



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016 № 573

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 20.05.2013
№ 374

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 20.05.2013 № 374 «Об утверждении Административного регламент предоставления Департаментом Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Подача заявления, выдача, переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 10.06.2014 № 422) следующие изменения:

1) в заголовке, пунктах 1, 2 слова «Департамент Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству» в соответствующем падеже;

2) в пункте 3 слова «первого заместителя Губернатора Смоленской области М.Ю. Питкевича» заменить словами «заместителя Губернатора Смоленской области А.А. Борисова»;

3) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Подача заявления, выдача, переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «Департаментом Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству» заменить словами «Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству»;

- в разделе 1:

- в абзаце первом подраздела 1.1 слова «Департамента Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству» заменить словами «Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству»;

- в подразделе 1.3:

- в пункте 1.3.1:

- в абзаце пятом слова «информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://admin-smolensk.ru/~ddhit/>» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://promtransdor.admin-smolensk.ru>», слова «depdors@admin.smolensk.ru» заменить словами «depdors@admin-smolensk.ru»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://мфц67.пф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.пф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyyh-strukturnyyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>»;

- абзацы седьмой – двенадцатый признать утратившими силу;

- в подпункте 2 пункта 1.3.2 слова «<http://www.admin-smolensk.ru/~ddhit/>» заменить словами «<http://promtransdor.admin-smolensk.ru>»;

- в абзаце четвертом пункта 1.3.6 слова «<http://www.admin-smolensk.ru/~ddhit/>» заменить словами «<http://promtransdor.admin-smolensk.ru>»;

- в разделе 2:

- в подразделе 2.5:

- в абзаце втором слова «Парламентская газета, 2007, 14 ноября; Российская газета, 2007, 17 ноября» заменить словами «2011, № 17, ст. 2310; № 45, ст. 6326; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 15 июня 2012 года, № 0001201206150008; 30 июля 2012 года, № 0001201207300016; 4 февраля 2014 года, № 0001201402040003; 2 декабря 2014 года, № 0001201412020011; 21 апреля 2015 года, № 0001201504210006; 13 июля 2015 года, № 0001201507130066; 4 июля 2016 года, № 001201607040013»;

- в абзаце третьем слова «Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179» заменить словами «2011, 8 апреля, 30 июня, 4 июля, 15 июля, 21 июля; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 5 декабря 2011 года, № 0001201112050024; Российская газета, 2012, 30 июля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 3 июля 2013 года, № 0001201307030009; 24 июля 2013 года, № 0001201307240005; 23 декабря 2013 года, № 0001201312230015; Российская газета, 2013, 30 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 24 июня 2014 года,

№ 0001201406240009; 22 июля 2014 года, № 0001201407220080; 2 декабря 2014 года, № 0001201412020011; 31 декабря 2014 года, № 0001201412310125, 0001201412310043; 9 марта 2015 года, № 0001201503090023; 13 июля 2015 года, № 0001201507130045, 0001201507130072; 15 февраля 2016 года, № 00012016021500046; 4 июля 2016 года, № 0001201607040149»;

- в абзаце четвертом слова «Российская газета, 2011, 25 апреля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, ст. 2310; Парламентская газета, 2011, 29 апреля – 5 мая» заменить словами «Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 24 апреля 2012 года, № 0001201204240002; 15 октября 2014 года, № 0001201410150002»;

- в абзаце пятом слова «Парламентская газета, 2012, 27 апреля – 11 мая; Российская газета, 2012, 27 апреля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 18, ст. 2126» заменить словами «Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 24 апреля 2012 года, № 0001201204240002»;

- абзац шестой после слов «стр. 118» дополнить словами «; 2012, № 1 (часть II), стр. 69; № 12 (часть III, книга 2), стр. 375; 2013, № 3 (часть IV), стр. 18»;

- подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

**«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к местам ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления
государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной
защите инвалидов**

К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов этих объектов, предъявляются следующие требования:

1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Департамента;

2) входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования заявителей. Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия сотрудников и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания. Не допускается размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, на верхних (2 и выше) этажах зданий, если они не оборудованы лифтами;

4) помещения Департамента должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и могут быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

6) каждое рабочее место сотрудника должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

7) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

8) на информационных стендах в помещениях Департамента, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из федеральных нормативных правовых актов и областных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

- блок-схема предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- график приема граждан сотрудниками;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций сотрудников;

- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, с образцами их заполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых и осуществляемых Департаментом, должностными лицами, государственными гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги.

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется государственная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду государственной услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием сотрудниками Департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.»;

- в разделе 3:

- в абзаце восьмом слова «от 16.07.2012 № 452» заменить словами «от 22.01.2016 № 10»;

- в пункте 3.2.8 подраздела 3.2 слова «Департаментом Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству» заменить словами «Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству»;

- в грифе приложения № 1 слова «Департаментом Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству» заменить словами «Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству»;

- приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Подача заявления, выдача, переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 30.02.2016 № 573)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о предоставлении Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Подача заявления, выдача, переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области»

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Вх. № _____ от _____

« _____ » _____ 20__ г.

1.	Наличие копии документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	да	нет
		(ненужное зачеркнуть)	
2.	Наличие информации из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленной Федеральной налоговой службой, подтверждающей достоверность сведений, представленных заявителем, о возможности осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области	да	нет
		(ненужное зачеркнуть)	
3.*	Наличие копий свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать при перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенных руководителем юридического лица (для юридических лиц) и индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей)	да	нет
		(ненужное зачеркнуть)	
4.*	Наличие копий договоров аренды транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенных заявителем, либо копии нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим	да	нет
		(ненужное зачеркнуть)	

	лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством)		
Специалист отдела транспорта Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)			
5.	Поступление средств на расчетный счет Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству за предоставленную услугу	да	нет
		(ненужное зачеркнуть)	
Специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)			
Осуществить процедуру выдачи разрешения или дубликата разрешения или переоформления разрешения (ненужное зачеркнуть) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области		да	нет
		(ненужное зачеркнуть)	
Начальник Департамента Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)			

* Заполняется для оформления и переоформления разрешения.