



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014 № 47

Об утверждении Порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 04.02.2012 № 44

ПОРЯДОК
согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории
Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным
предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным
транспортом между поселениями, расположенными
в разных субъектах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее также – согласование мест посадки и высадки пассажиров).

2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, обязаны согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области (далее также – места посадки и высадки пассажиров) с органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, возложенных Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

3. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров руководитель постоянного действующего исполнительного органа юридического лица, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее также – перевозка), или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица, либо уполномоченный представитель юридического лица, осуществляющего перевозку, не являющийся руководителем его постоянно действующего исполнительного органа или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица, либо индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку, или уполномоченный представитель указанного индивидуального предпринимателя (далее – заявители) обращаются в уполномоченный орган с заявлением о согласовании мест посадки и высадки

пассажиров на территории Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее также – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление представляется в уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней до дня начала осуществления перевозки.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, осуществляющего перевозку, или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени этого юридического лица (в случае если заявление и документы представляются соответственно указанными руководителем или лицом), или индивидуального предпринимателя, осуществляющего перевозку (в случае если заявление и документы представляются указанным индивидуальным предпринимателем), либо копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя юридического лица, осуществляющего перевозку, не являющегося руководителем его постоянного действующего исполнительного органа или иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени указанного юридического лица, а также копия документа, удостоверяющего личность данного представителя (в случае если заявление и документы представляются указанным представителем), либо копия документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, осуществляющего перевозку, и копия документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление и документы представляются уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя, осуществляющего перевозку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

- схема расположения мест посадки и высадки пассажиров, расположенных в местах, не запрещенных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090, с указанием наименования населенных пунктов, улиц, номеров домов, автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог, на которых расположены места посадки и высадки пассажиров, в виде условного графического изображения в произвольной форме;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для перевозки, а также копия документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее – перевозчики);

- копия договора фрахтования транспортного средства для перевозки (заказ-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки) (далее – договор

фрахтования (заказ-наряд).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью заявителя и печатью перевозчика (при наличии) и представляются с описью прилагаемых документов.

5. Требования к представляемым документам:

- документы должны быть составлены на русском языке;
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания;
- документы не должны содержать несоответствующие между собой сведения о местах посадки и высадки пассажиров.

6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проверяет их комплектность согласно пункту 4 настоящего Порядка, их соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и в случае представления неполного комплекта документов, представляемых в обязательном порядке, и (или) несоответствия их требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении представленных заявления и документов.

7. Отказ уполномоченного органа в рассмотрении представленных заявителем заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения причин данного отказа.

8. В случае если документ, указанный в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе, указанный документ запрашивается уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не более 3 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган рассматривает представленные заявителем заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ответ на соответствующий межведомственный запрос (при наличии) и принимает решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров (об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров) в течение 13 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

10. Основаниями для отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров являются:

- выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие перевозчика в реестре уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом;

- нахождение предполагаемых мест посадки и высадки пассажиров в местах, запрещенных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Советов Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090.

11. Решение о согласовании мест посадки и высадки пассажиров (об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров) оформляется в виде уведомления о согласовании мест посадки и высадки пассажиров (об отказе в согласовании мест посадки и высадки пассажиров), которое направляется уполномоченным органом заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Согласование мест посадки и высадки пассажиров выдается уполномоченным органом на срок, указанный в договоре фрахтования (заказе-наряде), действует только в отношении количества перевозок, указанных в договоре фрахтования (заказе-наряде), и не распространяется на исполнение заказа другим перевозчиком.

Приложение
к Порядку согласования мест посадки и
высадки пассажиров на территории
Смоленской области при перевозке
юридическим лицом или индивидуальным
предпринимателем пассажиров и багажа по
заказу автомобильным транспортом между
поселениями, расположенными в разных
субъектах Российской Федерации

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)
являющегося перевозчиком,

(ИНН)

(ОГРН или ОГРНИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории
Смоленской области при перевозке юридическим лицом или индивидуальным
предпринимателем пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между
поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации**

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Смоленской области при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, по заказному межрегиональному маршруту «_____».

Дата «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Место посадки	Время	Место высадки	Время
1.				
2.				
и т. д....				

Достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов и сведений, содержащихся в них, подтверждаю.

Приложения: 1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, на ___ л. в 1 экз.
2. Документы согласно описи в количестве _____ ед.

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП