



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2016 № 640

О конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия подхода к организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Комиссию при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке и сроках работы Комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176 «О Комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 26.01.2006 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 19.04.2006 № 132 «О внесении изменений в состав комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.01.2008 № 16 «О внесении изменений в состав Комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 26.02.2008 № 133 «О внесении изменений в состав Комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 29.05.2008 № 319 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 04.05.2009 № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.04.2010 № 227 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 06.07.2011 № 381 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 18.05.2012 № 307 «О внесении изменения в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 15.06.2012 № 371 «О внесении изменения в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 22.05.2013 № 411 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 14.10.2013 № 782 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.10.2015 № 653 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 28.06.2005 № 176».

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Смоленской области
от 01.11.2016 № 640

СОСТАВ

Комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кожурина
Анна Александровна | - заместитель Губернатора Смоленской области –
руководитель Аппарата Администрации
Смоленской области, председатель Комиссии |
| Муровицкий
Александр Иванович | - заместитель руководителя Аппарата
Администрации Смоленской области, заместитель
председателя Комиссии |
| Романков
Василий Васильевич | - консультант отдела государственной гражданской
службы Управления государственной гражданской
службы и кадровой политики Аппарата
Администрации Смоленской области, секретарь
Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Демьянова
Екатерина Ивановна | - заместитель начальника Правового департамента
Смоленской области |
| Кузнецов
Николай Михайлович | - заместитель Губернатора Смоленской области |
| Мосийчук
Александр Васильевич | - заместитель директора Смоленского филиала
федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации» (по согласованию) |
| Сенченков
Николай Петрович | - проректор по международным и молодежным
программам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Смоленский государственный
университет» (по согласованию) |

- Судовский
Эдуард Константинович - заместитель начальника Управления государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области
- Сысина
Ирина Юрьевна - исполняющая обязанности начальника Управления государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области
- Филинов
Виталий Александрович - доцент кафедры управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (по согласованию)
- Шийко
Петр Владимирович - руководитель Государственной инспекции труда в Смоленской области – главный государственный инспектор труда в Смоленской области (по согласованию)

Примечание. В состав Комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области также входят представитель нанимателя в органе исполнительной власти Смоленской области, в отношении которого объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области, и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Смоленской области, а также представители общественного совета при органе исполнительной власти Смоленской области, в котором в соответствии с областным нормативным правовым актом образован общественный совет и в отношении которого объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Смоленской области
от 01.11.2016 № 640

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках работы Комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и определяет порядок и сроки работы Комиссии при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области (далее также – Комиссия).

2. Комиссия действует на постоянной основе.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются разработка предложений по реализации единой государственной кадровой политики в органах исполнительной власти Смоленской области и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области (далее также – конкурсы).

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы, связанные с организацией и проведением конкурсов, формированием на конкурсной основе

кадрового резерва на государственной гражданской службе Смоленской области, и вносит в установленном порядке Губернатору Смоленской области и в органы исполнительной власти Смоленской области соответствующие предложения;

2) оценивает граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Смоленской области, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области, на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств;

3) признает конкурс несостоявшимся, если в результате его проведения не были отобраны граждане Российской Федерации, государственные гражданские служащие Смоленской области, допущенные к участию в конкурсе (далее – кандидаты), отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области, на замещение которой был объявлен конкурс, а также если количество претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области составляет менее двух или такие претенденты отсутствуют.

6. Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляется заместителем председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области, не допускается.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Смоленской области либо отказа в таком назначении.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа исполнительной власти

Смоленской области кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. По результатам голосования Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать кандидата победителем конкурса и рекомендовать его для назначения на вакантную должность государственной гражданской службы Смоленской области;

2) считать кандидата не победившим в конкурсе;

3) рекомендовать включить кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, в кадровый резерв органа исполнительной власти Смоленской области, в отношении которого был объявлен конкурс.

13. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

14. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется государственным органом Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области – Аппаратом Администрации Смоленской области.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Смоленской области
от 01.11.2016 № 640

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – Положение), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области (далее также – вакантная должность гражданской службы) в органах исполнительной власти Смоленской области.

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Смоленской области (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя, который направляет в адрес организатора конкурса заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

4. Организатором конкурса является государственный орган Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области – Аппарат Администрации Смоленской области.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным и областным законодательством квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (далее – граждане).

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе конкурса организатор конкурса:

- размещает на официальных сайтах Администрации Смоленской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию, касающуюся

конкурса: наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные требования для замещения этой должности; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения (далее – документы); срок, до истечения которого принимаются документы; предполагаемая дата проведения конкурса; место и порядок его проведения; другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация, касающаяся конкурса, также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

- осуществляет прием и регистрацию представляемых претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы документов, а также проводит проверку правильности их оформления, предварительную оценку соответствия претендента на замещение вакантной должности гражданской службы установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы;

- организует проверку достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим;

- принимает решение о допуске граждан и гражданских служащих к участию в конкурсе.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике с приложением документов.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Смоленской области, анкету с приложением фотографии.

9. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Смоленской области.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

11. Документы представляются организатору конкурса в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Смоленской области.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается организатором конкурса после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменном виде организатором конкурса о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Организатор конкурса не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса уведомляет граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), о дате, месте и времени его проведения.

15. Списки кандидатов с прилагаемыми к ним документами направляются организатором конкурса в Комиссию при Администрации Смоленской области по вопросам организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области для проведения второго этапа конкурса.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- тестирования;
- индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме. Перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов формируется организатором конкурса.

Тест составляется на основе единого перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания кандидатом:

- русского языка;
- конституционного строя, государственного устройства Российской Федерации, основ государственной гражданской службы;
- вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по

вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует;
 - вопросов в области современных информационно-коммуникационных технологий.

На тестирование отводится одинаковое для каждого кандидата время.

В случае если количество правильных ответов в соответствующей части теста составляет менее 50 процентов и таких частей две и более, кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается. Об этом ему сообщает председатель Комиссии до начала индивидуального собеседования.

18. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится в ходе заседания Комиссии.

19. Индивидуальное собеседование проводится в отсутствие остальных кандидатов и носит профессиональный, деловой характер. Вопросы могут касаться анкетных данных кандидата, образования, прежней трудовой деятельности, профессиональных областей знаний в соответствии с вакантной должностью гражданской службы, на которую претендует кандидат. Индивидуальное собеседование должно проводиться в доброжелательной форме, не допускающей умаления чести и достоинства кандидата.

20. В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов Комиссии. При этом оцениваются:

1) продолжительность и особенности деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) знания и умения кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

3) представления кандидата об основных должностных обязанностях по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, о перспективах службы в данной должности;

4) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится вакантная должность гражданской службы, знаний о текущем состоянии дел в указанной сфере;

5) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

6) владение кандидатом знаниями и умениями, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

7) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере государственного управления;

8) стремление кандидата проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

9) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания и умения, расширять кругозор;

10) наличие у кандидата организаторских способностей;

11) соблюдение кандидатом этики делового общения;

12) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

21. Победитель конкурса определяется по результатам голосования при условии прохождения им всех конкурсных процедур (тестирование, индивидуальное собеседование).

22. О результатах конкурса кандидаты уведомляются в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальных сайтах Администрации Смоленской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. По результатам конкурса издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

25. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы и протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Смоленской
области в органах исполнительной
власти Смоленской области

Форма

Заместителю Губернатора
Смоленской области –
руководителю Аппарата
Администрации Смоленской
области

Инициалы, фамилия

(наименование органа исполнительной власти Смоленской области)

просит объявить и провести конкурс на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Смоленской области

(наименование должности, структурного подразделения)

Квалификационные требования для замещения вышеуказанной должности:

- высшее образование¹;
- стаж государственной гражданской службы – не менее ___ лет;
- стаж работы по специальности, направлению подготовки – не менее ___ лет.

Приложения:

1. Должностной регламент государственного гражданского служащего
Смоленской области _____ на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности, структурного подразделения)

2. Перечень вопросов для проверки знаний и умений претендентов на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской
области, необходимых для исполнения должностных обязанностей
_____, на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности, структурного подразделения)

Должность руководителя
органа исполнительной власти
Смоленской области

Инициалы, фамилия

¹ При необходимости указывается профиль образования (экономическое, юридическое, педагогическое и т.д.).

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Смоленской области в органах
исполнительной власти Смоленской
области

Форма

Заместителю Губернатора Смоленской
области – руководителю Аппарата
Администрации Смоленской области

Инициалы, фамилия

(Ф.И.О. в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу:

(индекс, домашний адрес, телефон)

заявление.

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области

(наименование должности, структурного подразделения и

органа исполнительной власти Смоленской области)

С квалификационными требованиями, сроками и порядком проведения
конкурса ознакомлен(а).

Об установленных законодательством ограничениях и запретах, связанных с
государственной гражданской службой, осведомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету на ___ л., фотографии ___ шт.;
- 2) копию паспорта на ___ л.;
- 3) копию трудовой книжки (иных документов, подтверждающих трудовую
(служебную) деятельность) на ___ л.;
- 4) копию(и) документа(ов) об образовании и о квалификации на ___ л.;

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, на ____ л.;

6) согласие на обработку персональных данных на ____ л.

(дата)

(подпись)