



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2016 № 544

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 01.08.2012
№ 510

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 01.08.2012 № 510 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка в Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 12.10.2012 № 746, от 07.07.2015 № 401, от 19.04.2016 № 228) следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Ю.Э. Новикова» заменить словами «О.А. Лонцаков»;
- 2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Назначение и выплата государственного ежемесячного пособия на ребенка в Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:
 - в разделе 1:
 - в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 слова «учащегося общеобразовательного учреждения» заменить словами «обучающегося общеобразовательной организации»;
 - в подразделе 1.3:
 - в пункте 1.3.1:
 - абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«- секторы социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – секторы Учреждения), многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии МФЦ по месту жительства заявителя);»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;»;

- дополнить пунктом 1.3.1¹ следующего содержания:

«1.3.1¹. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты МФЦ, включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://мфц67.пф/о-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и [http://мфц67.пф/о-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/.](http://мфц67.пф/о-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/)»;

- в пункте 1.3.2:

- абзац второй дополнить словами «и МФЦ»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта Департамента – www.socrazvitie67.ru);»;

- пункт 1.3.5 дополнить словами «заявителя, сектор Учреждения по месту жительства заявителя или МФЦ по месту жительства заявителя (при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)»;

- в пункте 1.3.7:

- абзац первый после слов «сектора Учреждения» дополнить словами «, а также специалистов МФЦ»;

- в абзаце втором слова «специалистами Департамента либо ОСЗН на основании письменного заявления» заменить словами «на основании соответствующего письменного заявления»;

- абзацы третий – пятый после слов «сектора Учреждения» дополнить словом «, МФЦ»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- в пункте 2.2.2:

- абзац первый после слов «сектор Учреждения по месту жительства заявителя» дополнить словами «, МФЦ по месту жительства заявителя (при наличии МФЦ по месту жительства заявителя)»;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - в целях получения сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Смоленской области, справки о выезде родителя на постоянное жительство за пределы Российской Федерации;»;

- в пункте 2.2.3 слова «органов власти и организаций» исключить;

- в подразделе 2.3:

- в абзаце втором пункта 2.3.2 слова «предприятия связи или уполномоченный банк, расположенный на территории Смоленской области» заменить словами «организацию федеральной почтовой связи или путем перечисления на счет,

открытый в банке Российской Федерации»;

- в пункте 2.3.4 слова «в ОСЗН» заменить словами «в сектор Учреждения (по месту жительства заявителя)», слова «специалиста ОСЗН» заменить словами «специалиста сектора Учреждения»;

- в пунктах 2.3.5, 2.3.6 слова «специалиста ОСЗН» заменить словами «специалиста сектора Учреждения»;

- в подразделе 2.4:

- пункт 2.4.1 после слова «Учреждения» дополнить словами «или МФЦ»;

- пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Уведомление о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка направляется заявителю сектором Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

- в подразделе 2.5:

- абзац второй после слов «стр. 48» дополнить словами «; 2012, № 7 (часть I), стр. 38; 2013, № 7 (часть II), стр. 80; № 10 (часть II), стр. 70; 2015, № 4 (часть IV), стр. 40; № 6 (часть I), стр. 8»;

- абзац третий после слов «стр. 36» дополнить словами «; 2012, № 2 (часть I), стр. 453; 2013, № 8 (часть IV), стр. 108; 2014, № 2 (часть III), стр. 52; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 июля 2015 года, № 6700201507170012»;

- в подразделе 2.6:

- в пункте 2.6.1:

- подпункт 3 признать утратившим силу;

- подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) справка об обучении в образовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет на соответствующий учебный год;»;

- дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (в случае если иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, проживают на территории Смоленской области (при отсутствии у них регистрации по месту жительства));

11) справка органа, назначающего пособие на ребенка, соответствующего субъекта Российской Федерации о неполучении пособия на ребенка (в случае если один из родителей (усыновителей) имеет регистрацию (постоянную, временную) на территории другого субъекта Российской Федерации).»;

- в пункте 2.6.8 слова «в подпунктах 2 – 4, 6» заменить словами «в подпунктах 2, 4, 6, 10»;

- в подразделе 2.7:

- пункт 2.7.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документ, удостоверяющий регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Смоленской области.»;

- в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.7.3 слова «Федеральной миграционной службы» заменить словами «территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.»;

- пункт 2.7.5 после слов «сектор Учреждения» дополнить словом «, МФЦ»;
- в абзаце восьмом пункта 2.9.2 подраздела 2.9 слова «учащимся общеобразовательного учреждения» заменить словами «обучающимся общеобразовательной организации»;
- в подразделе 2.15:
 - подпункт 1 дополнить словом «, МФЦ»;
 - подпункт 5 после слов «сектора Учреждения» дополнить словом «, МФЦ»;
 - в подпункте 9:
 - абзац первый после слов «сектора Учреждения» дополнить словом «, МФЦ»;
 - абзац девятый после слов «секторами Учреждения» дополнить словами «и МФЦ»;
 - абзац восьмой подпункта 10 после слов «сектора Учреждения» дополнить словами «и МФЦ»;
 - подпункт 3 пункта 2.16.1 подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:
 - «3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
 - в разделе 3:
 - в абзаце втором слова «, представленных заявителем» исключить;
 - абзац шестой изложить в следующей редакции:
 - «- формирование личного дела заявителя и получение заявителем результата предоставления государственной услуги;»;
 - абзацы девятый – одиннадцатый признать утратившими силу;
 - в подразделе 3.1:
 - в наименовании слова «, представленных заявителем» исключить;
 - пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:
 - «3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в сектор Учреждения по месту жительства заявителя, МФЦ по месту жительства заявителя (при наличии МФЦ по месту жительства заявителя).»;
 - в пункте 3.1.2:
 - абзац первый после слова «Учреждения» дополнить словами «или МФЦ»;
 - в подпункте 1 слова «и место его жительства» заменить словами «(представителя заявителя)»;
 - в подпункте 2 слова «подраздела 2.6.1» заменить словами «подраздела 2.6»;
 - подпункт 7 признать утратившим силу;
 - дополнить пунктами 3.1.2¹ и 3.1.2² следующего содержания:
 - «3.1.2¹. В случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в МФЦ по собственной инициативе специалист МФЦ направляет заявление и документы, поступившие от заявителя (представителя заявителя), специалисту сектора Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема. В случае если документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2

настоящего Административного регламента, не представлены в МФЦ заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, специалист МФЦ направляет специалисту сектора Учреждения заявление и документы, поступившие от заявителя (представителя заявителя), а также ответы на соответствующие межведомственные запросы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

Специалист сектора Учреждения в течение трех рабочих дней со дня поступления от МФЦ заявления и документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя), или заявления и документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя), а также ответов на соответствующие межведомственные запросы направляет их специалисту ОСЗН.

3.1.2². В случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, в сектор Учреждения по собственной инициативе специалист сектора Учреждения направляет заявление и документы, поступившие от заявителя (представителя заявителя), специалисту ОСЗН не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

В случае если документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, не представлены в сектор Учреждения заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, специалист сектора Учреждения направляет специалисту ОСЗН заявление и документы, поступившие от заявителя (представителя заявителя), а также ответы на соответствующие межведомственные запросы в течение трех рабочих дней со дня получения всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

- пункт 3.1.3 после слова «Учреждения» дополнить словами «или МФЦ»;
- дополнить пунктом 3.1.3¹ следующего содержания:
«3.1.3¹. Срок исполнения административного действия регистрации поступления заявления составляет 1 рабочий день.»;
- в пункте 3.1.4 слова «1 рабочий день» заменить словами «4 рабочих дня»;
- в подразделе 3.2:
 - пункт 3.2.1 после слова «запроса» дополнить словами «в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.»;
 - в пункте 3.2.2 слова «сектора Учреждения передает их в ОСЗН для исполнения» заменить словами «ОСЗН переходит к исполнению»;
 - пункт 3.2.3 после слова «Учреждения» дополнить словами «или МФЦ»;
 - пункт 3.2.5 после слова «Учреждения» дополнить словами «или МФЦ, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса.»;
 - пункт 3.2.7 после слова «Учреждения» дополнить словами «или МФЦ», слова «специалисту ОСЗН» заменить словами «соответственно специалисту сектора Учреждения, МФЦ»;
 - пункт 3.2.8 после слова «Учреждения» дополнить словами «или МФЦ»;
- в подразделе 3.3:
 - пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:
«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является получение специалистом ОСЗН заявления, документов,

поступивших от заявителя (представителя заявителя), ответов на соответствующие межведомственные запросы (в случае если была установлена необходимость в их формировании и направлении) (далее – комплект документов заявителя) от специалиста сектора Учреждения.»;

- в пункте 3.3.2 слова «документов, представленных заявителем (представителем заявителя) через сектор Учреждения, и сведений, полученных в результате межведомственных запросов» заменить словами «комплекта документов заявителя»;

- в пункте 3.3.8 цифру «4» заменить цифрой «2»;

- в подразделе 3.4:

- в подпункте 2 пункта 3.4.4 слово «заявление,» исключить;

- пункты 3.4.5 и 3.4.6 признать утратившими силу;

- в пункте 3.4.7 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

- подразделы 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Формирование личного дела заявителя и получение заявителем результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры формирования личного дела заявителя и получения заявителем результата предоставления государственной услуги является поступление комплекта документов заявителя, решения о назначении или об отказе в назначении пособия на ребенка специалисту ОСЗН от руководителя ОСЗН.

3.5.2. Специалист ОСЗН передает комплект документов заявителя, соответствующее решение специалисту сектора Учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.3. Специалист сектора Учреждения:

1) принятое решение фиксирует в журнале регистрации заявлений;

2) вводит в электронную базу данных информацию, содержащуюся в комплекте документов заявителя. В случае отказа в предоставлении государственной услуги данные о заявителе в электронную базу данных не вносятся, но личное дело заявителя оформляется;

3) формирует личное дело заявителя;

4) подготавливает уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка;

5) вручает лично или направляет заявителю по почте уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка.

3.5.4. Обязанности специалиста сектора Учреждения должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении пособия на ребенка.

3.6. Организация выплаты пособия на ребенка

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры организации выплаты пособия на ребенка является принятие ОСЗН решения о назначении пособия на ребенка.

3.6.2. Специалист сектора Учреждения осуществляет ввод информации о назначении пособия на ребенка в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Смоленской области».

3.6.3. Специалисты отдела организации выплат Учреждения, ответственные за правильность производимых выплат, производят начисления денежных средств, осуществляют контроль за соответствием начисленных сумм периоду назначения.

3.6.4. Специалисты отдела организации выплат Учреждения, ответственные за формирование выплатных документов, формируют пакеты выплатных документов для осуществления выплат через банк Российской Федерации или через организацию федеральной почтовой связи.

3.6.5. Специалист отдела организации выплат Учреждения, ответственный за учет производимых указанным отделом выплат, передает пакеты выплатных документов для осуществления выплат через банк Российской Федерации или через организацию федеральной почтовой связи в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента.

3.6.6. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента на основании пакета выплатных документов подготавливает соответствующие платежные поручения для осуществления выплаты денежных средств.

3.6.7. Обязанности специалиста сектора Учреждения, специалистов отдела организации выплат Учреждения, специалистов отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента должны быть закреплены в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

3.6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, составляет не более 30 дней со дня принятия решения о назначении выплаты пособия на ребенка.»;

- в разделе 5:

- в абзаце втором пункта 5.3 слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

- в пункте 5.5 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

- пункт 6 приложения № 6 изложить в следующей редакции:

«6. Справка об обучении ребенка в образовательной организации _____ экз.».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по социальному
развитию государственной услуги
«Назначение и выплата государственного
ежемесячного пособия на ребенка в
Смоленской области»
(в редакции постановления Администрации
Смоленской области от 04.09.2016 № 544)

Таблица № 1

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов,
адресах официальных сайтов и адресах электронной почты смоленского областного государственного
казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации»

№ п/п	Наименование муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Адрес	График работы	График приема населения	Телефон, факс	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Город Смоленск	ул. Багратиона, д. 23, г. Смоленск, 214025	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник- пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	29-28-93, факс: 66-45-31	www.socrazvitie67.ru	socz@admin-smolensk.ru
	Ленинский район города Смоленска	ул. Багратиона, д. 116, г. Смоленск, 214004	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, среда, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00	66-46-81	-	soc_25@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
				до 14-00			
	Заднепровский район города Смоленска	Витебское шоссе, д. 14, г. Смоленск, 214012	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, среда, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	27-29-66, факс: 27-29-65	-	soc_24@socrazvitie67.ru
	Промышленный район города Смоленска	пр. М. Конева, д. 28е, г. Смоленск, 214019	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, среда, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	20-52-91	-	soc_26@socrazvitie67.ru
2.	Муниципальное образование «Велижский район»	пл. Дзержинского, д. 9, г. Велиж, Смоленская область, 216290	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48132) 4-10-44	-	soc_30@socrazvitie67.ru
3.	Муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области	ул. Заслонова, д. 3, г. Вязьма, Смоленская область, 215110	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48131) 5-71-30, факс: 5-39-47	-	soc_07@socrazvitie67.ru
4.	Муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области	ул. Гагарина, д. 37, г. Гагарин, Смоленская область, 215010	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48135) 3-40-55	-	soc_05@socrazvitie67.ru
5.	Муниципальное образование «Глинковский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 8, с. Глинка, Смоленская область, 216320	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48165) 2-10-39	-	soc_16@socrazvitie67.ru
6.	Муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области	ул. Коммунистическая, д. 8, г. Демидов, Смоленская область, 216241	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48147) 4-19-09, 4-16-75, факс: 4-10-44	-	soc_15@socrazvitie67.ru
7.	Муниципальное образование	ул. Пушкина, д. 7, г. Дорогобуж,	понедельник - пятница с 9-00 до	понедельник - пятница с 9-00 до	(48144) 4-25-68	-	soc_23@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
	«Дорогобужский район» Смоленской области	Смоленская область, 215713	18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	18-00, перерыв с 13-00 до 14-00			
8.	Муниципальное образование «Духовщинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 43/46, г. Духовщина, Смоленская область, 216200	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48166) 4-17-53	-	soc_22@socrazvitie67.ru
9.	Муниципальное образование «Ельнинский район» Смоленской области	ул. Первомайская, д. 38, г. Ельня, Смоленская область, 216330	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, среда, пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48146) 4-24-94	-	soc_20@socrazvitie67.ru
10.	Муниципальное образование – Ершичский район Смоленской области	ул. Советская, д. 22, с. Ершичи, Смоленская область, 216580	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48155) 2-15-73	-	soc_18@socrazvitie67.ru
11.	Муниципальное образование «Кардымовский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 15, пос. Кардымово, Смоленская область, 215850	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48167) 4-10-44	-	soc_03@socrazvitie67.ru
12.	Муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 24, пос. Красный, Смоленская область, 216100	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48132) 4-13-75	-	soc_21@socrazvitie67.ru
13.	Муниципальное образование «Монастырщинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 21, пос. Монастырщина, Смоленская область, 216130	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, четверг - неприемный день	(48148) 4-00-55	-	soc_17@socrazvitie67.ru
14.	Муниципальное образование «Новодугинский	ул. 30 лет Победы, д. 2, с. Новодурино, Смоленская область,	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с	понедельник - пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с	(48138) 2-12-30	-	soc_12@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
	район» Смоленской области	215240	13-00 до 14-00	13-00 до 14-00			
15.	Муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области	ул. Урицкого, д. 5, г. Починок, Смоленская область, 216450	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48149) 4-10-44	-	soc_08@socrazvitie67.ru
16.	Муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области	ул. Красина, д. 6, г. Рославль, Смоленская область, 216500	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница (среда - неприемный день) с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48134) 6-44-63	-	soc_31@socrazvitie67.ru
17.	Муниципальное образование Руднянский район Смоленской области	ул. Киреева, д. 93, г. Рудня, Смоленская область, 216790	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48141) 4-20-05	-	soc_14@socrazvitie67.ru
18.	Муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 3, г. Сафоново, Смоленская область, 215500	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, вторник, четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48142) 4-11-14, 4-11-83	-	soc_33@socrazvitie67.ru
19.	Муниципальное образование «Смоленский район» Смоленской области	пр. М. Конева, д. 28е, г. Смоленск, 214000	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме среды, с 10-00 до 16-30, перерыв с 13-00 до 14-00	55-35-81	-	soc_27@socrazvitie67.ru
20.	Муниципальное образование «Сычевский район» Смоленской области	ул. Б. Пролетарская, д. 18, г. Сычевка, Смоленская область, 215280	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме четверга, с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48130) 4-10-44	-	soc_06@socrazvitie67.ru
21.	Муниципальное образование	ул. Ефремова, д. 5, с. Темкино,	понедельник - пятница с 9-00 до	понедельник - четверг с 9-00 до	(48136) 2-17-60	-	soc_13@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7	8
	«Темкинский район» Смоленской области	Смоленская область, 215350	18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	17-00, перерыв с 13-00 до 14-00			
22.	Муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 12, с. Угра, Смоленская область, 215430	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме среды, с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48137) 4-10-44, 4-10-33, 4-26-50	-	soc_10@socrazvitie67.ru
23.	Муниципальное образование «Хиславичский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 23, пос. Хиславичи, Смоленская область, 216620	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48140) 2-23-82	-	soc_09@socrazvitie67.ru
24.	Муниципальное образование «Холм-Жирковский район» Смоленской области	ул. Героя Соколова, д. 8, пос. Холм-Жирковский, Смоленская область, 215650	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме среды, с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48139) 2-26-55	-	soc_29@socrazvitie67.ru
25.	Муниципальное образование «Шумячский район» Смоленской области	ул. Школьная, д. 1, пос. Шумячи, Смоленская область, 216410	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - пятница, кроме среды, с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48133) 4-27-94	-	soc_19@socrazvitie67.ru
26.	Муниципальное образование «Ярцевский район» Смоленской области	ул. Краснооктябрьская, д. 30, г. Ярцево, Смоленская область, 215800	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник - четверг с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница - неприемный день	(48143) 7-12-55	-	soc_01@socrazvitie67.ru
27.	Муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области	микрорайон 2, г. Десногорск, Смоленская область, 216400	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	понедельник, четверг, пятница с 9-00 до 13-00, вторник, среда с 14-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48153) 3-30-47, 7-14-81, 7-12-33	-	soc_34@socrazvitie67.ru

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты отделов (секторов) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию

№ п/п	Наименование муниципальных районов и городских округов Смоленской области	Адрес ОСЗН	График работы ОСЗН	Телефон, факс ОСЗН	Адрес сайта ОСЗН	Адрес электронной почты ОСЗН
1	2	3	4	5	6	7
1.	Город Смоленск	ул. Багратиона, д. 23, г. Смоленск, 214025	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	66-54-52	www.socrazvitie67.ru	socz@admin-smolensk.ru
	Ленинский район города Смоленска	ул. Багратиона, д. 116, г. Смоленск, 214004	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	66-46-81	-	soc_25@socrazvitie67.ru
	Заднепровский район города Смоленска	Витебское шоссе, д. 14, г. Смоленск, 214012	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	27-29-66, 27-29-65 факс	-	soc_24@socrazvitie67.ru
	Промышленный район города Смоленска	пр. М. Конева, д. 28е, г. Смоленск, 214019	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	55-46-35	-	soc_26@socrazvitie67.ru
2.	Муниципальное образование «Велижский район»	пл. Дзержинского, д. 9, г. Велиж, Смоленская область, 216290	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48132) 4-10-44	-	soc_30@socrazvitie67.ru
3.	Муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области	ул. Заслонова, д. 3, г. Вязьма, Смоленская область, 215110	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48131) 5-71-30, факс (48131) 2-39-47	-	soc_07@socrazvitie67.ru
4.	Муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области	ул. Гагарина, д. 37, г. Гагарин, Смоленская область, 215010	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48135) 3-40-55	-	soc_05@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7
5.	Муниципальное образование «Глинковский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 8, с. Глинка, Смоленская область, 216320	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48165) 4-10-39	-	soc_16@socrazvitie67.ru
6.	Муниципальное образование «Демидовский район» Смоленской области	ул. Коммунистическая, д. 8, г. Демидов, Смоленская область, 216240	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	тел./факс (48147) 4-10-44	-	soc_15@socrazvitie67.ru
7.	Муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области	ул. Пушкина, д. 7, г. Дорогобуж, Смоленская область, 215713	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48144) 4-25-68	-	soc_23@socrazvitie67.ru
8.	Муниципальное образование «Духовщинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 43/46, г. Духовщина, Смоленская область, 216200	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48166) 4-17-53	-	soc_22@socrazvitie67.ru
9.	Муниципальное образование «Ельнинский район» Смоленской области	ул. Первомайская, д. 38, г. Ельня, Смоленская область, 216330	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48146) 4-24-94	-	soc_20@socrazvitie67.ru
10.	Муниципальное образование - Ершичский район Смоленской области	ул. Понятовская, д. 6, с. Ершичи, Смоленская область, 216580	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48155) 4-12-33	-	soc_18@socrazvitie67.ru
11.	Муниципальное образование «Кардымовский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 15, пос. Кардымово, Смоленская область, 215850	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48167) 4-12-59	-	soc_03@socrazvitie67.ru
12.	Муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 24, пос. Красный, Смоленская область, 216100	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48132) 4-13-75	-	soc_21@socrazvitie67.ru
13.	Муниципальное образование «Монастырщинский	ул. Советская, д. 21, пос. Монастырщина, Смоленская область,	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48148) 4-10-44	-	soc_17@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7
	район» Смоленской области	216130				
14.	Муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области	ул. 30 лет Победы, д. 2, с. Новодугино, Смоленская область, 215240	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48138) 4-12-30	-	soc_12@socrazvitie67.ru
15.	Муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области	ул. Урицкого, д. 5, г. Починок, Смоленская область, 216450	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48149) 4-10-44	-	soc_08@socrazvitie67.ru
16.	Муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области	ул. Красина, д. 6, г. Рославль, Смоленская область, 216500	понедельник - пятница с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48134) 6-44-63	-	soc_31@socrazvitie67.ru
17.	Муниципальное образование Руднянский район Смоленской области	ул. Киреева, д. 93, г. Рудня, Смоленская область, 216790	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48141) 4-10-44	-	soc_14@socrazvitie67.ru
18.	Муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области	ул. Ленина, д. 3, г. Сафоново, Смоленская область, 215500	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48142) 4-11-14	-	soc_33@socrazvitie67.ru
19.	Муниципальное образование «Смоленский район» Смоленской области	пр. М. Конева, д. 28е, г. Смоленск, 214000	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	55-41-94	-	soc_27@socrazvitie67.ru
20.	Муниципальное образование «Сычевский район» Смоленской области	ул. Б. Пролетарская, д. 18, г. Сычевка, Смоленская область, 215280	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48130) 4-16-65	-	soc_06@socrazvitie67.ru
21.	Муниципальное образование «Темкинский район» Смоленской области	ул. Ефремова, д. 5, с. Темкино, Смоленская область, 215350	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48136) 4-17-60	-	soc_13@socrazvitie67.ru

1	2	3	4	5	6	7
22.	Муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 12, с. Угра, Смоленская область, 215430	понедельник – пятница с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48137) 4-10-44	-	soc_10@socrazvitie67.ru
23.	Муниципальное образование «Хиславичский район» Смоленской области	ул. Советская, д. 23, пос. Хиславичи, Смоленская область, 216620	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48140) 2-23-82	-	soc_09@socrazvitie67.ru
24.	Муниципальное образование «Холм-Жирковский район» Смоленской области	ул. Героя Соколова, д. 8, пос. Холм-Жирковский, Смоленская область, 215650	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48139) 4-24-08	-	soc_29@socrazvitie67.ru
25.	Муниципальное образование «Шумячский район» Смоленской области	ул. Школьная, д. 1, пос. Шумячи, Смоленская область, 216410	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48133) 4-20-33	-	soc_19@socrazvitie67.ru
26.	Муниципальное образование «Ярцевский район» Смоленской области	ул. Краснооктябрьская, д. 30, г. Ярцево, Смоленская область, 215800	понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48143) 7-12-55	-	soc_01@socrazvitie67.ru
27.	Муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области	микрорайон 2, д. б/н, г. Десногорск, Смоленская область, 216400	понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00	(48153) 3-30-47, 7-14-81, 7-12-33	-	soc_34@socrazvitie67.ru