



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2016 № 554

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году

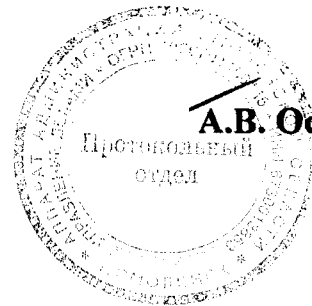
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 04.04.2014 № 239,

от 28.05.2014 № 400, от 11.07.2014 № 502, от 08.10.2014 № 689, от 14.11.2014 № 771, от 26.12.2014 № 879, от 25.03.2015 № 145, от 03.07.2015 № 379, от 06.08.2015 № 488, от 13.10.2015 № 622, от 04.12.2015 № 770, от 25.12.2015 № 859, от 25.02.2016 № 85, от 30.03.2016 № 181, от 12.04.2016 № 204, от 29.06.2016 № 374, от 26.08.2016 № 497),

**Администрация Смоленской области постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 12.09.2016 № 534

## ПОРЯДОК

**предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования средств на реализацию мероприятия «Возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество» подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Смоленской области» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее – мероприятие подпрограммы) за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета в 2016 году.

2. Юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям-работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, предоставляются субсидии в целях возмещения затрат работодателя на заработную плату наставнику при организации наставничества инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются работодателям:

- прошедшим отбор для участия в мероприятии подпрограммы в порядке, утвержденном приказом начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Департамент), и включенным в перечень работодателей, которые могут принимать участие в мероприятии подпрограммы, утвержденный приказом начальника Департамента;

- заключившим с областным государственным казенным учреждением службы занятости (центром занятости населения) (далее – центр занятости) договор об организации занятости инвалида.

4. Целью предоставления субсидий является полное или частичное возмещение затрат работодателя на заработную плату наставнику при организации

наставничества инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте по направлению центра занятости.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у работодателя недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

2) отсутствие у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

3) отсутствие у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

4) согласие на осуществление проверок Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) представление работодателем в центр занятости следующих документов:

- информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме согласно приложению № 1 к Порядку представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, утвержденному постановлением Администрации Смоленской области от 05.05.2015 № 272 (далее – Порядок), и информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- заявки на предоставление субсидии с указанием фамилии, имени и отчества наставника, периода, на который планируется организация наставничества инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, расчета соответствующих затрат;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица

(физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Смоленской области, заверенной печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии) и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение. Указанный документ представляется работодателем по собственной инициативе;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии. Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информации налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- информации Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе;

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется работодателями, за исключением работодателей, имеющих на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые не имеют отдельного баланса, расчетного счета и не начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, не имеющих заключенных трудовых договоров с работниками). Указанная информация представляется работодателем по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил информацию, указанную в абзацах четвертом, пятом, седьмом и восьмом подпункта 5 настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти или подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

6. Размер субсидии включает в себя размер возмещения работодателю затрат на заработную плату наставника инвалида I или II группы в процессе его

трудоустройства и адаптации на рабочем месте, рассчитанного исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного в Смоленской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц пропорционально фактически отработанным дням наставника (далее - выплата за наставничество).

Период наставничества не должен превышать 6 месяцев.

#### 7. Работодатель:

- заключает с центром занятости договор об организации занятости инвалида;
- принимает на работу инвалида по направлению центра занятости, заключает с ним трудовой договор на неопределенный срок и представляет в центр занятости копии трудового договора и приказа о приеме на работу инвалида, заверенные работодателем и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

- назначает наставника для трудоустроенного инвалида, устанавливает ему выплату за наставничество и представляет в центр занятости копию приказа о назначении наставника для трудоустроенного инвалида и об установлении ему выплат за наставничество, заверенную работодателем и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

- организует адаптацию инвалида на рабочем месте с участием наставника;
- ежемесячно начисляет и выплачивает заработную плату наставнику;
- не допускает увольнение инвалида по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- для получения субсидии ежемесячно представляет в центр занятости:
- расчет средств субсидии (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), указанных за фактически отработанное время;
- табель учета рабочего времени инвалида и наставника;
- заверенные работодателем и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии):

- копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной заработной плате наставникам;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы за период, заявленный к возмещению затрат, на:

- оплату труда наставника;
- уплату работодателем страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по наставникам.

#### 8. Центр занятости:

- в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными работодателем, направляет инвалида к работодателю для трудоустройства;

- рассматривает представленные работодателем документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента представления указанных документов осуществляет проверку правильности их заполнения и достоверности указанных в них сведений и принимает решение о заключении договора об организации занятости инвалида либо об отказе в его

заклучении, о чем в письменном виде в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения уведомляет работодателя. Основаниями для отказа в заключении договора об организации занятости инвалида является несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию;

- ежемесячно рассматривает представленные работодателем документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента представления указанных документов осуществляет проверку правильности их заполнения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем в письменном виде в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения уведомляет работодателя.

9. В случае принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости.

10. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является представление документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверную и (или) неполную информацию.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

11. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. В течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости производит перечисление субсидии на счет работодателя, открытый в кредитной организации, в размере затрат, заявленных работодателем и подлежащих возмещению, но не более размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

13. По окончании адаптации инвалида на рабочем месте с участием наставника между работодателем и центром занятости составляется акт о выполнении договорных обязательств.

14. Формы договора об организации занятости инвалида, заявки на предоставление субсидии, расчета средств субсидии, приказа о предоставлении субсидии, акта о выполнении договорных обязательств утверждаются приказом начальника Департамента.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

16. Финансовое обеспечение мероприятия подпрограммы осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на указанные цели, доведенных до центров занятости.

Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия подпрограммы.

17. Ответственность за нецелевое использование средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, выделенных работодателю, определяется условиями заключенного договора об организации занятости инвалида.

18. Контроль за целевым использованием средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется Федеральной службой по труду и занятости, Федеральным казначейством, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, Департаментом, центрами занятости.

Контроль за использованием работодателем средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется центром занятости на основе финансово-отчетных документов, подтверждающих расходы, произведенные работодателем, в объемах и в сроки, указанные в договоре об организации занятости инвалида.

Контроль за использованием средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом посредством ежемесячного анализа отчетов о расходовании средств субсидии, выделенных на реализацию мероприятия подпрограммы, представляемых центрами занятости в установленном порядке.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатели субсидий в добровольном порядке осуществляют их возврат в областной бюджет.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором об организации занятости инвалида.

При отказе от добровольного возврата остатков субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

21. Департамент и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.