

основания назначения в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и вида служебного контракта;

- установленный срок испытания (при наличии);
- стаж государственной гражданской службы с указанием даты, на которую указанный стаж установлен;
- наименование классного чина, дату его присвоения (при наличии);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании за три последних года (при наличии) с указанием наименования учебного заведения, года окончания обучения, тематики обучения, количества часов;
- сведения об аттестации за три последних года (при наличии) с указанием даты аттестации и решения аттестационной комиссии;
- иные сведения.

2.2. В реестр гражданских служащих государственного органа включаются сведения обо всех гражданских служащих, в том числе замещающих должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с федеральным законодательством сохраняется должность гражданской службы, находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения денежного содержания.

2.3. В целях формирования полной информации о кадровом составе государственного органа к реестру гражданских служащих государственного органа отдельными разделами приобщаются сведения о лицах, замещающих государственные должности Смоленской области, а также должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями гражданской службы, по форме, устанавливаемой государственным органом Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области (далее - государственный орган по управлению гражданской службой).

3. Порядок ведения реестра государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в государственном органе Смоленской области

3.1. Ведение реестра гражданских служащих государственного органа осуществляется на основе документов, содержащихся в личных делах гражданских служащих, по единой форме согласно приложению к настоящему Положению на бумажных и электронных носителях.

3.2. Формирование и ведение реестров гражданских служащих государственных органов может реализовываться путем использования специализированных программных продуктов.

3.3. Реестры гражданских служащих государственного органа распечатываются на бумажных носителях ежегодно по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года и подписываются лицами, ответственными за их составление.

3.4. Сведения о гражданах, поступивших на гражданскую службу в

государственный орган, вносятся в реестр гражданских служащих государственного органа не позднее трех рабочих дней со дня их назначения на должность гражданской службы.

3.5. Сведения об изменениях в учетных данных гражданских служащих вносятся в реестр гражданских служащих государственного органа в срок не позднее трех рабочих дней со дня наступления события.

3.6. Исключение гражданского служащего из реестра гражданских служащих государственного органа осуществляется в день, следующий за днем увольнения (освобождения от замещаемой должности гражданской службы в связи с его переводом в другой государственный орган), смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения единого реестра государственных гражданских служащих Смоленской области

4.1. Государственный орган по управлению гражданской службой на основе реестров гражданских служащих государственных органов формирует единый реестр гражданских служащих.

Единый реестр гражданских служащих ведется с использованием автоматизированной системы «Реестр государственных гражданских служащих Смоленской области».

4.2. Сведения в единый реестр гражданских служащих вносятся по мере поступления реестров гражданских служащих государственных органов и сведений о произошедших в них изменениях.

4.3. Реестры гражданских служащих государственных органов представляются в государственный орган по управлению гражданской службой на бумажном и электронном носителях по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года, исключая размещение сведений, содержащих персональные данные, в системе электронного документооборота и делопроизводства.

Реестр гражданских служащих государственного органа на бумажном носителе подписывается лицом, ответственным за его составление, и сопровождается письмом за подписью руководителя государственного органа.

К реестру гражданских служащих государственного органа в электронном виде прилагаются цветные фотографии гражданских служащих размером 3 x 4 см в формате PNG с разрешением 118 x 157 пикселей, лицо строго анфас, изображение четкое, без головного убора.

4.4. В случае несоответствия формы или содержания реестра гражданских служащих государственного органа установленным требованиям он возвращается на доработку.

4.5. Сведения о произошедших изменениях в реестре гражданских служащих государственного органа, включающие в себя сведения об изменении персональных данных гражданских служащих, о назначении граждан (гражданских служащих) на должности гражданской службы, о присвоении гражданским служащим классов чинов, о получении нового образования, дополнительного профессионального

образования, ученой степени (звания), о прохождении аттестации и другие, а также об исключении гражданских служащих из реестра гражданских служащих государственного органа, ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, направляются в государственный орган по управлению гражданской службой на бумажном и электронном носителях, исключая размещение сведений, содержащих персональные данные, в системе электронного документооборота и делопроизводства, по форме, устанавливаемой государственным органом по управлению гражданской службой.

4.6. В случае отсутствия в течение отчетного месяца изменений, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, в государственный орган по управлению гражданской службой направляется соответствующая информация.

4.7. Государственный орган по управлению гражданской службой имеет право запрашивать реестры гражданских служащих государственных органов во внеочередном порядке. В этом случае сведения представляются в течение 3 дней с момента получения запроса.

4.8. Ежемесячно не позднее 1-го и 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в государственный орган по управлению гражданской службой представляются сведения о количестве и наименованиях вакантных должностей в государственном органе по форме, устанавливаемой государственным органом по управлению гражданской службой.

4.9. Сведения, содержащиеся в едином реестре гражданских служащих, представляются в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

**РЕЕСТР
государственных гражданских служащих Смоленской области**

[illegible]