



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016 № 504

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления Департаментом
Смоленской области по социальному
развитию государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда», утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 1005 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 19.04.2016 № 228, от 16.06.2016 № 324), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- в подразделе 1.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Смоленской области, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), либо по состоянию на 30 июня 2016 года награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;»;

- подпункт 2 после слова «трудовой» дополнить словом «(страховой)»;

- в пункте 1.3.1¹ раздела 1.3 слова «http://мфц67.рф/struktura-mfc/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.рф/struktura-mfc/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>» заменить словами «http://мфц67.рф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.рф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyh-strukturnyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>»;

2) в разделе 2:

- подпункт 2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 после слова «трудовом» дополнить словом «(страховом)»;

- в пункте 2.3.4 подраздела 2.3 слово «ответственного» исключить;

- абзац второй подраздела 2.5 после слов «ст. 6724» дополнить словами «; Российская газета, 2015, 31 декабря; 2016, 25 мая»;

- в подразделе 2.6:

- в пункте 2.6.1:

- в подпункте 2 слова «иные документы, удостоверяющие» заменить словами «иной документ, удостоверяющий»;

- подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), либо награждение по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде;

4) документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.»;

- в пункте 2.6.2:

- в подпункте 2 слова «иные документы, удостоверяющие» заменить словами «иной документ, удостоверяющий»;

- подпункт 4 после слова «трудовой» дополнить словом «(страховой)»;

- в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 слово «услуг» заменить словом «услуг,», слова «муниципальными актами» заменить словами «муниципальными правовыми актами»;

3) в разделе 3:

- пункт 3.1.5 подраздела 3.1 дополнить словами «, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, в случае представления документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителем по собственной инициативе, а в случае непредставления документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, передает заявление и копии документов, поступивших от заявителя, в указанный срок специалисту отдела (сектора) социальной защиты населения или МФЦ, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса»;

- в пункте 3.1¹.2 слова «формирование и направление межведомственного

запроса, переходит к исполнению» заменить словами «прием и регистрацию документов, передает заявление и копии документов специалисту отдела (сектора) социальной защиты населения, ответственному за рассмотрение документов, для исполнения»;

- в подразделе 3.2:
 - в пункте 3.2.4 слова «проект уведомления» заменить словом «уведомление»;
 - пункт 3.2.5 дополнить словами «(должностной инструкции)»;
 - пункт 3.4.2 подраздела 3.4 дополнить словами «(должностной инструкции)»;
 - пункт 3.5.2 подраздела 3.5 дополнить словами «(должностной инструкции)»;
- 4) приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по
социальному развитию
государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 30.08.2016 № 504)

Форма

В Департамент Смоленской области
по социальному развитию
Отдел (сектор) социальной защиты населения
в _____
от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

зарегистрированного по месту жительства (месту
пребывания) по адресу:

г. _____
ул. _____
д. _____, корп. _____, кв. _____
тел. _____, e-mail _____
дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении звания «Ветеран труда»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и областным законом от 22.06.2006 № 66-з «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Смоленской области» прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне звания «Ветеран труда».

Имею следующие государственные (ведомственные) награды, почетные грамоты (благодарности) Президента Российской Федерации:

_____ (заполняется при наличии государственных (ведомственных) наград, почетных грамот (благодарностей) Президента Российской Федерации):

удостоверение к награде: серия _____ номер _____,
решение о награждении принято _____,
выдано _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

СПРАВКА

Копии прилагаемых к заявлению документов полностью соответствуют подлинникам.

Заявление принято и зарегистрировано _____ № _____
(дата)

(подпись, Ф.И.О. специалиста отдела (сектора) социальной защиты населения или МФЦ, принявшего документы)

Заявитель имеет трудовой (страховой) стаж
(выслугу лет)

_____ лет _____ месяцев _____ дней

(подпись, Ф.И.О. специалиста отдела (сектора) социальной защиты населения)

Начальник (консультант) отдела (сектора) _____ МП _____
социальной защиты населения (Ф.И.О.) (подпись)